



CARNET DE BORD DU SECRETAIRE

Le Comité Départemental de Basket Ball de Loire Atlantique



5 Rue Christophe Colomb
44980 Sainte Luce sur Loire
02.51.85.06.00

contact@loireatlantiquebasketball.org
Site : <http://loireatlantiquebasketball.org>

Horaires :

Lundi - Mardi – Mercredi - Jeudi : 09H00-12H30 / 13H30 - 17H30
Vendredi : 09H00-12H30 / 13H30-16H30

La Ligue Régionale des Pays de La Loire de Basket Ball



2 rue Paul Gauguin
44800 Saint Herblain
02.51.78.85.85
secretariat@pdlbasket.fr
Site : <http://www.pdlbasket.fr>

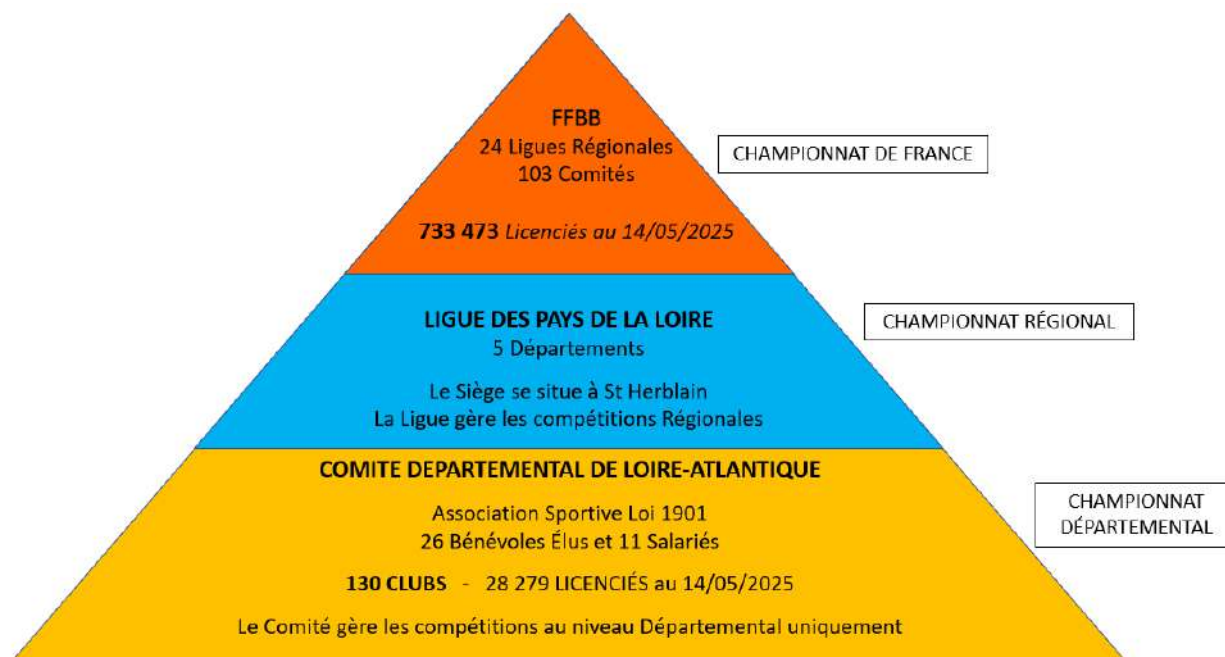
La Fédération Française de Basket Ball



117 rue du Château des rentiers
75626 Paris – Cedex 13
01.53.94.25.00
Site : <http://www.ffbb.com>



PYRAMIDE D'ORGANISATION



Depuis 62 ans, le Comité 44 se veut être le relais des instances fédérales et des politiques publiques de l'Etat ainsi que le partenaire des différentes collectivités territoriales. Le sport en général et le basket en particulier constituent des outils de socialisation de premier plan et participent au dynamisme de la vie locale. A ce jour, le Comité 44 est une entreprise administrée par un comité directeur de 26 personnes, gérée par 11 salariés et une armée de bénévoles.

Dans la famille Basket, les dirigeants occupent une place importante.

Dans la famille dirigeante, chacune et chacun peut et doit trouver sa place dans l'organisation et le fonctionnement ainsi que du plaisir et de l'épanouissement, soit en faisant profiter l'association de ses connaissances, soit au contraire en découvrant un domaine d'activité inconnu, grâce au club.

Dans la famille basket le secrétariat est un poste incontournable. De plus, il est un passage obligé. Quand on ne sait pas, quand on hésite, on vient ou on demande au secrétariat qui est un poste d'animation privilégié.

Sens de l'organisation, de l'animation, du relationnel, de l'anticipation, mais aussi méthode et rigueur sont des qualités pour un bon fonctionnement de cette mission.

La fonction est intéressante, enrichissante et vivante. Voir fonctionner correctement son club procure une très grande satisfaction.



SOMMAIRE

I - STRUCTURATION DU COMITÉ	4
II - ORGANIGRAMME	5
III - LES DIFFÉRENTES COMMISSIONS AU SEIN DU COMITÉ DÉPARTEMENTAL ET LEURS RÔLES :	6
IV - LE RÔLE DU SECRÉTAIRE DE CLUB	10
V - PRÉSENTATION DE FBI	11
VI - COMMISSION QUALIFICATION	13
VII – COMMISSION DES COMPÉTITIONS	37
VIII – COMMISSION TECHNIQUE	49
IX – LES DOCUMENTS DIVERS	62

I - STRUCTURATION DU COMITÉ

BUREAU



ALAIN GUÉRESSE
PRÉSIDENT



LAURENCE CHARONNAT
VICE-PRÉSIDENTE
PRÉSIDENTE
COMITÉ COM. CERCLES / FORMATION



PASCALE SIMON
VICE-PRÉSIDENTE
VICE-PRÉSIDENTE
CD-PRÉ. COM. BUDGETAIRE / FORMATION
CHARGÉE DE MISSION PATRIMOINE



CÉDRIC BRÉMENT
VICE-PRÉSIDENT
VICE-PRÉSIDENT
PRÉ. COM. TECHNIQUE



SOPHIE LAMBOUR
VICE-PRÉSIDENTE
PRÉ. PROMOTIVITÉ / FORMATION
CD-PRÉ. COM. MINIST. JUPES



PHILIPPE ALLAIN
VICE-PRÉSIDENT
PRÉ. MARK. COMMUNIC. ET COTISATION
CD-PRÉ. COM. MARCHE LOCALE



BRUNO DEVISE
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL



VÉRONIQUE PARFAIT
VICE-PRÉSIDENTE GÉNÉRALE ADJOINTE
PRÉ. COM. COMMUNIC. A UN CLASSE



THIERRY GATEFAIT
VICE-PRÉSIDENT
PRÉ. COM. COMMUNIC. A UN CLASSE
CHARGÉ MISSION COTISATION



JOSEPH SILACTCHOM
VICE-PRÉSIDENT



ELODIE GIRARD
CD-PRÉ. COM. MINIST. JUPES

COMITÉ DIRECTEUR



ANTOINE PARPAILLON
CD-PRÉ. COM. OFFICIELS / FORMATION



CHRISTINE THÉRÊT
CD-PRÉ. COM. OFFICIELS ET FORMATION



DIDIER AUBERT
CHARGÉ COMMUNIC. GÉNÉRALE ET COMMUNIC. MARK.



ROMAIN LANGLET
PRÉ. COM. OFFICIELS / FORMATION



CHRISTINE RULLIE
PRÉ. COM. COMMUNIC. GÉN.



ANNE LAURE COBRAL
CD-PRÉ. COM. COMPÉTITION 2020



ARNAUD DROUAUD
CD-PRÉ. COM. COMPÉTITION 2020



CYNTHIA PELÉ LE GUILLIEC
PRÉ. COM. SOCIÉTÉ ET MARKETING



ELISE BONRAISIN
CD-PRÉ. COM. MARCHE LOCALE
CHARGÉE DE MISSION LOCALE



MATHIEU COUPÉ
MEMBRE



RACHEL DÉGRÉOTE
MEMBRE



LUCAS GUERTIN
MEMBRE



JUSTINE VOLLANT
MEMBRE



YOHAN BERNARD
MEMBRE

SALARIÉS



MAXIME LEROUX RONDINEAU
DIRECTEUR



STÉPHANIE TRELOHAN
ADJOINTE AU DIRECTEUR



EVELYNE TIGHARD
RECEPTEUR / COMPTABLE



CLÉMENT PERRAUD GAUTIER
COMMUNICATEUR / PSYCHOLOGUE



ABÉLIA DUCLOS
ADJOINTE ADMINISTRATIVE



SYLVIE JOUBERT
ADJOINTE ADMINISTRATIVE



VÉRONIK VOYEAU
CONSEILLER TERRITORIAL



NICOLAS TAMIC
CONSEILLER TERRITORIAL



PATRICE LORENZI
CONSEILLER TERRITORIAL



GUÉNÉL LAHONDA
CONSEILLER TERRITORIAL

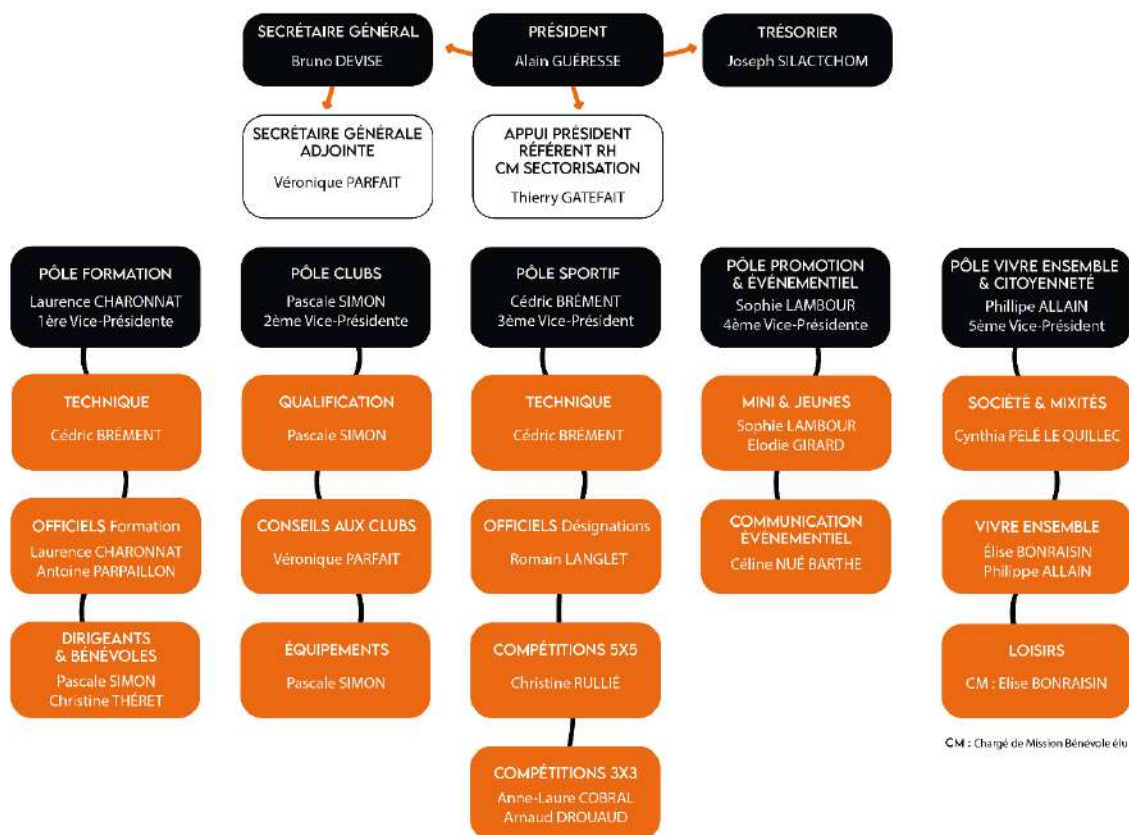


STEVEN TROUILLET
CONSEILLER TERRITORIAL



II - ORGANIGRAMME

ORGANIGRAMME



CM : Chargé de Mission Bénévole élu



III - LES DIFFÉRENTES COMMISSIONS AU SEIN DU COMITÉ DÉPARTEMENTAL ET LEURS RÔLES :

- **Qualifications :**

licences@loireatlantiquebasketball.org

pdt-qualification@loireatlantiquebasketball.org

- Les licences (qualification – déqualification – modification de licence)
- Les mutations
- Les extensions (AST (Autorisation Secondaire Territoire) / T (prêt de joueur) ...)
- L'assistance licence niveau 1 (aide dans la gestion des licences et la gestion des préinscriptions)
- Certificats médicaux et surclassements
- Charte d'engagements
- Photo d'identité pour Fbi (photo récente)
- CTC (Coopération Territoriale de club) et Ententes

- **Compétitions 5X5 :**

competitions@loireatlantiquebasketball.org

pdt-competitions@loireatlantiquebasketball.org

- Engagements des équipes (championnat et Coupe de Loire Atlantique)
- Listes des joueurs brûlés
- Création des championnats
- Gestions des rencontres départementales
- Dérogations
- Forfaits

- **Mini et Jeunes :**

mini@loireatlantiquebasketball.org

pdt-mini@loireatlantiquebasketball.org

- Fête du Baby Basket
- Fête Nationale du Mini Basket
- Challenge Benjamins
- Opération Basket Ecole (OBE)
- Label EFMB (Ecole Française Mini Basket)
- Fidélisation et JAP
- Défi U9 et U11



- **Technique :**

- technique@loireatlantiquebasketball.org

- pdt-technique@loireatlantiquebasketball.org

- Formations du joueur : Détections et Stages Très Grands Gabarits (TGG)
 - Formations de Cadres : Socle Commun de Connaissance, Accompagnateur d'équipe, Brevets Fédéraux

- **Officiels :**

- cdo@loireatlantiquebasketball.org

- pdt-cdo@loireatlantiquebasketball.org

- pdt-formationofficiels@loireatlantiquebasketball.org

- Formations, stages et recyclage des arbitres départementaux
 - Formations et stages des arbitres 14/15 ans
 - Les actions d'arbitrage dans les clubs
 - Passage des EAD (Examens Arbitres Départementaux)
 - Les désignations des arbitres départementaux et des arbitres stagiaires départementaux (les retours des arbitres et les indisponibilités)
 - Les observations des arbitres

- **Compétitions 3X3 :**

- 3x3@loireatlantiquebasketball.org

- pdt-3x3@loireatlantiquebasketball.org

- Organiser les championnats 3X3 (SERIES)
 - Organiser la Coupe de Loire Atlantique 3X3
 - Organiser des tournois Basket 3X3
 - Promouvoir la pratique sur le territoire – intervention dans les clubs

- **Equipements**

- equipements@loireatlantiquebasketball.org

- pdt-equipements@loireatlantiquebasketball.org

- Vérification des normes pour homologation des salles
 - Gestions des dossiers salles et terrains



- **Vivre Ensemble :**

vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org

pdt-vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org

- Basket Santé
- BaskeTonik
- Micro-Basket
- Basket Loisir
- Basket Entreprise
- Basket Inclusif

- **Société et Mixités :**

societemixites@loireatlantiquebasketball.org

pdt-societemixites@loireatlantiquebasketball.org

- Lutter contre les incivilités
- Favoriser l'inclusion et l'accès de tous à la pratique du basket
- Lutter contre les discriminations
- Favoriser les bonnes pratiques
- Aider les clubs à valoriser leurs actions écocitoyennes
- Démarches citoyennes

- **Dirigeants et Bénévoles**

pdt-dirigeants@loireatlantiquebasketball.org

- Accompagne les clubs

- **Conseils aux clubs**

pdt-conseilclubs@loireatlantiquebasketball.org

- Conseils aux clubs

- **Communication & Evènementiel**

communication@loireatlantiquebasketball.org

pdt-communication@loireatlantiquebasketball.org

- Site Internet
- Réseaux Sociaux



- **Autres contacts utiles :**

Président : president@loireatlantiquebasketball.org

Secrétaire Général : secretairegeneral@loireatlantiquebasketball.org

Directeur : direction@loireatlantiquebasketball.org

Service comptabilité : comptable@loireatlantiquebasketball.org

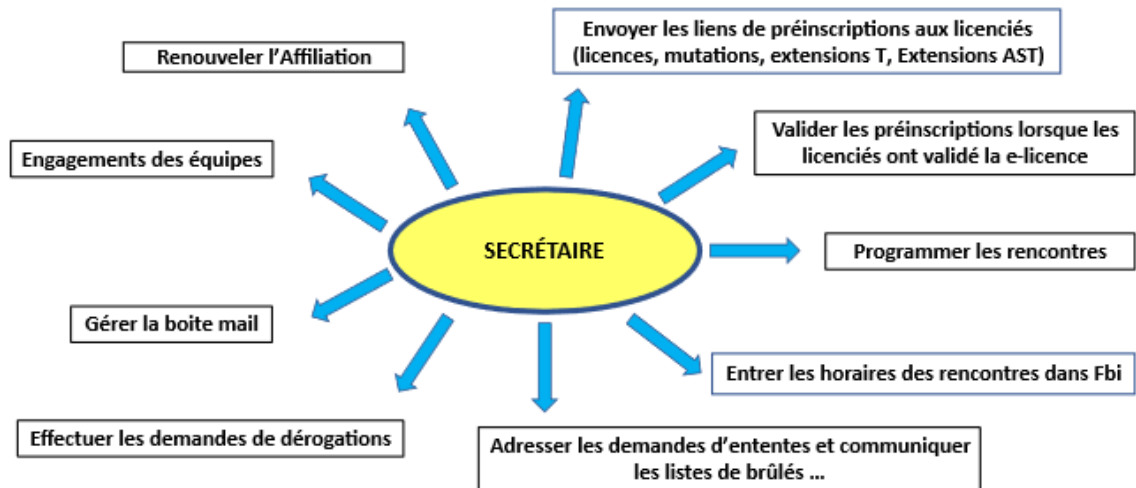
Secrétariat : contact@loireatlantiquebasketball.org

Communication : communication@loireatlantiquebasketball.org

Les Conseillers territoriaux :

- LAHONDA Guénaël : glahonda@loireatlantiquebasketball.org
- LORENZI Patrice : plorenzi@loireatlantiquebasketball.org
- TAMIC Nicolas : ntamic@loireatlantiquebasketball.org
- VOYEAU Véro : vvoyeau@loireatlantiquebasketball.org
- TROUILLET Steven : strouillet@loireatlantiquebasketball.org

IV - LE RÔLE DU SECRÉTAIRE DE CLUB



↳ Le logiciel Fbi est la plateforme de travail des secrétaires ... **c'est un outil indispensable !**

↳ Le mot de passe de connexion est à changer lors de la première connexion à partir du 1^{er} juillet.



V - PRÉSENTATION DE FBI

 **Organismes** ▾ **Licences** ▾ **Compétitions** ▾ **Administrations** ▾ **Editions** ▾ **Jeunesse** ▾



Ce symbole vous permet de visualiser les informations suivantes :

- Les statistiques de vos licences (le nombre total de licences générées depuis le début de la saison, le taux de renouvellement, le nombre d'équipe engagées en championnat et le nombre de licences par catégorie, par mois, par type, par sexe, par type de pratique et enfin par type de compétition).
- Les rencontres de la semaine (division, n° de la rencontre, Equipe 1 et équipe 2, la date exacte, l'heure, la salle et l'emarkue).
- Les messages (la date, l'expéditeur et l'objet). Ces messages concernent les licences, les dérogations, les emarques, les fautes techniques, les Labels ... de votre club).

Les différents onglets :

- **ORGANISME :**
 - Renouvellement d'affiliation : Permet d'effectuer l'affiliation de votre club
 - Gestion des Labels : Créer une demande de label
 - Gestion des organismes et votre organisme : permet d'obtenir des informations sur les structures
- **LICENCES :**
 - Gestion des licences : permet d'envoyer les liens de préinscriptions pour les renouvellements de licences du club
 - Gestion des entrées/sorties (pour les licenciés arrivant de l'étranger)
 - Gestion des préinscriptions
- **COMPÉTITIONS :**
 - Saisie des résultats
 - Statut du technicien
 - Dérogations
 - Télécharger e-marque V2
 - Equipes (faire les trombinoscopes)
- **ADMINISTRATIONS :**
 - Gestion des utilisateurs
- **ÉDITIONS :**
 - Gestion des éditions
- **JEUNESSE :**
 - OBE
 - Challenge Benjamin(e)s
 - Label CF
 - Forum mini-basket
 - EFMB Nouveau
 - JAP



COMMISSION QUALIFICATION



Basket44





VI - COMMISSION QUALIFICATION

1. AFFILIATION DU CLUB À LA FFBB

Une association (A) s'affilie pour devenir membre de la FFBB et partager ses valeurs. Cette affiliation permet au club de bénéficier d'avantages :

L'affiliation est accordée par le Bureau Fédéral et elle entraîne l'obligation de respecter l'ensemble des dispositions des présents statuts et des règlements fédéraux

- Bénéficier d'une assurance Responsabilité Civile
- Pour en savoir plus sur l'assurance Responsabilité Civile, rendez-vous sur la page fédérale : [cliquez-ici](#)
- Accéder aux Applications Métiers de la FFBB (FBI, e-Marque...)
- Accès aux Formations dispensées par la FFBB
- Bénéficier des actions, animations et compétitions organisées par la FFBB
- Bénéficier des projets d'accompagnements de la FFBB pour ses structures
- Bénéficier d'un droit de vote et d'être représentée auprès des instances

Il conviendra de faire parvenir les sommes dues au comité par le moyen de paiement sélectionné dans la demande (chèque, paiement en ligne, virement).

1. Le renouvellement d'affiliation dématérialisé sera disponible dans FBI, à compter du 1^{ER} juin, et jusqu'au 30 juin (jour de bascule de saison).
2. Le processus de renouvellement d'affiliation en ligne n'est possible que pour les associations de type A1.
3. Si le club procède à son renouvellement d'affiliation en ligne avant le 30 juin, à compter du 1er juillet son renouvellement d'affiliation est effectif (dès lors que le BF n'a pas refusé sa ré-affiliation dans le délai de 1 mois - article 301.3 RG) ! Le club pourra donc qualifier ses adhérents et gérer plus facilement ses licences. De plus cela permettra aux adhérents de choisir plus facilement leur offre de licence, car les offres du club seront à jour.
4. A partir du 1er juillet, le club n'aura plus accès au formulaire de renouvellement d'affiliation en ligne mais devra engager les démarches via le formulaire PDF tel qu'il existe aujourd'hui. L'accès à FBI sera temporairement restreint, et ce jusqu'à l'envoi de sa demande laquelle réactivera ses droits. Donc le club ne pourra pas faire de prise de licence, ni qualifier ses adhérents.

Tout président de club doit être licencié à la FFBB. Dans le but d'améliorer le contrôle de cette obligation, pour déclencher la génération des licences du club, le président doit impérativement rattacher sa licence (ou sa préinscription) lors du renouvellement d'affiliation.

Si le club n'a pas lié son président, ses licences ne seront pas générées au 1er juillet.



Voici la marche à suivre pour effectuer la réaffiliation :

➤ **Etape 1 : Licencier le Président**

1. Envoi du lien de préinscription au président pour la saison N+1 (attention de bien être vigilant sur la saison – future saison) :
 - **Création** d'un lien depuis la **gestion des préinscriptions** si celui-ci n'a **jamais** été licencié FFBB
 - **Renouvellement** depuis la **gestion des licences** si celui-ci était **licencié au club sur la saison N**,
 - **Renouvellement** depuis la **gestion des préinscriptions** si celui-ci n'était **pas licencié sur la saison N** (mais qu'il y a déjà été licencié FFBB) en cochant recherche en base historisée
 - **Mutation** depuis la gestion des préinscriptions si le futur président arrive d'un autre club
2. Le président complète son formulaire e-Licence
3. Le club valide la préinscription

➤ **Etape 2 : Faire la réaffiliation via FBI**

1. Onglet « **Organisme** »
2. **Renouvellement d’Affiliation**
3. Renseigner/Vérifier les onglets « **Généralités** » et cocher les offres de pratique du club.
4. Renseigner l’onglet « **salle** » (à partir de la saison 2025/2026, vous pouvez supprimer les salles que vous n'utilisez pas et ajouter les salles utilisées si elles ne sont pas répertoriées). Quelques questions liées à l'utilisation des lieux de pratique ont été ajoutées.
5. L’onglet « **Membres** » : Lier la licence du Président

Organismes - Licences - Compétitions - Administrations - Editions - Jeunesse

IDF0075005 - TEST E-LICENCE

Généralités Salle **Membres** e-Licence Projet associatif

Président

En tant que président d'un groupement sportif, vous avez l'obligation d'être licencié à la FFBB.

Nouveau licencié:

Vous êtes un nouveau licencié, veuillez rechercher votre préinscription

Préinscription

Si vous n'avez pas créé de préinscription, rendez-vous dans le module "Préinscription" de FBI. Pour en savoir plus sur la création de préinscription, cliquez-ici.

Déjà licencié:

Vous êtes licencié sur la saison 2021-2022, veuillez rechercher votre licence. Si votre numéro de licence est déjà renseigné, contrôlez les informations présentes à l'écran

Licencié

Nom *



Attention, si le Président n'est pas licencié, les préinscriptions ne pourront pas être générées au 1^{er} juillet et les informations de début de saison ne parviendront pas au club !

Indispensable : Bien renseigner tous les membres (Président, Trésorier, Correspondant) avec dans la mesure du possible les adresses postales, téléphone et adresses courriels à jour (adresses courriels personnelles à éviter). Une extraction de ces informations sera effectuée pour réaliser les correspondances avec les groupements sportifs.

6. Renseigner l'onglet « **e-licence** » pour enregistrer votre grille tarifaire des cotisations si vous souhaitez utiliser le paiement en ligne « HelloAsso » (connecter le compte) ainsi que la grille tarifaire des assurances, des extensions ... Attention de bien être vigilant sur la saison à renseigner (N+1) !
7. Renseigner « Le Projet Associatif », répondre aux différentes questions ...
8. VALIDER LA RÉAFFILIATION

Si le renouvellement d'affiliation a été effectué en bonne et due forme, celui-ci est validé et effectif à partir du 1^{er} juillet

Si le président n'est pas licencié, un message d'erreur apparaîtra :

Le président du club DUPONT Martin n'a pas effectué son renouvellement de licence.
Les licences du club ne peuvent donc pas être générées.

👉 Tutoriel pour vous accompagner dans cette démarche : [Renouvellement d'affiliation FFBB](https://www.youtube.com/watch?v=zP9PtQeoM2Q)
(<https://www.youtube.com/watch?v=zP9PtQeoM2Q>)



2. CRÉER DES LIENS DE PRÉINSCRIPTION

Il existe différents liens de préinscription :

- Lien pour une création de licence (jamais licencié FFBB) depuis la gestion des préinscriptions
- Lien pour renouvellement de licence classique du même club depuis la gestion des licences
- Lien pour un renouvellement d'un ancien licencié FFBB (à partir d'une saison off) depuis la gestion des préinscriptions
- Lien pour une mutation depuis la gestion des préinscriptions
- Lien pour extension T, AST, AST CTC depuis la gestion des préinscriptions

Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, la pièce d'identité sera demandée à tous les licenciés de plus de 18 ans. Si un document d'identité est déjà présent sur FBI, la pièce ne sera pas demandée sur le formulaire e-Licence.

Le club peut effectuer les pré-inscriptions de ses adhérents, via FBI à partir du 1er juin. La pré-inscription correspond à l'envoi d'un mail à son adhérent (nouveau ou actuel) contenant un lien hypertexte. Ce lien hypertexte permettra à l'adhérent de faire sa demande de e-Licence. Il devra y remplir ses renseignements et y joindre les justificatifs nécessaires.

Le club pourra ensuite valider la préinscription. La licence sera générée seulement à partir du 1er juillet et uniquement si celui-ci est bien affilié.

Vous trouverez ci-dessous la liste des cas non éligibles au processus e-Licence :

1. Les joueurs ayant une licence Jaune ou Orange l'année précédente et souhaitant évoluer au niveau pré-national ou national
2. Les joueurs ne possédant pas d'adresse de courriel ou d'ordinateur
3. Les demandes d'extensions ou d'autorisation secondaire ASP
4. Les demandes "Hors-Club" (exemple licence contact)
5. Les mutations pour les joueurs déjà qualifiés sur la saison en cours
6. Les mutations pour les joueurs protégés (lié par une convention au club de départ)
7. Les mutations pour les mineurs provenant des territoires ultramarins vers la métropole
8. Les demandes de surclassement complexes

Les liens de préinscriptions du Vivre Ensemble pourront être envoyés seulement à partir du 1^{er} juillet.



A. Création d'une licence

Au préalable, il faut toujours vérifier si la personne a déjà été licenciée FFBB !

Process :

- Fbi, « Gestion des licences »
- Entrer le nom et le prénom (Attention aux accents, aux noms composés ...)
- Cocher « recherche Nationale » pour vérifier si la personne est licenciée dans un autre club
- Cocher « recherche d'une licence historisée » pour vérifier si la personne a déjà été licenciée FFBB.
- ⚠ Ne jamais cocher « Recherche Nationale » et « Recherche d'une licence historisée » en même temps.

🔗 Si pas de résultat, créer le lien de préinscription dans la « gestion des préinscriptions » :

Lors de la première prise de licence, le club doit collecter quelques informations auprès de son licencié :

- Le nom (d'usage et/ou de naissance)
- Le prénom
- Le genre
- La date de naissance
- L'adresse électronique à jour
- Si le club souhaite lui proposer un surclassement simple
- Si le joueur va jouer en pré national ou national (pour la charte d'engagement)

🔗 Procéder pour créer un lien de préinscription pour une création de licence :

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Créer (en haut, à droite de la fenêtre)
- Noter le nom, le prénom, la date de naissance, le sexe ainsi que l'adresse électronique
- Cocher si besoin « le surclassement » et « La Charte d'engagement (pour les joueurs de Pré-national et niveau supérieur uniquement) »
- Cliquer sur le bouton « SAUVEGARDER » (nuage avec flèche en bas à droite de l'écran)

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.



B. Renouvellement d'une licence de votre groupement sportif (licencié en saison N pour saison N+1)

- FBi, onglet « **Licences** »
- « **Gestion des licences** »
- Lancer la recherche des licenciés souhaités par le nom de famille, la catégorie, le sexe, le type de licence, l'offre de pratique ... ce qui vous semble le plus opportun !
- Lancer la recherche
- Cocher les licenciés que vous souhaitez renouveler (de 1 au 20 de la page)
- Cliquer sur « Préinscrire les licenciés sélectionnés » en bas à droite de la fenêtre
- Confirmer vouloir proposer à la pré-inscription les licenciés sélectionnés
- Cocher de nouveau les licenciés que vous souhaitez préinscrire. Vous avez à ce moment la possibilité de cocher le surclassement, la Charte d'engagement, de noter le tarif personnalisé ou la remise sur le montant de la cotisation.
- Penser à bien vérifier l'adresse Électronique
- Cliquer sur « Valider les préinscriptions »
- Confirmer l'envoi
- ⚠ Envoi de seulement 20 préinscriptions

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.

C. Renouvellement d'un licencié « non licencié » la saison N-1

Toute personne ayant déjà été licenciée FFBB possède un numéro de licence.

Avant de lui créer un lien de préinscription, il faut vérifier l'orthographe du nom et du prénom de sa licence en effectuant une recherche via la base historique.

Procéder pour créer un lien de préinscription pour un renouvellement de licence depuis la base historique :

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Cliquer sur « Créer » en haut à droite de la fenêtre
- Cliquer sur la loupe au bout de la ligne « Licence »
- Noter le nom, le prénom, la date de naissance, le numéro de licence si vous l'avez
- Cocher « Recherche d'une licence historisée »
- Lancer la recherche
- Cliquer sur la ligne du licencié (écriture rose)
- Si besoin cocher le surclassement et la Charte d'engagement
- Bien vérifier (la modifier si besoin) l'adresse Électronique
- Cliquer sur le nuage en bas à droite pour SAUVEGARDER

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.



D. Créer un lien de préinscription pour MUTATION

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Cliquer sur le bouton « CRÉER » en haut à droite de la fenêtre
- Cliquer sur la loupe au bout de la ligne « Licencié »
- Entrer le Nom, le Prénom et le numéro de licence
- Cocher « Recherche Nationale »
- Cliquer sur la ligne du licencié souhaité
- Vérifier l'adresse E-mail
- Cocher surclassement et charte d'engagement si besoins
- Possibilité de noter le tarif personnalisé et/ou la remise
- Cliquer sur le nuage en bas à droite de la fenêtre pour SAUVEGARDER

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra valider sa demande de démission/mutation puis compléter sa préinscription en faveur du nouveau groupement sportif.

E. Créer un lien de préinscription pour une Extension T, AST, AST CTC

- Le licencié doit obligatoirement avoir une licence « générée » dans son club d'origine
- Onglet « Licences »
- Gestion des Préinscriptions
- Entrer le Nom, le Prénom
- Cocher « Recherche nationale AST/T »
- Renseigner le « Type de demande » et le « Type de critère »
- Valider la demande

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription liée à l'extension.



3. LA MUTATION

DEFINITION

Tout changement de structure/club, d'une saison à l'autre ou en cours de saison, pour une personne bénéficiant d'une licence, est une mutation.

Ex 1 : une personne licenciée en année N en tant que Dirigeant dans un club A, aura le statut de muté s'il souhaite prendre une licence Joueur dans un club B en année N+1.

Ex 2 : un joueur n'ayant participé qu'à 1 rencontre en année N avec un club A, aura le statut de muté s'il change de club en N+1.

→ Le statut de non muté n'est pas lié au nombre de rencontres jouées mais au fait de détenir une licence dans un club.

PERIODES DE MUTATION

Les périodes de mutation sont les suivantes :

- La période normale ne nécessitant pas la production de justificatifs (1^{er} au 30 juin)
- La période exceptionnelle qui peut nécessiter la production de justificatifs; (01/07 – 30/11)
- La période exceptionnelle qui nécessite obligatoirement la production de justificatifs; (01/12 – 28/02)

DISTINCTION DES PERIODES

L'application de ces périodes de mutation est déterminée par:

- La date d'enregistrement de la démission dans le cadre d'un processus dématérialisé
- La date du récépissé d'envoi dans le cadre d'un processus non dématérialisé;

Ex 1 : Un licencié qui enregistre sa démission en date du 15/06 mais valide sa préinscription le 15/07 = période normale qui s'appliquera.

Ex 2 : La FFBB reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 03/12 avec un récépissé de la poste daté du 26/11 = période exceptionnelle du 01/07 au 30/11 qui s'appliquera pour la délivrance du type de licence.

Ex : Le CD reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 05/03 avec un récépissé de la poste daté du 27/02 = période exceptionnelle du 01/12 au 28/02 qui sera prise en considération pour la délivrance du type de licence.

CARACTERE EXCEPTIONNEL

Un licencié répondra aux conditions de la mutation à caractère exceptionnel s'il change de domicile ou de résidence en raison :

- D'un motif familial,
- D'un motif de scolarité,
- D'un motif d'emploi,
- D'un changement de la situation militaire
- De la situation nouvelle de l'association sportive quittée notamment par suite de forfait, mise en sommeil, dissolution

Le caractère exceptionnel est apprécié par l'autorité compétente pour accorder la mutation. A cet effet le licencié doit transmettre les documents prouvant ce caractère exceptionnel.



Sauf dérogation, un changement de domicile est la condition sine qua none pour solliciter une mutation à caractère exceptionnel

NOTION KILOMETRIQUE / GEOGRAPHIQUE

S'agissant du déménagement, la réglementation actuelle ne prévoit pas de critère de distance ou géographique.

Il est donc important que les justificatifs demandés soient transmis et vérifier.

LA PERIODE NORMALE

DU 1^{er} JUIN au 30 juin

- Pas de production de justificatif
- Attribution d'une licence de type TC
- Permet d'évoluer à un niveau CF-PN et inférieur

LA PERIODE EXCEPTIONNELLE

DU 1^{er} JUILLET au 30 NOVEMBRE

Mutation Justifiée

Mutation Non Justifiée

Production de justificatifs nécessaires

Absence de justificatifs

Attribution d'une licence de type 1C

Attribution d'une licence de type 2C

Permet d'évoluer à un niveau CF-PN

Permet d'évoluer à un niveau inférieur à la pré-nationale

Durant cette période une mutation ne peut pas être refusée même si elle n'est pas justifiée = délivrance licence 2C.

Possibilité durant cette période de transmettre des justificatifs complémentaires pour modifier une licence 2C en 1C

LA PERIODE EXCEPTIONNELLE

DU 1^{er} DECEMBRE AU 28 FEVRIER

Mutation Justifiée

Mutation Non Justifiée (ou hors-délai)

Production de justificatifs obligatoire *

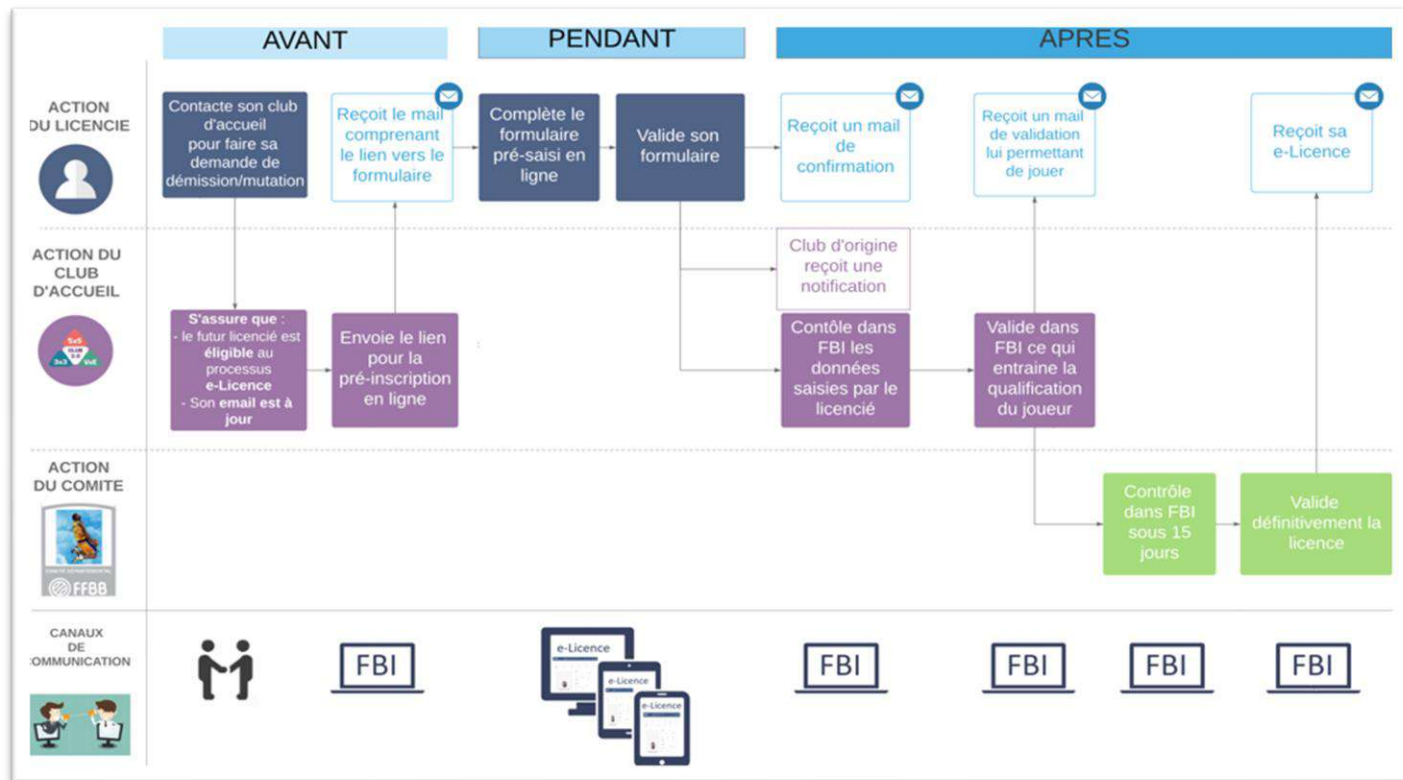
Attribution d'une licence de type 2C

Permet d'évoluer à un niveau inférieur à la pré-nationale

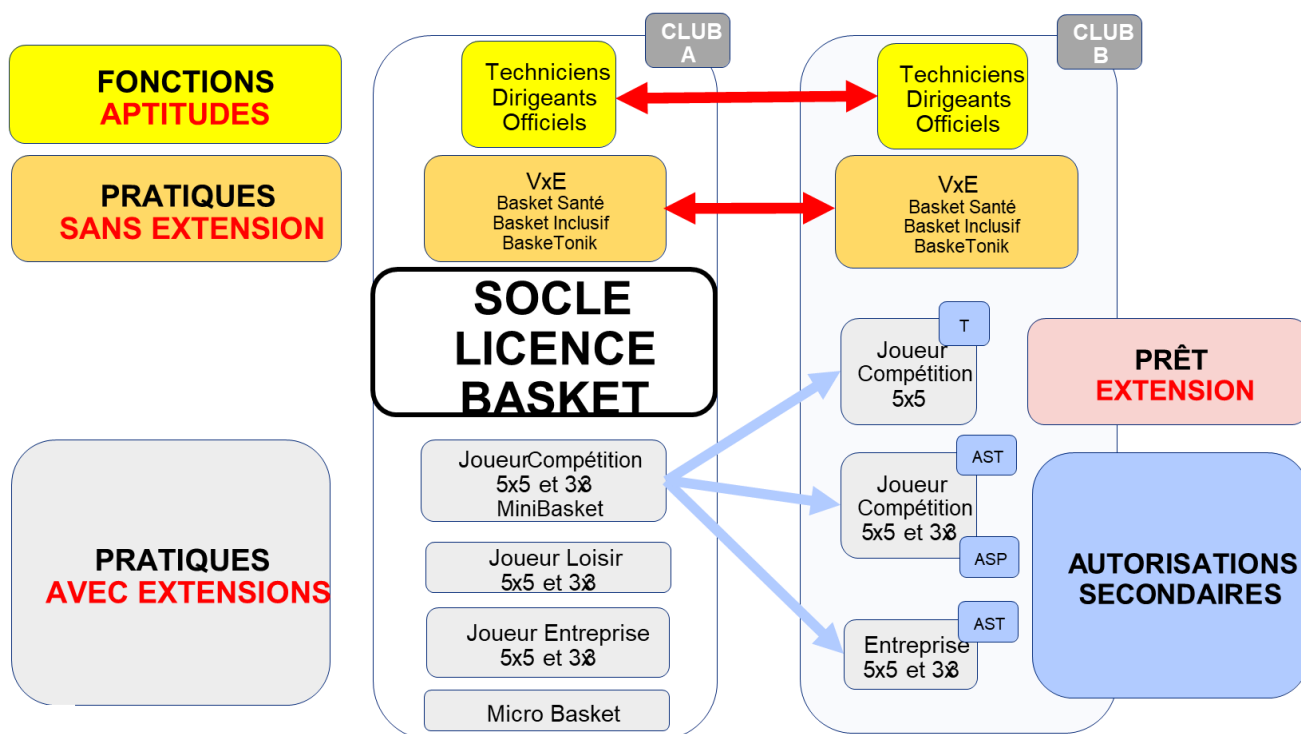
Pas de délivrance de licence

* Tout licencié U18 et moins (uniquement); pourra déroger à la condition du changement de domicile pour obtenir une licence typée 2, à la condition nécessaire qu'il justifie de l'accord du club quitté

4. CHEMINEMENT DE L’AFFILIATION DU CLUB À LA FFBB



5. SCHÉMA DES OFFRES DE LICENCES





6. LES ELEMENTS A VERIFIER POUR VALIDER UNE PRÉ INSCRIPTION

Depuis l'onglet « Licences », « Gestion des préinscriptions » :

- Sélectionner dans le statut : « En attente de validation groupement sportif »
- Lancer la recherche
- Ouvrir une préinscription

- Dans la partie « Généralité »,
 - La photo doit être au format identité (1 seule personne sur la photo, pas de lunettes de soleil ou de chapeau ...) et doit correspondre à l'âge du licencié (photo récente obligatoire)
 - Vérifier l'identité (Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, téléphone ...)
 - Vérifier selon les besoins, que la case surclassement et/ou Charte d'engagement soit bien cochée (si ce n'est pas le cas pour le surclassement, il est possible de cocher la case surclassement et rajouter le document dans les justificatifs. Pour la Charte, il faudra la faire parvenir au format papier au Comité).
 - Vérifier le tarif personnalisé et/ou la remise selon votre engagement avec le système de paiement HelloAsso.

- Dans la partie « Pratique du Basket »,
 - Bien vérifier le choix de pratique (pas de licence loisir OL pour les mineurs par exemple) en fonction des offres de pratique de votre club (Micro-Basket, BaskeTonik, Basket Inclusif et Basket Santé)
Une licence « Jouer en Loisir ne permet pas de jouer en compétition.
Être uniquement adhérent ne permet pas de pratiquer en compétition, en loisir, d'arbitrer, d'entraîner une équipe, d'être délégué de club ni de faire la table.

⚠ Les licenciés souhaitant « **entraîner une équipe (entraîner/coacher)** » pourront exercer cette fonction si et seulement si la case « entraîner une équipe » a été cochée dans la préinscription (y compris pour les mineurs).

⚠ Les licenciés souhaitant « **arbitrer** » pourront exercer cette fonction si et seulement si la case « arbitrer » a été cochée dans la préinscription (y compris pour les mineurs).



7. LES EXTENSIONS : T – AST – AST CTC

A. L'extension T

Entre le 1er juillet et le 30 novembre, une extension T peut être attribuée à tout joueur demandant, pour des raisons sportives, à être mis à disposition d'une autre association sportive et qui répond aux conditions cumulatives suivantes :

- Être titulaire d'une extension joueur compétition (anciennement licence compétition JC)
- N'avoir participé à aucune rencontre lors de la saison en cours
- Être âgé de moins de 21 ans au 1er janvier
- Pour les joueurs évoluant en LNB : avoir un contrat de joueur professionnel, aspirant ou stagiaire.

Il ne peut participer à une compétition officielle qu'avec une seule équipe de l'association ou société sportive auprès de laquelle il est mis à disposition.

La mise à disposition ne peut être renouvelée qu'une seule fois (pour la même association sportive ou pour une autre).

La demande d'extension T pourra être effectuée via e-Licence.

Après deux années d'extension T, le licencié peut choisir de rester dans son club d'origine ou de basculer dans le club d'accueil en sollicitant auprès de la Fédération une demande d'obtention d'un socle de licence type 0 (démarche non dématérialisée à effectuer sur un document type de la Fédération).

Lien du document : [Document](#)

B – L'extension AST ou AST CTC

L'AST permet au licencié d'accéder à une pratique compétitive non disponible dans son club d'origine (club A) au sein d'un club d'Accueil (club B).

Par exception, l'AST sera délivrée au joueur qui évoluera au sein d'une CTC pour jouer en championnat Régional si son club principal n'est pas le club porteur des droits sportifs.

Les critères d'attribution :

L'autorisation secondaire Territoire est délivrée à toute personne, sans distinction d'âge, qui est titulaire d'une extension joueur compétition (anciennement Licence compétition JC) auprès d'un club principal (club A) affilié à la FFBB et qui se trouve dans l'une des situations suivantes (exemple non exhaustif) :



Pour un joueur (exemple non exhaustif) :

- Est joueur 5x5 dans club qui ne fait pas de 3x3 et souhaite pratiquer le 3x3 dans un club B ;
- Est joueur 3x3 dans club qui ne fait pas de 5x5 et souhaite pratiquer le 5x5 dans un club B ;
- Est joueur 5x5 dans un club A et qui souhaite pratiquer le 5x5 dans un club B (uniquement dans le cadre d'une CTC au niveau Régional).
- Est un joueur dans un club A, et souhaite pratiquer avec son entreprise (exemple : je suis joueur de PNM dans mon Club A, je souhaite participer au Championnat Entreprise avec ma société, je souscris à une AST. Fin de la double licence qui existait jusqu'à présent)

Mais il est possible pour un adhérent ayant une fonction dans un club A, d'aller chercher une pratique dans un club B, uniquement s'il possède une extension joueur en compétition et si la pratique n'est pas disponible dans le club A :

- Est Technicien dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.
- Est Dirigeant dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.
- Est Officiel dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.

Attention si la pratique est proposée dans le club A, il ne sera pas possible de demander une AST dans le club B.

L'AST n'est pas attachée à une catégorie d'âge. L'AST peut être sollicitée et accordée tout au long de la saison sportive. Toutefois, il sera nécessaire d'obtenir son AST avant le 30 novembre de la saison en cours, pour évoluer dans une compétition nationale ou pré-nationale.

La procédure de qualification :

La demande d'AST/AST CTC pourra être effectuée via e-Licence.

Des droits financiers correspondants seront facturés par le comité selon les dispositions financières.

Le petit plus :

Vous pouvez demander une AST pour accéder à une pratique "entreprise" (5x5 ou 3x3) dans un autre club (si votre club A ne le propose pas). Uniquement pour un joueur senior avec une extension joueur compétition (anciennement licence compétition JC). Elle permet une pratique « Entreprise », pour un Tournoi Entreprise ou la Coupe de France Entreprise.

Les validations attendues par type d'AST/AST CTC/T doivent se faire par les clubs dans la gestion des préinscriptions :

- AST : validation club d'accueil + comité club d'accueil
- AST - E : validation club d'accueil + comité
- AST-CTC : Validation club principal + club d'accueil + comité
- Extension T : Validation club principal + club d'accueil + comité

8. TABLEAU DES SURCLASSEMENTS



SURCLASSEMENTS SAISON 2025/2026

"Sous réserve de son entrée en vigueur au 01/07/2025"

Aqe au 01/01/2026

Garçons					Filles				
Né en	Catégorie	Compétition départementale	Compétition régionale	Compétition nationale	Née en	Catégorie	Compétition départementale	Compétition régionale	Compétition nationale
2019	U7	Médecin de famille vers U9	impossible	impossible	2019	U7	Médecin de famille vers U9	impossible	impossible
2018	U8	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible	2018	U8	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible
2017	U9	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible	2017	U9	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible
2016	U10	Médecin de famille vers U13	impossible	impossible	2016	U10	Médecin de famille vers U13	impossible	impossible
2015	U11	Médecin de famille vers U13	Médecin agréé (doc blanc) vers U13	impossible	2015	U11	Médecin de famille vers U13	Médecin agréé (doc blanc) vers U13	impossible
2014	U12	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	impossible	2014	U12	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	impossible
2013	U13	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U15	2013	U13	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U15
2012	U14	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18	2012	U14	Médecin de famille vers U18	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18
2011	U15	Médecin de famille vers U18 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 en 5x5	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18	2011	U15	Médecin famille vers U18 et U20 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 et U20 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 et U20
		Médecin de famille vers U18 en 3x3	Médecin de famille vers U18 en 3x3				Médecin famille vers U18 en 3x3	Médecin famille vers U18 en 3x3	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers Sénior
2010	U16	Médecin famille vers U21	Médecin famille vers U21	Médecin famille vers U21	2010	U16	Médecin famille vers U20	Médecin famille vers U20	Médecin famille vers U20
		Impossible vers Sénior	Impossible vers Sénior	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers Sénior			Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin Régional (doc blanc) vers Sénior
2009	U17	Médecin famille vers U21 et Sénior	Médecin famille vers U21	Médecin famille vers U21	2009	U17	Médecin famille vers U20 et Sénior	Médecin famille vers U20	Médecin famille vers U20
			Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior				Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior
2008	U18	Médecin famille vers SENIORS en 5x5 - Pas de surclassement nécessaire pour U21			2008	U18	Médecin famille vers SENIORS en 5x5 - Pas de surclassement nécessaire pour U20		
		Médecin famille vers SENIORS en 3x3 - Pas de surclassement nécessaire pour U21					Médecin famille vers SENIORS en 3x3 - Pas de surclassement nécessaire pour U21		
2007	U19	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2007	U19	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		
2006	U20	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2006	U20	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		
2005	U21	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2005	U21	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		

Seuls les championnats Nationale Masculine U18 Elite, Nationale Féminine U18 Elite et U18 Féminine sont sur 3 années.

Les licenciés des catégories U19, U20 et U21 peuvent participer aux compétitions séniors

Les catégories U21 Espoirs LNB correspondent à la catégorie Sénior.



9. LE CERTIFICAT MÉDICAL, LE SURCLASSEMENT ET LE SURCLASSEMENT EXCEPTIONNEL

- **Le surclassement « simple »** (case blanche) peut se faire chez un médecin de famille. Il peut être déposé par le licencié ou le secrétaire de club dans la préinscription du licencié ainsi que dans la licence. Il peut également être adressé par mail au Comité à l'adresse mail suivante : licences@loireatlantiquebasketball.org

[Tableau des surclassements](#)

- **Le certificat d'aptitude au surclassement Départemental, Régional ou National** doit être réalisé par un médecin agréé ou régional (case bleue) via le formulaire suivant (à imprimer sur papier blanc) : [Certificat d'Aptitude au Surclassement Départemental, Régional ou National](#)

Le dossier doit ensuite être adressé à la **Ligue des Pays de La Loire de Basket Ball** sous pli confidentiel à l'intention de la Commission Médicale Régionale.

- **Le certificat d'aptitude au surclassement exceptionnel** doit être réalisé par un médecin Régional (case jaune) via le formulaire suivant (à imprimer sur papier jaune) : [Certificat d'Aptitude pour Surclassement Exceptionnel](#)

Le dossier doit ensuite être adressé à la **Fédération** sous pli confidentiel à l'intention de la Commission Fédérale Médicale.

Tous ces formulaires sont disponibles sur le site du Comité Départemental dans :

Les Documents ► Administratifs : [Certificat Médical](#), [Surclassements](#) ... ainsi que [la liste des médecins agréés](#).



10. EXTRACTIONS/ÉDITIONS DEPUIS Fbi

Il existe un grand nombre d'extraction/Éditions intéressantes pour les clubs depuis le Logiciel Fbi comme :

- Différents modules :
 - Licence
 - Compétition
 - Organisme
 - Salle

Pour le module LICENCE :

- Facturation – Licences (FBE) ► Détail sur la facturation des licences par catégorie, extensions et assurance.
- JAP – Liste des licences (FBE)
- JAP – Listing complet (FBE) ► avec les dates de compétence des chaque jappeurs
- Liste – Fautes Techniques (FBE)
- Liste – Historique licences (FBE) ► Nom, Prénom, N° national, type de licence, date de qualification, Sexe, Catégorie, Assurance, Date de naissance et N° de licence par saison
- Liste – Licences contact (FBE)
- Liste – Licence pratique sportive (FBE)
- Liste – Licence T (FBE)
- Liste – Licences – Taille (FBE)
- **Liste – Licences qualifiées *Multi saisons* (FBE) ► Extraction complète avec Nom, Prénom, N° national, date et lieu de naissance, sexe, N° licence, Date de qualification, catégorie et type de licence, type d'assurance, date du dernier certificat médical et de sa fin de validité, adresse complète, N° téléphone et adresse mail du licencié et des représentants légaux, taille et différentes autorisations FFBB.**
- Liste – Licences statut CF-PN (FBE) ► extraction qui permet d'obtenir la liste des licenciés qui ont une Charte d'engagement pour les clubs évoluant en PNF, PNM, NF3, NM3, NF2, NM2 et NF1.
- Liste – Nouveaux adhérents actifs par clubs (FBE) ► nouveaux adhérents de U19 à seniors.
- Liste – Récompenses (FBE) ► permet d'obtenir la liste des personnes récompensées
- Liste – Suivi des licences (FBE) ► liste des licenciés avec nom des utilisateurs qui sont intervenus sur les licences pour validation ou modification.
- Liste – Suivi du paiement des licences (FBE) ► suivi paiement par HelloAsso
- **Liste – Surclassements clubs (FBE) ► permet d'obtenir la liste des licenciés surclassés et du niveau de surclassement autorisé.**
- Officiel – FFBB Liste des arbitres (FBE) ► permet d'obtenir la liste des arbitres ainsi que leur niveau toutes ligues, CD et clubs.
- Officiel – Liste commissaire (FBE) ► permet d'obtenir la liste des arbitres et leur niveau pour le club uniquement.



- Officiel – Liste des écoles d’arbitrage (FBE) ► permet d’obtenir la liste des écoles d’arbitrage du département ainsi que le niveau de l’école.
- Officiel – Liste formateurs (FBE) ► liste des formateurs avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.
- Officiel – Liste observateurs (FBE) ► liste des observateurs avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.
- Officiel – Liste OTM (FBE) ► liste des OTM avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.
- Statistiques – Assurances par clubs (FBE) ► permet d’obtenir le type d’assurance en fonction de la catégorie pour le club/saison.
- Statistiques – Licences par clubs (FBE) ► nombre de licenciés par sexe et par catégorie pour tous les clubs du département.
- Statistiques FFBB – Classement national des clubs (FBE).
- Statistiques FFBB – Classement national des Comités (FBE).
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral – CONTACT (FBE) ► Edition non active.
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral – OBE (FBE) ► Nombre d’OBE par Comité et par Ligue.
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral (FBE) ► nombre de licenciés par catégorie par Comité et par Ligue.

Pour le module COMPETITION :

- Annuaire – Calendrier des rencontres de mon club (FBE) ► Détail des rencontres par équipe.
- Classement – Equipes (FBE) ► classement des équipes U9.
- Division – Liste des fautes techniques pour une journée (FBE) ► détail des fautes techniques par équipe.
- Division – Liste des officiels désignés sur les matchs d’un club par date (FBE).
- Division – Liste des rencontres pour une structure (FBE) ► liste de toutes les rencontres à désignation Comité.
- Division – Classement pour un club (FBE) ► classement de toutes les équipes et de toutes les catégories Comité.
- Entraîneur – Déclaration staff (FBE)
- Liste – Brûlages (FBE) ► Liste des joueurs/joueuses par catégorie avec type de licence, brûlés, nbre de présence et de participation aux matchs.
- Liste – Brûlage avec intervalle de dates (FBE)
- Officiel – Liste des désignations en cours des officiels du club (FBE)
- Officiel – Récapitulatif des frais pour un club (FBE)
- Salle – Liste des rencontres par salle pour un club (FBE).



Pour le module ORGANISME :

- **Attestation association sportive (FBE)** ► Permet l'obtention d'une attestation d'affiliation à la Fédération
- **Liste – Codes de saisies des résultats pour les clubs (FBE)** ► Permet d'obtenir les codes équipes de toutes les équipes du clubs (peut être utile aux entraîneurs qui souhaitent voir les feuilles de match de leur équipe) depuis FBI avec « RESULTATS2025 »
- **Liste – Correspondants des clubs (FBE)** ► Permet d'obtenir la liste de tous les correspondants de club par Ligue et par Comité
- **Liste – Correspondants des Comités (FBE)** ► Permet d'obtenir la liste des Correspondants de tous les Comités de France
- **Liste – Correspondants des Ligues (FBE)** ► Permet d'obtenir la liste des correspondants de toutes les ligues de France
- **Liste – Informations générales des clubs (FBE)** ► Information de tous les clubs du département (adresse, téléphone, mail ...)
- **Liste – Informations générales des Comités (FBE)** ► Informations de tous les Comités de France
- **Liste – Informations générales des Ligues (FBE)** ► Informations de toutes les Ligues de France
- **Liste – Membres des clubs (FBE)**
- **Liste – Membres des Comités (FBE)** ► Liste de tous les membres des Comités Directeurs de chaque Comité de France
- **Liste – Membres des Ligues (FBE)** ► Liste de tous les membres des Comités directeurs de chaque Ligue
- **Liste – Présidents des clubs (FBE)** ► Liste de tous les présidents avec coordonnées, par Ligue et par Comité
- **Liste – Présidents des Comités (FBE)** ► Liste de tous les présidents de Comité avec coordonnées
- **Listes – Présidents des Ligues (FBE)** ► Liste de tous les présidents de Ligue avec coordonnées
- **Liste – Référents des clubs (FBE)** ► Liste des référents licences des clubs du département par Ligue et par Comité
- **Liste – Secrétaires généraux des clubs (FBE)** ► Liste des secrétaires généraux des clubs du département par Ligue et par Comité
- **Liste – Secrétaires généraux des Comités (FBE)** ► Liste des secrétaires généraux des Comités
- **Liste – Secrétaires généraux des Ligues (FBE)** ► Liste des secrétaires généraux des ligues
- **Liste – Trésoriers des Comités (FBE)** ► Liste des trésoriers des Comités
- **Liste – Trésoriers des Ligues (FBE)** ► Liste des trésoriers des Ligues



11. LES TROMBINOSCOPIES

Comment faire un trombinoscope pour les équipes :

- Se rendre dans l'onglet : Compétitions
- Cliquer sur : Equipes
- Cliquer sur : CRÉER (bouton blanc dans le bandeau bleu au bout de la ligne « Rechercher une équipe »)
- Entrer le nom de l'équipe (ex : U15F), enregistrer un N° d'équipe (au choix) et sélectionner la catégorie d'âge
- Cliquer sur le bouton sauvegarder (nuage avec la petite flèche en bas à droite de la page)
- Cliquer sur l'onglet « Equipes »
- Cliquer sur « Ajouter joueur »
- Entrer le nom, le prénom ou le numéro de licence ...
- Cliquer sur « Rechercher »
- Cliquer sur le joueur puis renouveler l'opération jusqu'à la liste complète de l'équipe
- Les numéros de maillots peuvent être également notés
- Cliquer sur « Ajouter Entraîneur » pour insérer les entraîneurs dans votre trombinoscope
- Cliquer sur le nuage « Sauvegarder »
- Générer le trombinoscope en cliquant sur « Trombinoscope »

Tous les entraîneurs doivent avoir avec eux le trombinoscope au début de la saison (format papier ou dématérialisé)

un document PDF sera créé reprenant la liste de vos joueurs avec photo et infos administratives (N° de licence, Nom, Prénom, Date de naissance, N° et nom du club, date de qualification, type de licence, catégorie, surclassement, assurance, destination extension).

Ce document est à présenter au marqueur au moins 20 minutes avant le début de la rencontre en y indiquant si nécessaire manuellement les numéros de maillots (qui peuvent changer).



12. LA CHARTE D'ENGAGEMENTS

CF-PN = Championnats de France – Pré-nationale

Charte d'Engagements Joueurs :

La signature/l'acceptation de la Charte d'Engagements par le licencié permet à la Commission de qualification compétente d'attribuer le statut CF-PN à chaque Joueur souhaitant évoluer au sein des divisions CF-PN :

- **NM2, NM3 et PNM ;**

- **NF1, NF2, NF3 et PNF.**

Le statut CF-PN des Joueurs est une condition obligatoire pour être inscrit sur une feuille de marque et participer aux rencontres de niveau CF-PN.

En application des articles 411 et 432.3 des Règlements Généraux de la FFBB :

- Pour les Joueurs éligibles à la e-Licence, le club doit spécifier que le joueur doit disposer du justificatif « Charte d'Engagements ». Dans le cadre du processus e-Licence, le joueur doit accepter les conditions d'engagements et « enregistrer »

- Pour les cas non éligibles à la e-Licence, les Joueurs devront signer la Charte et renseigner l'encart directement sur le formulaire de licence, attestant l'acceptation et la signature de la Charte. Les joueurs transmettent la Charte signée et le formulaire de licence à la Commission de qualification compétente.

Le statut CF-PN est attribué dès réception de la Charte signée pour la procédure non dématérialisée et à compter de l'enregistrement de la Charte d'Engagements pour les e-Licences. Si un joueur sollicite le statut CF-PN alors qu'il a déjà retourné son imprimé de demande de licence non complété et/ou sans avoir joint la Charte d'Engagements signée, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il en est de même pour une e-Licence, si le Joueur n'a pas enregistré son engagement à la Charte d'engagements, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception/téléchargement de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il devra alors télécharger un imprimé vierge de la Charte d'Engagements afin de le retourner, complété et signé, à la Commission de qualification compétente. La Commission de qualification compétente lui attribuera alors le statut CF-PN et le joueur sera autorisé à participer aux rencontres des divisions CFPN.

Le formulaire est disponible sur le site du Comité : [Charte d'engagement](#)

13. GLOSSAIRE DES LICENCES

	Types	
Dirigeants, adhérents, techniciens, officiels (hors compétition)	0	Renouvellement Création
	1	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences compétition	0C	Renouvellement ou Création
	1C	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2C	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences loisir	0L	Renouvellement ou Création
	1L	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2L	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences Vivre Ensemble	0VS	Renouvellement ou Création
	1VS	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2VS	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences BaskeTonik	0VT	Renouvellement ou Création
	1VT	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2VT	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences Basket Inclusif	0VI	Renouvellement ou Création
	1VI	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2VI	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences Micro-Basket	0M	Renouvellement ou Création

	1M	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2M	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Licences Entreprise	0E	Renouvellement ou Création
	1E	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2E	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Extensions T	0CT	
Extensions AST	0C AST	Renouvellement ou Création
	1C AST	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2C AST	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Extensions AST CTC	0C AST CTC	Renouvellement ou Création
	1C AST CTC	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2C AST CTC	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Extensions ASTE	0C ASTE	Renouvellement ou Création
	1C ASTE	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2C ASTE	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre
Extensions ASP	0C ASP	Renouvellement ou Création
	1C ASP	Mutation ordinaire ou justifiée avant le 30 novembre
	2C ASP	Mutation exceptionnelle non justifiée ou après le 30 novembre



COMMISSION DES COMPÉTITIONS 5X5



Basket44



VII – COMMISSION DES COMPÉTITIONS

1. ÉCHÉANCIER SAISON 2025/2026

ENGAGEMENTS	
5x5	Engagements Renseigner le formulaire jusqu'au
Séniors – Championnat & Coupe	Lundi 07 juillet 2025 – 12H00
U21– U15 – U13 ► Pré Région/D1 U18 ► Niveau A	
U21 – U15 – U13 ► D2/D3 U18 ► Niveau B & C Réserves	Lundi 1 ^{er} septembre 2025 – 12H00
Coupe de Loire-Atlantique Jeunes	Lundi 15 décembre 2025 – 12H00
Engagements Supplémentaires (pour démarrer en janvier)	
Séniors – Challenge	Lundi 22 décembre 2025 – 12H00
3x3	Engagements
Séries 3x3 : Séniors – U18 – U15	Lancement/Ouverture à partir de Septembre 2025
Coupe de Loire-Atlantique : Séniors – U18 – U15	Jusqu'au mois de Mai 2026
Mini Basket	Engagements Renseigner le formulaire jusqu'au
U11►Elite/D1/D2/D3 U9 ► « défi bleu »	Lundi 1 ^{er} septembre 2025 – 12H00
U9 ► « défi bleu » & U11 D3 : Engagements supplémentaires U9 ► « défi blanc/rouge/orange »	Lundi 06 Octobre 2025 – 12H00
Toutes catégories jeunes ► Engagements supplémentaires (pour démarrer en janvier)	Lundi 15 décembre 2025 – 12H00
SAISIE DES HORAIRES SUR FBI	
Compétition	Renseigner sur FBI jusqu'au
Séniors 5x5 (matchs de septembre à décembre)	Lundi 08 septembre 2025 – 12h00
Jeunes : matchs de septembre & octobre	Mardi 16 septembre 2025 – 12h00
Jeunes : matchs de novembre & décembre	Mardi 28 Octobre 2025 – 12h00
Toutes catégories : matchs de janvier à mai	Dimanche 04 Janvier 2026
Liste de joueurs / joueuses brûlé(e)s	A retourner au plus tard le
Liste des brûlés championnat et Coupe Seniors	Lundi 15 septembre 2025 – 12h00
Liste des brûlés championnat Jeunes	
Liste des brûlés Coupe Jeunes	Lundi 15 décembre 2025 – 12h00
Ententes / CTC	A retourner au plus tard le
Dossier de demande d'entente Séniors, Jeunes Pré Région et D1	Lundi 07 juillet 2025 – 12H00
Dossier de demande d'entente Jeunes D2 et D3	Lundi 1 ^{er} septembre 2025 – 12H00
Liste des joueurs des équipes en entente	
Demande de CTC pour la saison 2026/2027	Jeudi 30 avril 2026



2. CALENDRIER GÉNÉRAL DU COMITÉ 44



CALENDRIER DÉPARTEMENTAL 2025/2026 Version 2 du 14/05/2025 - Sous réserve de modifications

		BENJAMINS					JUNIES								STOP	Actions Comité
		PS	04-05-04	Coupe L-A	Challenge L-A	U18	U21-015-013	Groupe L-A	U11	U16 Dait Bleu	U16 Dait Blanc	U16 Dait Rouge	U16 Dait Orange			
2025	30-31 Août						T.G.R									
	06-07 Septembre						T.G.P.R.									
	13-14 Septembre			64èmes			T.G.D1									
	20-21 Septembre	A1	A1		Série phase : A1	A1		Série phase : A1								
	27-28 Septembre	A2	A2		A2	A2		A2	A1							
	04-05 Octobre	A3	A3		A3	A3		A3	A2							
	11-12 Octobre	A4	A4		A4	A4		A4	A3							
	18-19 Octobre	A5	A5		A5	A5		A5								
	25-26 Octobre													STOP 1		
	01-02 Novembre			32èmes												
	08-09 Novembre	A6	R1		Série phase : A1	R1		Série phase : A1	A1	A1	A1		1			
	15-16 Novembre	A7	R2		A2	R2		A2	A2	A2		A1				
	22-23 Novembre	A8	R3		A3	R3		A3	A3	A3			2			
	29-30 Novembre	A9	R4		A4	R4		A4	R1	R1		A2				
	06-07 Décembre	A10	R5		A5	R5		A5	R2	R2			3			Fête de Noël Basket
	13-14 Décembre	A11			Séances U19 : Dait Séances U18 : Dait	Séances U19 : Dait Séances U18 : Dait		Séances U19 : Dait	R3	R3		A3				Qualification Challenge Benjamins
	20-21 Décembre			16èmes											STOP 2	
	27-28 Décembre															
	03-04 Janvier			8èmes				8èmes								
	10-11 Janvier	R1	A1		Série phase : A1	A1		Série phase : A1	A1	A1	A1	A4				
	17-18 Janvier	R2	A2		A2	A2		A2	A2	A2			4			
	24-25 Janvier			8èmes	32èmes			32èmes					A5			
31 Janvier - 01 Février	R3	A3		A3	A3		A3	A3	A3	A3			5			
07-08 Février	R4	A4		A4	A4		A4	A4	A4	A4	R1				Fête d'Année Basket	
Mardi 11 Février														STOP 3		
14-15 Février																
21-22 Février																
28 février - 01 Mars			16èmes				16èmes									
07-08 Mars	R5	A5		A5	A5		A5	A5	A5	A5	R2					
14-15 Mars	R6	R1		R1	R1		R1	R1	R1	R1			6			
21-22 Mars	R7	R2		R2	R2		R2	R2	R2	R2	R3					
28-29 Mars	R8	R3		R3	R3		R3	R3	R3	R3	R4					
04-05 Avril (Lundi 04 Mars - 05 Avril)			1/4 de Finales	8èmes			8èmes									
11-12 Avril	R9															
18-19 Avril																
25-26 Avril	R10	R4		R4	R4		R4	R4	R4	R4	R5		7		PLAY OFF	
02-03 Mai			1/4 de Finales				1/4 de Finales									
09-10 Mai	R11	R5		R5	R5		R5	R5	R5	R5			8			
16-17 Mai (Jeudi 14 Mai : Assemblée)			1/2 Finales	1/2 Finales			1/2 Finales									
23-24 Mai (Lundi de Pentecôte : 25 Mai)		1/4 de Finales			01-02-03 : 1/8 1/2 Finales 1/8	01-02-03 : 1/8 1/2 Finales 1/8										
30-31 Mai			Finales	Finales	01-02-03 : 1/8 1/2 Finales 1/8	01-02-03 : 1/8 1/2 Finales 1/8	Finales	Tous les joueurs pour les éliminatoires								
Vendredi 05 Juin					Assemblée Générale du Comité											
06-07 Juin		1/2 Finales												TQ CLA DCS		
13-14 Juin		Finales			Finales	Finales									Fête du Week-end	
20-21 Juin														Finales CLA DCS		
27-28 Juin																

Anticipez les week-end que vous souhaitez libérer. Faites vos demandes de dérogation le plus tôt possible

Anticipez les week end que vous souhaitez libérer. Faites vos demandes de dérogation le plus tôt possible



4. LES ENGAGEMENTS SPORTIFS

Afin qu'une compétition puisse se dérouler, la commission des compétitions 5x5 :

- Établit un calendrier des différents championnats où figurent : la poule dans laquelle évolue chaque équipe,
- Le lieu, la date et l'horaire quand ils sont imposés, le « règlement sportif » de l'épreuve concernée.
- Définit les modalités administratives liées au déroulement de cette épreuve :
 - Les conditions de participation,
 - Les conditions de modification d'horaire de rencontre,
 - Les formalités d'avant et après rencontre (convocation, communication des résultats...), la conduite à tenir en cas de problème(s) (forfait, absence d'arbitre, absence de licence, réserve, réclamation...),
 - La méthode de calcul des classements.
- Complète les modalités administratives par des règlements particuliers, qui fixent : le nombre de montées / descentes et les règlements annexes,

➤ LES ENGAGEMENTS SENIORS, U18 NIVEAU B & C, JEUNES D2/D3 ET U9-U11

Les clubs doivent procéder, dans les délais impartis, à l'engagement de leurs équipes, pour permettre l'organisation et le fonctionnement des différentes compétitions.

L'organisateur du championnat (commission des compétitions) fait parvenir au club un formulaire avec les consignes afférentes.

Le secrétaire complète celui-ci, puis le renvoie au plus tard à la date demandée.

Un récapitulatif d'engagement est envoyé au club avec le montant à payer et le RIB du CD44. **(Bien vérifier le nombre d'équipes engagées et le niveau)**

Le règlement est à effectuer à réception.

➤ ENGAGEMENTS JEUNES AVEC DOSSIER PRÉ-RÉGION / D1 ET U18 NIVEAU A

Les clubs doivent procéder, dans les délais impartis, à l'engagement de leurs équipes, pour permettre l'organisation et le fonctionnement des différentes compétitions.

L'organisateur du championnat (comité départemental) fait parvenir au club formulaire avec les consignes afférentes.

Le secrétaire complète celui-ci, puis le renvoie au plus tard à la date demandée.

Un récapitulatif d'engagement est envoyé au club avec le montant à payer et le RIB du CD44. **(Bien vérifier le nombre d'équipes engagées et le niveau)**

Le règlement est à effectuer à réception.



5. LISTE DE BRULES

A) SENIORS

Pour chaque équipe « 2,3,4 ... » telle que définie à l'article 63, le groupement sportif doit, au plus tard à la date fixée par la Commission des Compétitions 5x5 adresser au Comité Départemental la liste des cinq joueurs qui participeront régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces joueurs sont dits « brûlés » et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une équipe participant aux championnats de niveau inférieur.

Ce nombre est porté à 10 joueurs pour la Coupe de Loire-Atlantique.

Ces joueurs sont dits 'brûlés' et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une l'équipe 2, 3...

Un joueur non brûlé pourra disputer uniquement des rencontres dans l'équipe immédiatement inférieure (suivant la numérotation prévue à l'article 63) dans la même catégorie.

La modification de la liste des joueurs brûlés seniors peut être demandée pour des raisons médicales impliquant un arrêt d'activité sportive supérieure à deux mois, mutation professionnelle ou changement de domicile rendant impossible la participation au championnat, non-participation d'un joueur aux rencontres de l'équipe dument constatée sur les feuilles de marque.

Une modification de la liste des joueurs (ses) brûlés(es) seniors pourra être demandée sur justification de celle-ci, 15 jours avant le début de la 2ème phase. La Commission des compétitions 5x5 vérifiera le bien-fondé de la demande. Elle informera le club de la validation ou non de la modification.

B) JEUNES

Pour chaque équipe « 2,3,4 ... » telle que définie à l'article 63 du règlement sportif 5x5, le groupement sportif doit, 15 jours avant le début du championnat (date indiquée sur l'échéancier) adresser au Comité Départemental la liste des cinq joueurs licenciés dans la catégorie de l'équipe concernée qui participeront régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces joueurs sont dits 'brûlés' et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une l'équipe 2, 3...

Ce nombre est porté à 10 joueurs pour la Coupe de Loire-Atlantique.

Tout joueur (euse) d'une équipe 3 ayant participé à une rencontre en équipe 1 ne peut plus participer aux rencontres de l'équipe 3. Toute infraction à cette disposition entraînera la perte de la rencontre de l'équipe 3 par pénalité.

Exemples par division :

- un joueur brûlé de l'équipe I D1 ne peut jouer qu'en équipe I D1
- un joueur non brûlé de l'équipe I D1 peut jouer en équipe I D1 et en équipe II D2
- un joueur brûlé de l'équipe II D2 peut jouer en équipe II D2 et en équipe I D1 mais pas dans l'équipe III D3
- un joueur de l'équipe III D3, jouant un match en équipe I D1 ne pourra plus jouer qu'en équipe I D1 et II D2



Lorsqu'un club dispose de 2 équipes jeunes de la même catégorie et au même niveau, la règle des joueurs brûlés entre ces 2 équipes **ne s'applique pas**.

Les clubs pourront demander une modification de la liste des joueurs (ses) brûlés(es) 15 jours avant le début de la deuxième phase (troisième phase en U18) du championnat jeune.

6. SAISIE DES HORAIRES SUR FBI ET CODE E-MARQUE

Les horaires sont à renseigner sur FBI via l'onglet

- Compétition
- Saisie des résultats

The screenshot shows the FFBB FBI 2022-2023 web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Organismes, Licences, Compétitions, and Editions. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Recherche des rencontres pour la saisie des résultats'. It contains several search filters: 'Saison 2022-2023' (a dropdown menu), 'Division' (a dropdown menu), 'Afficher les matchs à l'extérieur' (a toggle switch set to 'Oui'), 'Recherche sur la date de rencontre' (a section with 'Entre' and 'Et' date pickers), 'Rencontres non jouées' (a checkbox), 'Code Internet *' (a text input), 'Poule' (a dropdown menu), and 'N° Equipe' (a dropdown menu). At the bottom right, there is a 'RECHERCHER' button and a circular icon with the letter 'C'.

Vous pouvez effectuer cette saisie soit :

- Par journée de championnat (du vendredi au dimanche)
- Par équipe pour la période à renseigner



TABEAU RÉCAPITULATIF DES TEMPS DE JEU PAR CATÉGORIE + TAILLE DE BALLON + PROLONGATION :

U09 – U11	Taille 5
U13 M & F - U15 F – U18 F - Séniors F	Taille 6
U15 M – U18 M – U21 M – Séniors M – Réserves M	Taille 7

Catégorie	Durée de la rencontre	Prolongation	Pause entre les périodes
U9	Voir règlement mini basket		
U11	4 x 6'	2'	1' entre deux périodes 5' entre les 2 mi-temps
U13 et U15	4 x 8'	3'	2' entre deux périodes 10' entre les 2 mi-temps
U18, U21M et Séniors	4 x 10'	3'	2' entre deux périodes 15' entre les 2 mi-temps

Les priorités pour l'heure des rencontres sont établies comme suit :

1. Championnat de France et Coupes de France et des Pays de la Loire Séniors et Jeunes
2. PNM et PNF
3. RM2 et RF2
4. RM3 et RF3
5. U21 Régionaux Masculins
6. U18 Régionaux Masculins et Féminins
7. U15 Régionaux Masculins et Féminins
8. U13 Régionaux Masculins et Féminins
9. Coupes & Challenge de la Loire-Atlantique
10. Championnats Départementaux :
 - PRM et PRF
 - DM2 et DF2
 - DM3 et DF3
 - DM4 et DF4
 - U21 Masc.
 - U18 Masc. et Fém.
 - U15 Masc. et Fém.
 - U13 Masc. et Fém.
 - U11 Masc. et Fém.
 - U9 Masc. et Fém.

Heures des rencontres

SAMEDI

Heure de début de la rencontre	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H	20H30	21H
U9														
U11														
U13	SUR DEROGATION													
U15												DERO		
U18														
U20F /U21M														
SENIORS	SUR DERO											DERO		

DIMANCHE

Heure de début de la rencontre	9H	10H	11H	12H	13H	14h	15h	15H30
U9					SUR DEROGATION			
U11								
U13								
U15						SUR DEROGATION		
U18								
U20F /U21M								

Horaires autorisés en championnat séniors le DIMANCHE (hors PRM)

11H00 – 13H15 – 14H00 – 15H30 – 16H15 – 17H45

Les rencontres U13 Pré Région, U15 Pré Région, 1ère phase et, U15 Elite 2ème phase devront se dérouler le dimanche. Les rencontres U18 Elite 3^{ème} phase devront se dérouler le dimanche. Les rencontres Pré Régional Masculin doivent obligatoirement se dérouler le samedi soir.



HORAIRES DES RENCONTRES ET DÉROGATIONS

A- EN SENIORS

Un groupement sportif a la possibilité de demander une dérogation d'horaire conformément aux dispositions qui suivent. Ce groupement sportif doit faire une demande de dérogation par le logiciel FBI au plus tard 30 jours avant en PR et D2 avant la date de la rencontre et au plus tard 15 jours avant la date de la rencontre en D3 et D4 avec le motif.

L'adversaire doit répondre dans les 7 jours. Sans réponse de l'adversaire, c'est la commission qui statuera sur la rencontre.

Toute demande de report considérée « non justifiée » par la Commission départementale des Compétitions 5x5 sera refusée en seniors.

L'absence, la blessure ou la maladie d'un joueur ou du coach ne constitue pas un motif suffisant de report. Ce sont des aléas de la compétition.

Pour reporter un match, il faut un motif sérieux et vérifiable (avec justificatif). Dans ce cas, la Commission des Compétitions 5x5 prendra une éventuelle décision de report (ou de forfait), et fixera le cas échéant, une date de report.

B - EN JEUNES

Toute demande d'avance, de report ou d'inversion devra être faite par FBI à la Commission des Compétitions (avec motif détaillé) en y joignant le ou les justificatifs éventuels.

L'adversaire doit répondre dans les 7 jours. Sans réponse de l'adversaire, c'est la commission qui statuera sur la rencontre.

Pour reporter un match, il faut un accord des deux clubs. Dans le cas contraire, la Commission des Compétitions statuera sur la suite à donner. L'absence du coach ne constitue pas un motif suffisant de report.



GENERATION DU CODE E-MARQUE

Toutes les feuilles de marques sont effectuées via le logiciel E-marque V2. Chaque weekend, le secrétaire du club doit générer les codes e-marque à inscrire dans le logiciel pour lancer la rencontre.

Les codes sont à générer sur FBI via l'onglet

- Compétition
- Saisie des résultats

The screenshot shows the FBI 2022-2023 interface. At the top, there is a navigation bar with links: Organismes, Licences, Compétitions, and Editions. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled "Recherche des rencontres pour la saisie des résultats". It contains several search filters: "Saison 2022-2023" (dropdown), "Division" (dropdown), "Afficher les matchs à l'extérieur" (toggle set to "Oui"), "Recherche sur la date de rencontre" (with "Entre" and "Et" date pickers), "Rencontres non jouées" (checkbox), "Code Internet" (text input), "Poule" (dropdown), and "N° Equipe" (dropdown). A "RECHERCHER" button is at the bottom right.

Recherchez la rencontre concernée et cliquez sur :  pour générer le code.



Nouveauté 2025-2026

Création d'un Challenge de Loire-Atlantique Séniors 5X5



Pour qui ? -> **Les équipes Séniors D3-D4 (niveau 2^{ème} phase)**

Quand ? -> **A partir de Janvier 2026**

Nombre d'équipes : **une équipe par club ou CTC, sauf cas particulier :**

◇ Possibilité pour un club d'avoir 2 équipes en Challenge :

☑ Cas autorisé :

- Équipe 1 (évoluant en D3 ou en D4 en Janvier) éliminée au 1er ou 2ème tour de la Coupe
- + Le club peut engager son équipe 2 (évoluant en D3-D4 en Janvier) en Challenge
- ⚠ Si les deux équipes atteignent les **quarts de finale**, elles devront **s'affronter à ce stade**

✗ Cas non autorisé :

- Équipe 1 (évoluant en D3 ou en D4 en Janvier) éliminée à partir du 3e tour
- ⓪ Ne peut pas se réengager en Challenge
- + Le club peut quand même engager **uniquement l'équipe 2**

Règles de participation :

- Équipe 2 : 10 joueurs « brûlés » de l'équipe 1 exclus.
- Équipe 3 : tous les joueurs de l'équipe 1 + 10 joueurs brûlés de l'équipe 2 exclus.
- Équipe 4 : tous les joueurs de l'équipe 1 & 2 + 10 joueurs brûlés de l'équipe 3 exclus.
- Interdiction aux joueurs ayant participé **à un match national ou régional (quelle que soit la catégorie).**

Quel format ?

- Matches à élimination directe.
- Bonus pour équipes D4 vs D3 : +7 pts.
- Tirage au sort intégral à chaque tour.
- Demi-finales sur sites désignés ; finales au même lieu



COMMISSION TECHNIQUE



VIII – COMMISSION TECHNIQUE

1. CATALOGUE DE FORMATION D'ENTRAÎNEURS DU COMITÉ DE LOIRE ATLANTIQUE DE BASKETBALL

Catalogue de Formations d'Entraîneurs du Comité de Loire Atlantique de Basketball

Nom de la formation	Coût	Entraîneurs/Coachs concernés	Temps de la formation	Contenus	Objectifs
Socle Commun de Connaissances Accompagnateur d'équipe (SCCA)	40 euros	Coachs parents bénévoles ou Coachs débutants adultes	1 samedi matin de 9h/12h (3 effectives) Match pro ou Evènement (2h effectives) 1 samedi matin de 9h/12h (3 effectives)	8h Gestion d'une équipe Coaching Environnement	Aide à la gestion d'une équipe et connaissances de bases
Socle Commun de Connaissances Entraîneurs (SCCE)	90 euros	Jeunes entraîneurs/coachs bénévoles 12- 16 ans	1 samedi matin de 9h/12h30 (3h30 effectives) 1 journée pendant les vacances scolaires (8 heures effectives) 1 samedi matin de 9h/12h30 (3h30 effectives)	15h Technique Coaching Arbitrage Pédagogie Environnement	Animer et/ou encadrer des séances de Basketball
Brevets Fédéraux Diplôme fédéral	150 euros	Jeunes entraîneurs/coachs bénévoles 16 ans révolus	Plusieurs formules possibles ; centralisée ou sectorisée. 1 jour + 2 demi-journées + 2 jours 7 demi-journées	37h Savoir être Savoir faire Savoir transmettre	Devenir autonome dans l'encadrement d'une équipe : - Enfants 7-11 ans - Jeunes 12-17 ans - Adultes 18 ans-seniors
Certificat de Spécialisation (SC1)	300 euros	Entraîneurs/coachs bénévoles ou salariés club 18 ans révolus	2 formules possibles : 1 demi-journée + 3 journées complètes (3 dimanches) 3x7 h 1 demi journée + 2 journées complètes et 2 soirées (vendredi samedi dimanche) 25h	25h Technique 1x1 Tir Ext Tir en courses Défenses liées	Connaître et maîtriser les contenus techniques de bases des fondamentaux du basket-ball



2. FORMATION DE CADRES

FORMATION DE CADRES ITINERAIRE DE FORMATION INITIALE

COMMISSION TECHNIQUE

PLANNING – SAISON 2025 / 2026

NIVEAU	Stage N°	DATES
FORMATION SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ACCOMPAGNATEURS D'EQUIPES		
3 regroupements possibles (Coût : 40 euros) SITES : - Nantes session 1 - Saint Nazaire - Nantes session 2 Formation destinée à des adultes ou jeunes adultes désirant prendre en charge le coaching d'une équipe. Exemple de personnes concernées : parents basketteurs ou NON débutant le coaching ou donnant un coup de main ponctuel dans l'encadrement d'une équipe. Cette formation peut se détacher au sein d'un club, un minimum de 8 participants est requis pour le déclenchement de l'action (possibilité de mutualisation entre plusieurs clubs voisins). Dates et lieu à définir suivant les demandes.	1	Nantes (session 1) au CD44 les : - Vendredi 17 octobre 2025 (19h30-22h00) - Vendredi 30 janvier 2026 (19h30-22h00) St Nazaire (Berthauderie) les : - Samedi 15 novembre 2025 (9h30-12h00) - Samedi 7 mars 2026 (9h30-12h00) Nantes (session 2) au CD44 les : - Samedi 15 novembre 2025 (9h30-12h00) - Samedi 14 mars 2026 (9h30-12h00) 3ème regroupement en parallèle d'un match de Haut niveau Féminin ou Masculin ou Clinic d'entraîneurs. <u>Date limite d'inscription : 3 octobre 2025</u> Lien d'inscription : lci
FORMATION SOCLE COMMUN DE CONNAISSANCES ENTRAINEURS		
Formation destinée à de jeunes basketteurs ou non désirant s'impliquer dans l'encadrement d'une équipe. (Coût : 90 euros, repas pris en charge le midi du 27 et 31 octobre) Exemples de profils concernés : jeunes (mineurs) qui débutent le coaching, donne un coup de main lors des entraînements ou des stages de clubs.	2	Nantes (session 1) au CD44 les : Samedi 11 octobre 2025 (9h30-12h00) Vendredi 31 octobre 2025 (9h30-18h00) Samedi 7 février 2026 (9h30-12h00) Saint Nazaire/La Baule (session 2) les : Samedi 4 octobre 2025 (9h30-12h00) Lundi 27 octobre 2025 (La Baule 9h30-18h00) Samedi 17 janvier 2026 (9h30-12h00) <u>Date limite d'inscription : 26 septembre 2025</u> Lien d'inscription : lci

BREVETS FEDERAUX (formation diplômante)		
<u>BF Enfants et Jeunes</u> <u>Formule 2x1 journée +2 ½ journée</u> (Coût : 150 euros) (Site de Nantes, repas pris en charge lors des journées complètes) <u>BF Adultes</u> <u>Formule 7x3 heures</u>	3	<u>Brevet enfants :</u> Lundi 22 octobre 2025 (9h00-18h00) La Joliverie Samedi 6 décembre 2025 (9h00-12h00) Samedi 24 janvier 2026 (9h00-12h00) Lundi 16 février 2026 (9h00-18h00) <u>Brevet jeunes :</u> Mardi 23 octobre 2025 (9h00-18h00) Samedi 6 décembre 2025 (9h00-12h00) Samedi 24 janvier 2026 (9h00-12h00) Mardi 17 février 2026 (9h00-18h00) <u>Brevet adultes :</u> Lundi 17 novembre 2025 (19h30-22h30) Lundi 8 décembre 2025 (19h30-22h30) Lundi 12 janvier 2026 (19h30-22h30) Lundi 9 février 2026 (19h30-22h30) Lundi 9 mars 2026 (19h30-22h30) Lundi 30 mars 2026 (19h30-22h30) + Participation à un Clinic d'entraîneurs <u>Modalités d'inscription via la Ligue et la FFBB à partir du 22 Aout 2025, date limite des inscriptions le 3 octobre 2025.</u>
<u>Formule de secteur (6 x 3,5 heures)</u> (Coût : 150 euros)	4	Articulation des secteurs et propositions des dates aux clubs à partir du 2 Septembre 2025. Début des formations à partir de Mi-Novembre 2025. <u>Modalités d'inscription via la Ligue et la FFBB à partir du 2 Septembre 2025, date limite des inscriptions le 31 octobre 2025.</u>



CERTIFICAT DE SPECIALISATION (CS1)

Première étape obligatoire lorsqu'une personne veut entrer dans la formation DETB (Diplôme d'Entraîneur Territorial de Basketball).

PRE REQUIS :

Être titulaire d'un brevet fédéral ou d'un diplôme initiateur.
Être titulaire du PSC 1.

SESSION A :

Samedi 11 octobre 2025 (9h00-12h00 au CD44)
Vendredi 31 octobre 2025 (Arrivée en stage 19h00 à La Baule).
Samedi 1 et dimanche 2 novembre 2025 (2 jours avec hébergement La Baule).
Repas et hébergement inclus dans le prix de la Formation.

SESSION B :

Dimanche 1 février 2026 (9h00-18h00) au CD44.
Dimanche 1 mars 2026 (9h00-18h00) au CD44.
Dimanche 5 avril 2026 (9h00-18h00).
Repas inclus dans le prix de la formation.

Modalités d'inscription via la Ligue à partir de juillet 2025, **date limite des inscriptions le 10 octobre 2025 pour la session A, le 9 janvier 2026 pour la session B.**

Coût de la formation 300 euros.



3. DÉMARCHE DE RECRUTEMENT DES JEUNES JOUEURS

DÉMARCHE DE RECRUTEMENT DES JEUNES JOUEURS

Pour donner suite aux nombreux retours concernant les mouvements et les sollicitations des jeunes joueurs(euses) et en lien avec la mise à jour du Plan Sportif Régional, voici les directives que le Comité souhaite voir appliquées.

1 - Les clubs/CTC intéressé(e)s par un ou plusieurs jeunes pourront passer par le Pôle Sportif et le Conseillé Territorial du Comité du club d'origine, chargé de la Formation du Joueur, afin d'échanger sur leur projet et obtenir, si besoin, les coordonnées téléphoniques de l'entraîneur du jeune concerné ou référent technique du club ainsi que les coordonnées du Président.

↳ **Le premier contact s'établit d'entraîneur à entraîneur.**

2 - Les clubs/CTC qui contacteront les entraîneurs de ces jeunes devront également prévenir les Présidents des clubs d'origine, par lettre ou mail, afin de les informer de leurs démarches et indiquer les éléments qui seront présentés aux familles (Point 3)

↳ **La deuxième étape s'établit de club à club.**

3 - Le courrier aux familles :

Le club solliciteur devra envoyer aux parents des jeunes joueurs(euses) concerné(e)s, un courrier présentant les grandes lignes du projet proposé aux jeunes.

A titre indicatif, ledit courrier pourrait porter sur les points suivants : les noms des personnes à contacter, le nombre d'entraînements par semaine, le nom de l'entraîneur, le niveau de jeu probable, les dates proposées pour l'invitation du jeune à une ou plusieurs séances d'entraînement.

Il sera en effet important d'aborder le cadre scolaire et de bien-être de l'enfant.

En annexe à ce courrier, nous vous invitons à joindre le projet sportif du club et le projet sportif spécifique pour la catégorie concernée.

↳ **Un contact courrier et/ou mail puis téléphonique pourra alors s'établir avec la famille.**

4 - Le retour à tous les acteurs :

Le club solliciteur devra effectuer un bilan écrit à tous les acteurs : famille, clubs, entraîneurs et Comité.

Cette nouvelle étape est essentielle pour assurer une démarche complète et transparente.

↳ **Un bilan écrit à tous**



5 - Le Comité sera vigilant par rapport aux démarches entreprises et se réserve le droit de vérifier leur bonne application. Afin de suivre au mieux la candidature **des clubs qui déposeront un dossier pour participer au championnat régional**, le Comité de Loire Atlantique demande à ces clubs de transmettre à chaque étape la copie de ces documents (*courriers ou mails aux Présidents des clubs d'origine et aux familles*) au Pôle Sportif.

6 - Contact direct vers un club :

En cas de contact direct (parents) pour un joueur(euse) qui souhaiterait muter, vous devez préciser par écrit aux familles qu'ils doivent impérativement en informer leur groupement sportif d'origine pour éviter toutes confusions.

7 - Contacts :

- **Comité de Loire Atlantique de Basketball :**
 - ☎ 02.51.85.06.00
 - @ technique@loireatlantiquebasketball.org
- **Président de la Commission Technique / Pôle Sportif :**
 - Cédric BRÉMENT :
 - ☎ 07.61.44.36.33
 - @ pdt-technique@loireatlantiquebasketball.org
- **CT Responsable de la Formation du Joueur(euse) :**
 - Guénaél LAHONDA :
 - ☎ 06.28.04.92.72
 - @ glahonda@loireatlantiquebasketball.org
 - Patrice LORENZI :
 - ☎ 06.69.59.01.02
 - @ plorenzi@loireatlantiquebasketball.org

Résumé :

1. Le premier contact s'établit d'entraîneur à entraîneur.
2. La deuxième étape s'établit de club à club.
3. Courrier / mail complet aux familles
4. Un contact téléphonique pourra alors s'établir avec la famille.
5. Le joueur pourra être invité par le club demandeur à participer à des entraînements
6. Un bilan écrit à tous par mail

Cas particulier de sessions détections : ce protocole est à prendre en compte même dans le processus de détection.

N'oublions pas que le-la jeune est au centre du dispositif et que son développement est déterminant.

4. CRITERES D'ENGAGEMENT DES U9





5. AIDE A L'INSCRIPTION DES U11

Aide à l'inscription U11

Ce document relatif à l'inscription des joueurs en catégories U10/U11 expose bien plus qu'un simple cadre d'organisation sportive : il incarne une **véritable philosophie de formation**. À travers une évaluation progressive des niveaux (de Elite à D3), il met l'accent sur le développement global de l'enfant, en conjuguant **savoir-être** et **savoir-faire technique** tout en respectant **les valeurs fondamentales d'une pratique éducative**.

Niveau **ELITE** : 7 joueurs sont capables d'avoir de :

Niveau **D1** : 4 joueurs sont capables d'avoir de :

Niveau **D2** : 3 joueurs sont capables d'avoir de :

Niveau **D3** : Moins de 3 joueurs sont capables d'avoir de :



1. L'ENGAGEMENT

Intensité dans les duels 1 contre 1.

Capacité à se projeter rapidement en attaque et en défense.

Effort fourni même en dehors des moments de réussite.

Volonté de défendre activement, d'aider ou de changer sur un joueur.



2. L'EXIGENCE

Précision dans les gestes : appuis, dribbles, tirs.

Vitesse de circulation du ballon (passe ou dribble).

Lecture de jeu (prise de décision rapide et adaptée).

Placement défensif correct (entre le porteur et le panier).



3. LA CURIOSITÉ

Prend des initiatives nouvelles, même imparfaites.

Tente des gestes techniques non maîtrisés.

Pose des questions, cherche à comprendre.

Observe les autres ou les adversaires pour progresser.



4. LA PASSION / PLAISIR

S'investit avec enthousiasme, sourire, dynamisme.

Célèbre les progrès, même minimes, des autres et de lui-même.

Montre du plaisir dans la réussite collective.

Ne se laisse pas abattre par les échecs.



5. LE RESPECT

Attitude envers ses partenaires, adversaires, entraîneur, arbitres.

Respect des consignes et des rôles dans l'équipe.

Compréhension des espaces de jeu, ne pas monopoliser le ballon.

Savoir perdre et gagner dans un bon esprit.



Conseils pour l'évaluation pratique :

Vous trouverez en annexe une grille avec les détails précis pour évaluer chaque des cinq axes mentionnés dans le document (Engagement, Exigence, Curiosité, Passion/Plaisir, Respect), avec des critères concrets et des exemples d'observation sur le terrain pour bien positionner son équipe. L'idéal serait d'avoir le nombre d'enfants minimum ayant le savoir-être et les savoir-faire pour les différents niveaux.

Utiliser la grille avec **3 niveaux** par critère : Acquis / En cours / À renforcer.

Observer sur plusieurs séances, pas sur un seul entraînement.

Croiser votre regard avec celui d'un autre éducateur si possible.

Évaluer avec bienveillance, l'objectif est de faire progresser, pas de juger.

6. GRILLE D'OBSERVATION AVEC LES CRITERES ET INDICATEURS

Grille d'observation avec les critères et indicateurs				
1. L'ENGAGEMENT		À renforcer	En cours	Acquis
Objectif : Observer l'implication physique et mentale du joueur dans l'effort.				
Critères :	Indicateurs :			
Intensité dans les duels 1 contre 1.	Est-ce que le joueur attaque son défenseur des deux côtés avec énergie ?			
Capacité à se projeter rapidement en attaque et en défense.	Rechigne-t-il à faire les efforts défensifs ?			
Effort fourni même en dehors des moments de réussite.	Se bat-il pour récupérer un ballon perdu ?			
Volonté de défendre activement, d'aider ou de changer sur un joueur.	Se replace-t-il rapidement ?			
2. L'EXIGENCE				
Objectif : Mesurer la rigueur technique et tactique du joueur.				
Critères :	Indicateurs :			
Précision dans les gestes : appuis, dribbles, tirs.	Utilise-t-il la bonne main pour finir une action en course ?			
Vitesse de circulation du ballon (passe ou dribble).	Est-il capable de traverser le terrain en 5-6 dribbles ?			
Lecture de jeu (prise de décision rapide et adaptée).	Fait-il des choix adaptés (tir, passe, dribble) selon la situation ?			
Placement défensif correct (entre le porteur et le panier).	Défend-il à bonne distance et dans le bon angle ?			
3. LA CURIOSITÉ				
Objectif : Détecter l'ouverture à l'apprentissage, l'envie d'essayer.				
Critères :	Indicateurs :			
Prend des initiatives nouvelles, même imparfaites.	Essaie-t-il des passes ou dribbles inhabituels ?			
Tente des gestes techniques non maîtrisés.	Est-ce qu'il accepte l'erreur comme source d'apprentissage ?			
Pose des questions, cherche à comprendre.	Cherche-t-il à comprendre le jeu, même en dehors des phases actives ?			
Observe les autres ou les adversaires pour progresser.	Montre-t-il un intérêt pour les notions collectives ?			
4. LA PASSION / PLAISIR				
Objectif : Mesurer la joie de jouer, la motivation intrinsèque.				
Critères :	Indicateurs :			
S'investit avec enthousiasme, sourire, dynamisme.	Sourit-il en jouant ? Rit-il avec ses coéquipiers ?			
Célèbre les progrès, même minimes, des autres et de lui-même.	Se réjouit-il quand un partenaire marque ou réussit ?			
Montre du plaisir dans la réussite collective.	Est-il motivé à venir jouer, même à l'entraînement ?			
Ne se laisse pas abattre par les échecs.	Transforme-t-il les matchs en moments de jeu, pas de stress ?			
5. LE RESPECT				
Objectif : Observer l'attitude du joueur envers les autres et les règles.				
Critères :	Indicateurs :			
Attitude envers ses partenaires, adversaires, entraîneur, arbitres.	A-t-il un comportement positif même en cas de frustration ?			
Respect des consignes et des rôles dans l'équipe.	Salue-t-il l'adversaire et l'arbitre ?			
Compréhension des espaces de jeu, ne pas monopoliser le ballon.	Accepte-t-il d'être remplacé ou repositionné ?			
Savoir perdre et gagner dans un bon esprit.	Respecte-t-il les espaces de jeu des autres, laisse-t-il le ballon circuler ?			
Conseils pour l'évaluation pratique : Utilise une grille simple avec 3 niveaux par critère (par exemple : Acquis / En cours / À renforcer). Observe sur plusieurs séances, pas sur un seul entraînement. Croisez votre regard avec celui d'un autre éducateur si possible. Évalue avec bienveillance, l'objectif est de faire progresser, pas de juger.				

7. ECHAUFFEMENT DES DÉFIS U9



ECHAUFFEMENT DES DEFIS U9



TOUS les Défis sont concernés : BLEU BLANC ROUGE ORANGE

AVANT MATCH :

L'échauffement sous forme de protocole U9 Débutants (2X3mn).

Les 2 épreuves en échauffement d'avant match ou 1 épreuve en avant match et l'autre à la mi-temps.

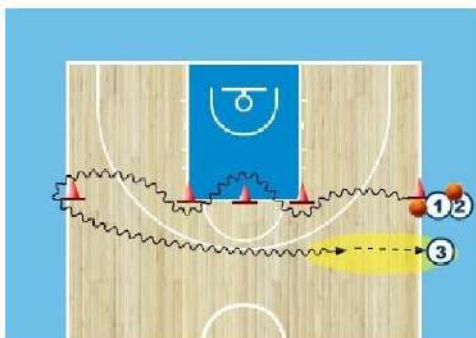
Matériel nécessaire :

- 1 Chrono de 3mn (celui du match).
- 2 ballons par équipe.
- 5 plots pour le slalom et les tirs en course.

DEROULEMENT DU SLALOM A 2 BALLONS A HAUTEUR DES LANCERS FRANCS 3MN :

A l'aller : Départ en dribble du 1er plot, slalom entre les 3 plots et poursuivre en dribble jusqu'au 4ème plot, tourner autour.

Au retour : dribble de progression (sans slalom) + passe entre les 2 derniers plots ou main à main au joueur suivant.



Compter le nombre de passages effectués par équipe. L'équipe vainqueur est l'équipe qui a effectué le plus de passages. (si égalité, alors partage de points).

DEROULEMENT DU JEU DE TIRS DES 5 PLOTS 3MN :

5 plots positionnés sur la ligne des 3 points.

5 Positions de tir, marquer 3 tirs par équipe à chaque plot, idéalement en course (dribble + empreintes avec une très grande tolérance sur le « marcher »).

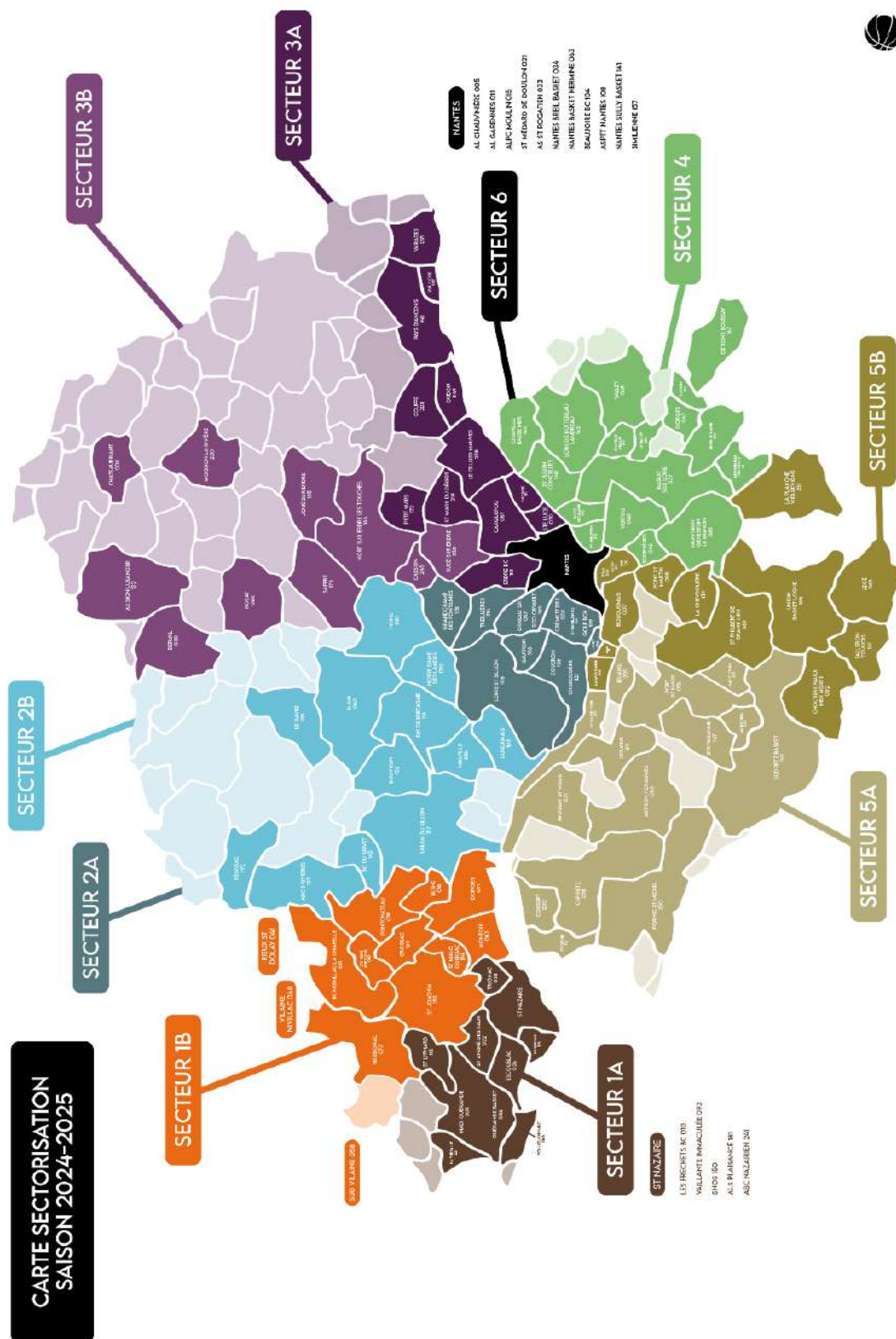


Compter le nombre de paniers réussis par équipe. L'équipe vainqueur est la première équipe qui a marqué les 15 tirs en moins de 3 minutes ou celle qui en a marqué le plus au terme des 3 minutes (si égalité, alors partage de points).

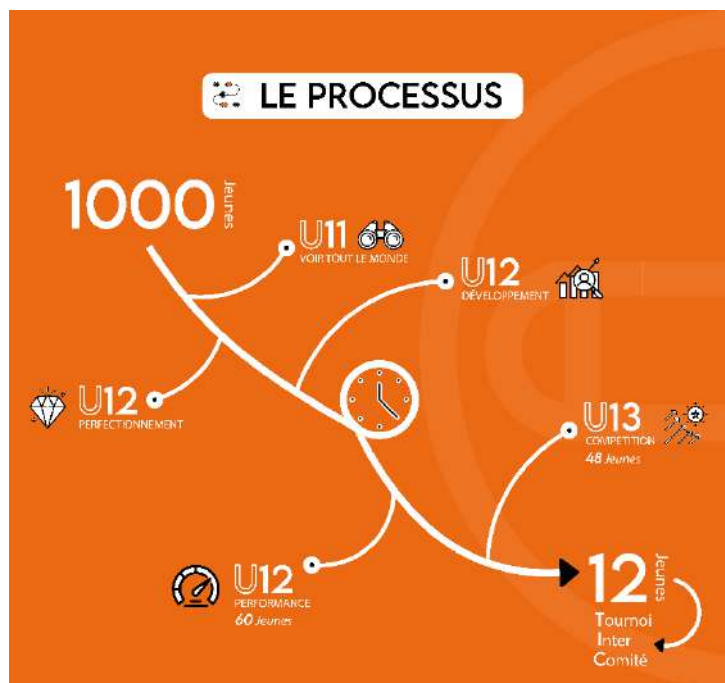
POUR CHAQUE EPREUVE : équipe vainqueur, 6 pts, égalité, 4 Pts par équipe, équipe vaincue, 3 pts.

Chaque équipe débute donc le match avec des points.

8. LA SECTORISATION



9. LE PROCESSUS DE DÉTECTION





DOCUMENTS DIVERS



Basket44



IX – LES DOCUMENTS DIVERS

1. DISPOSITIONS FINANCIERES

DISPOSITIONS FINANCIERES 2025 - 2026						
DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE						
CLUB						
1-SOCLE pour tout licencié en club		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût total socle	
Licence club	TOUTES	14,00 €	5,50 €	14,00 €	33,50 €	
Dirigeants (OTM, Officiels)		14,00 €	0,00 €	0,00 €	14,00 €	
licence club avec pratique V&E		14,00 €	5,50 €	14,00 €	33,50 €	
EXTENSIONS pour pratiquer en club		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût total Extension	Coût Licences
joueur compétition	U19 et plus	17,00 €	7,00 €	11,00 €	35,00 €	68,50 €
	U16 à U18	17,00 €	6,00 €	10,50 €	33,50 €	67,00 €
	U12 à U15	7,00 €	2,00 €	7,60 €	16,60 €	50,10 €
	U1 à U11	1,00 €	0,00 €	6,20 €	7,20 €	40,70 €
Joueur Loisir	U19 et plus	10,00 €	5,00 €	20,00 €	35,00 €	68,50 €
Joueur Entreprise	U19 et plus	10,00 €	6,00 €	3,00 €	19,00 €	52,50 €
Micro-Basket (pas de socle)	Moins de 5 ans	0,00 €	0,00 €	6,00 €	0,00 €	6,00 €
2 -EXTENSIONS PRÊT "licence T"		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût Licences T	
Joueur compétition	U7 à U13	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	
	U14 à U15	18,00 €	18,00 €	19,00 €	55,00 €	
	U16 et plus	35,00 €	35,00 €	26,00 €	96,00 €	
3 - Autorisations SECONDAIRES pour joueur compétition en club		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût Autorisations Secondaires	
Joueur compétition AST Compétition	U13	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	U15	15,00 €	0,00 €	0,00 €	15,00 €	
	U16 et plus	24,00 €	0,00 €	0,00 €	24,00 €	
Joueur Compétition AST Entreprise	U18	non autorisé				
	U19 et plus	19,00 €	0,00 €	0,00 €	19,00 €	
Joueur Compétition ASP Compétition	U18	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	U19 et plus	24,00 €	0,00 €	0,00 €	24,00 €	
4 - MUTATIONS		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût mutations	
MUTATIONS	U7 à U13	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	
	U14 et plus	20,00 €	20,00 €	20,00 €	60,00 €	
5 - ASSURANCES LICENCES (Tarif fixé par la FFBB)						
Option A					2,09 €	
Option B (avec I.J.)					6,39 €	
Complémentaire C (A ou B)					0,50 €	
HORS CLUB						
6 -		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût Licences	
Licence Contact Basket	TOUTES	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Licence Contact Micro Basket	U3 à U5	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Basket Santé Découverte	tout âge	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Licence Juniorleage 3 x 3	U18	18,00 €	0,00 €	0,00 €	18,00 €	
Licence Superleague 3X3	U19 et plus	33,00 €	0,00 €	0,00 €	33,00 €	
Pass pour un Evenement sportif : * Jouer 1 Open Start 3x3 * ou participer à 1 Campo Basket * ou Jouer Entreprise	U18	2,00 €	0,00 €	0,00 €	2,00 €	
	U19 et plus	5,00 €	0,00 €	0,00 €	5,00 €	
7 - ENGAGEMENTS 5X5		Engag.	Droit à la formation des arbitres	Fonds de développement de l'arbitrage	TOTAL	
Seniors - Réserves		137,00 €	10,00 €	10,00 €	157,00 €	
U21 - U18		97,00 €	10,00 €	10,00 €	117,00 €	
U15- U13 - U11		87,00 €	10,00 €	10,00 €	107,00 €	
U9		60,00 €	-	-	60,00 €	
Coupe de la Loire Atlantique Seniors		60,00 €				
Coupe de la Loire Atlantique Jeunes		40,00 €				
Challenge de la Loire-Atlantique Séniors		60,00 €	ou 10,00€ si équipe déjà inscrite en coupe (éliminée lors des 2 premiers tours)			

DISPOSITIONS FINANCIERES 2025 - 2026				
DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE				
8 - ENGAGEMENTS 3X3				
Seniors				30,00 €
U18- U15				20,00 €
En championnat - réduction des frais d'engagements				50% de réduction à partir de la 4ème équipe engagée
Coupe de la Loire Atlantique Seniors				25,00 €
Coupe de la Loire Atlantique Jeunes				15,00 €
9 - REAFFILIATION ET AFFILIATION				
	Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût total
Association (AA) de 50 licenciés et moins - 5x5 - 3x3 - VxE	139,00 €	30,00 €	30,00 €	199,00 €
Association (AA) de plus de 50 licenciés - 5x5 + 3x3 + VxE	239,00 €	30,00 €	30,00 €	299,00 €
Etablissement (AE) - 5x5 + 3x3 + VxE	139,00 €	30,00 €	30,00 €	199,00 €
Nouvelle association & Etablissement - 5x5 + 3x3 + VxE	139,00 €	30,00 €	30,00 €	199,00 €
10 - FORFAITS 5x5 : ENVOI EN LRAR				
Simple Seniors PR				150,00 €
Simple Seniors D2				125,00 €
Simple Seniors D3/D4				100,00 €
Général Seniors				3 fois le prix du forfait simple
Forfait jeunes et séniors quarts/demi finales/finale - championnat				140 / 180 / 300 €
Forfait général jeunes D2/D3				45,00 €
Forfait Simple jeunes D1 1ère phase -PR-Elite				1 fois le prix de l'engagement
Forfait général jeunes D1 1ère phase -PR - Elite				2 fois le prix de l'engagement
11 - FORFAITS 5x5 : COUPE LOIRE ATLANTIQUE				
Simple Seniors				1 fois le prix de l'engagement
Simple Jeunes				1 fois le prix de l'engagement
Seniors et Jeunes quarts/demi finales/finale				140 / 180 / 300 €
12 - FORFAITS 3X3 : ENVOI EN LRAR				
Forfait Simple 3X3				1 fois le prix de l'engagement
Forfait Général 3x3 Jeunes				2 fois le prix de l'engagement
Forfait Général 3x3 Seniors				3 fois le prix de l'engagement
13 - LICENCES MANQUANTES par club				
1ère Infraction				Avertissement
2ème Infraction				pénalité 10 €
3ème Infraction				pénalité 10 € x 2
4ème Infraction				pénalité 10 € x 3
5ème Infraction et suivantes				pénalité 10 € x 5
14 - DOSSIER OUVERT PAR LA COMMISSION DES COMPETITIONS LRAR : Match perdu par pénalité				
Frais occasionnés lors de la procédure				40,00 €
15 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - PAR CLUB				
E-marque non déposée ou feuille de marque non parvenue au Comité - 1ère fois				Avertissement
E-marque non déposée ou feuille de marque non parvenue au Comité - 2ème fois et suivantes				10 €/feuille/semaine de retard
Coach ou aide-coach manquant (nom et/ou n° de licence)				Avertissement
2ème Infraction et suivantes				15,00 €
16 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - 3x3 - ENVOI PAR MAIL - PAR CLUB				
1er retard de saisie de résultats (prix par résultat manquant), retard de saisie 3x3 sur Event Maker et non envoi au Comité des feuilles de match 3x3 et fiches de résultats 3x3				Avertissement
2ème retard de saisie de résultats et suivants (prix par résultat manquant), retard de saisie 3x3 sur Event Maker et non envoi au Comité des feuilles de match 3x3 et fiches de résultats 3x3				10,00 €
17 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - ENVOI PAR MAIL - PAR CLUB				
Retard envoi engagement séniors 5x5				100,00 €
Retard envoi engagement séniors 3x3 (prix par équipe)				15,00 €
Retard envoi engagement jeunes (prix par équipe) 5x5 et 3x3				15,00 €
Retard saisie planning de rencontres				60,00 €
Non saisie du planning de rencontres				120,00 €
Retard présentation listes de joueurs brûlés et liste d'ententes par équipe				40,00 €
18 - (Commission des Officiels) MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES				
1er motif injustifié (absence ou retour)				Avertissement
2ème motif injustifié (absence ou retour)				50,00 €
3ème motif injustifié (absence ou retour)				remise à disposition au club + 50 €
19 - ORGANISATION MANIFESTATIONS SPORTIVES				
Désistement organisation 1/2 finales et finales Coupe Loire Atlantique				400,00 €

DISPOSITIONS FINANCIERES 2025 - 2026		
DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE		
20 - DISCIPLINE		
2ème faute technique et/ou disqualifiante sans rapport		50,00 €
4ème faute technique et/ou disqualifiante sans rapport		200,00 €
21- RECLAMATION ET VOIES DE RECOURS		
Réclamations		120,00 €
22 - PENALITES FINANCIERES (Divers)		
Absence Assemblée Générale - 2 euros par licencié (licenciés au 31 mars de l'année en cours) avec un minimum de 50 euros		
Absence au rassemblement de début de saison entraîneur D1-CLINIC		60,00 €
23 - INDEMNITES KILOMÉTRIQUES (kilomètre parcouru)		cf. Dispositions financières fédérales
24 - DIVERS		
Arbitres : indemnité forfaitaire Seniors		35,00 €
Arbitres : indemnité forfaitaire Jeunes		30,00 €
OTM : indemnité forfaitaire finales CLA Seniors et Jeunes		35,00 €
Indemnité CDO Observation		35,00 €
Plafond prise en charge repas par le CD44 (prix par personne)		cf. Dispositions financières fédérales
Plafond prise en charge chambre par le CD44 (prix par personne)		cf. Dispositions financières fédérales
25 - PRIX DES STAGES		
TECHNIQUE : Formation Accompagnateur d'Equipe (non qualifiante) sous réserve du nombre de participants		40,00 €
TECHNIQUE : Formation Sode commun de connaissance		90,00 €
CDO - TECHNIQUE : Stage 1 jour	Frais de restauration (sous réserve d'évolution liée à nos prestataires)	20,00 €
CDO : Stage avec hébergement	Frais d'hébergement/restauration (sous réserve d'évolution liée à nos prestataires)	70€/jour
Indemnité kilometrique forfaitaire intervention CTF		40,00 €
26 - LOCATIONS		
Structure gonflable 5 X 5 (caution 1 000 €)		
La journée	CLUBS Gratuit	HORS CLUBS 200,00 €
Le week end ou 2 jours	Gratuit	500,00 €
La semaine	Gratuit	1 000,00 €
Structure gonflable 3X3 (caution 1 000 €)		
La journée	Gratuit	200,00 €
Le week end ou 2 jours	Gratuit	500,00 €
La semaine	Gratuit	1 000,00 €
Terrain 3x3 + but (caution 2 500 €)		
Les 2 jours	Gratuit	1 000,00 €
La semaine	Gratuit	2 500,00 €
Panneaux de basket (caution 50 €)		
Panneau baby	Gratuit	20,00 €
Panneaux de basket (caution 250 €)		
Panneau Decathlon 8900	Gratuit	60,00 €
But gonflable (caution 250 €)		
But gonflable ou Air Passe	Gratuit	60,00 €
Matériel de chronométrage		
Chrono 24" (caution 250 €)	Gratuit	40,00 €
Chrono 12" (caution 1000 €)	Gratuit	100,00 €
Chrono portatif (caution 250 €)	Gratuit	40,00 €



2. GLOSSAIRE

Général

- FFBB ► Fédération Française de Basket Ball
- PDL ► Pays de La Loire
- LR ► Ligue Régionale
- CD44 ► Comité départemental de Loire Atlantique
- AG ► Assemblée Générale
- eFFBB ►
- Fbi ►

- CM ► Certificat médical
- SURCL ► Surclassement
- Niveau de surclassement, exemple :
 - D13 ► surclassement autorisé en U13 Département maximum
 - R20 ► surclassement autorisé en U20 Région maximum
 - NS ► surclassement autorisé en Seniors niveau national maximum

Compétition

- TQR ► Tournoi Qualificatif Région (pour les jeunes)
- TQPR ► Tournoi Qualificatif Pré Région (pour les jeunes)
- TQD ► Tournoi Qualificatif Département (pour les jeunes)
- CLA ► Coupe de Loire Atlantique
- A1, A2 ... ► Rencontre Aller 1ère journée ...
- R1, R2 ... ► Rencontre Retour 1ère journée ...
- PR (jeunes) ► Pré Région (niveau de jeu)
- D1, D2 ... ► Niveau Départemental 1 ...
- PRM/PRF ► Pré Région Masculins – Pré Région Féminins pour les seniors

Mini et Jeunes

- FNMB ► Fête Nationale du Mini Basket
- OBE ► Opération Basket Ecole
- EFMB ► Ecole Française de Mini Basket (Label)
- JAP ► Je joue, j'arbitre, je participe

Technique

- BF ► Brevets Fédéraux
- SCC ► Socle Commun de Connaissance
- CS1 ► Certificat de Spécialisation

Licences	Renouv. Création	Mutation	Mutation Exceptionnelle	Certificats Médicaux
Dirigeant/Adhérent Officiels table de marque	0	1	2	Pas de CM ni QS
Technicien	0	1	2	QS ou CM autorisant la pratique du basket en compétition
Arbitre	0	1	2	CM autorisant la pratique du basket en compétition
Joueur compétition (à partir de U7)	0C	1C	2C	CM non obligatoire pour les mineurs ► QS CM pour les majeurs autorisant la pratique du basket en compétition (CM valable 3 années consécutives)
Joueur Loisir (à partir de 18 ans)	0L	1L	2L	CM autorisant la pratique du basket en compétition (CM valable 3 années consécutives)
Joueur Micro-Basket (de 3 à 5 ans)	0M	1M	2M	CM non obligatoire ► QS

Pratiquant Vivre Ensemble - Basket Santé	0VS	1VS	2VS	Certificat médical ou prescription médicale
Pratiquant Vivre Ensemble - BaskeTonik	0VT	1VT	2VT	Certificat ou prescription médicale
Pratiquant Vivre Ensemble – Basket Inclusif	0VI	1VI	2VI	Certificat ou prescription médicale
Pratiquant le Basket Entreprise	0VE	1VE	2VE	Certificat médical
Licence compétition avec une extension T (prêt) (-21 ans)	0CT	-	-	-
Joueur compétition avec une extension AST	0C AST	1C AST	2C AST	-
Joueur compétition avec une extension AST pour jouer dans une CTC	0C AST CTC	1C AST CTC	2C AST CTC	-
Joueur compétition avec une extension AST pour du basket entreprise	0C ASTE	1C ASTE	2C ASTE	-



3. LISTE ET NUMÉROS DES CLUBS DU DÉPARTEMENT (3 derniers chiffres)

Le numéro du club est à rappeler à chaque correspondance (mails, courriers...)

001	BASKET CLUB BASSE LOIRE	067	ORVAULT SPORTS BASKET
004	REZE BASKET 44	068	PAMPRES VALLETAIS
005	AL CHAUVINIERE	070	SAINTE LUCE BASKET
006	ALC CHATEAUBRIANT	071	RC DONGES
007	BOUGUENNAIS BASKET	072	SAINT ANDRE BASKET BALL
008	AL CREMETTERIE ST HERBLAIN	073	SAINT CYR BASKET HERBIGNAC
010	LES FRECHETS BC ST NAZAIRE	075	LAC ET TENU BASKET
011	AL GARENNES NANTES	076	PORT SAINT MARS BASKET
015	ALPC MOULIN NANTES BASKET	078	CSP RETZ BASKET
016	JEANNE D'ARC DE BESNE	081	BASKET CLUB HERICOIS
019	PONTCHATEAU BASKET CLUB	082	CHOLTIERE PAULX MER MORTE
020	ASSOCIATION BC DERVALAIS	083	STEPHANOISE MONTOIR DE BRETAGNE
026	ESCOUBLACAISE	085	MONTBERT GENESTON LE BIGNON B.
028	ASC TRIGNAC	086	GUERANDE BASKET
031	UNION SPORTIVE DE BASKET DE FROSSAY ET SAINT VIAUD	087	CARQUEFOU BASKET
033	AS SAINT ROGATIE NANTES	088	US PONT SAINT MARTIN BASKET
034	NANTES BREIL BASKET	089	GRAND LIEU BASKET
037	BASKET SUD LOIRE	090	US STE REINE DE BRETAGNE
038	SEVRE ET MAINE BASKET	091	USVR VARADES BASKET
040	VERTOU BASKET	093	VAILLANTE IMMACULEE ST NAZAIRE
046	EB SORINIERES	096	I.B.C. - INDRE BASKET CLUB
047	ELAN DE GORGES	102	SAINT SEBASTIEN BASKET CLUB
049	LOUDON BASKET	103	ASSOCIATION SPORTIVE CORDEMAISIENNE
053	ETOILE ARTHONNAISE	104	BEAUJOIRE BASKET CLUB
056	NOTRE DAME BASKET CLUB	106	LOIRE & SILLON BASKET CLUB
057	VAIR-SUR-LOIRE BASKET	108	ASPTT NANTES
059	GARS D'HERBAUGES BOUAYE	111	CS AIGREFEUILLE REMOUILLE BASKET
060	GAZELLES BLINOISES	113	AMICALE SAINT LYPHARD
061	SUD RETZ BASKET	116	SAINT BREVIN BASKET CLUB
063	NANTES BASKET HERMINE (NBH)	121	CHABOSSIERE OCB
064	ESPERANCE MOUETTE BASKET CLUB	122	ASSOCIATION SPORTIVE SION LUSANGER
065	LA LEGEENNE	123	ABC DES TROIS RIVIERES
066	NOZAY OMNISPORT	126	ES PORNICHET

129	ESPERANCE SPOTIVE DE CROSSAC	184	ASL SAINT MALO DE GUERSAC
133	ETOILE DE CLISSON BASKET	185	JOUE BASKET
134	OPEN DE L'ERDRE	189	GOLF BASKET CLUB HERBLINOIS
135	ETOILE SPORTIVE DE COUERON	190	BASKET CLUB BASSE GOULAIN
138	GROUPE ST VINCENT LE PALLET	191	ERDRE BASKET CLUB
139	HERBADILLA LA CHEVROLIERE	192	BASKET CLUB DE FEGREAC
140	HIRONDELLES ST JULIEN CONCELLES	194	SAINT MICHEL JANS
141	NANTES SULLY BASKET	197	AL OUCHE DINIER REZE
142	BASKET CLUB LOROUX LANDREAU-BC2L	200	BC CORSEPTIN
143	BASKET CLUB DU BRIVET	203	AS LA MADELEINE GUERANDE
145	LES MONTAGNARDS LA MONTAGNE	208	CLUB BASKET COUFFE
146	NORT SUR ERDRE AC LES TOUCHES BASKET	214	TREILLIERES BASKET CLUB
147	PAZENNAIS BASKET CLUB	215	LE GAVRE BASKET CLUB
148	PAYS D'ANCENIS BASKET	217	UNION DU SILLON BASKET CLUB
150	ST NAZAIRE OLYMPIQUE SPORTIF	219	RED BASKET CLUB MARSIEU
152	ST SAUVEUR BOUVRON	220	MOISDON BASKET
155	SAINT JOACHIM BRIERE SPORT	221	ATLANTIQUE BC TURBALLAIS
156	SAUTRON BASKET CLUB	223	CD44
157	SIMILIENNE NANTES	225	AS BRAINS BASKET
159	SPORTING CLUB ORVAULT	230	BASKET CLUB SUCE SUR ERDRE
161	FALLERON TOUVOIS BASKET CLUB	235	FOYER DES JEUNES BASKETTEURS DE MALVILLE
162	SAINT HERBLAIN BASKET CLUB	238	CELLIER MAUVES BASKET CLUB
164	US CHAPELLE BASSE MER	241	ATLANTIQUE BC NAZAIRIEN
165	UNION BASKET LOGNE	245	CASSON BASKET CLUB
167	ASSOCIATION SPORTIVE BASKET GETIGNE - BOUSSAY	250	PORNIC BASKET ST MICHEL
169	ROUANS BASKET CLUB	251	LA PLANCHE VIEILLEVIGNE BASKET
171	US THOUAREENNE THOUARE	304	ATC BASKETBALL
172	PETIT MARS BASKET CLUB	330	BASKET CLUB REZE
175	AS SAFFREENNE	338	WEST UNION
176	ELAN FAYEN FAY DE BRETAGNE	339	NANTES DOULON BASKET
178	AS GRANDCHAMP BASKET	631	BC MISSILLAC LA CHAPELLE
179	AS HEULINOISE BASKET BALL	56041	BASKET CLUB BZH RIEUX ST DOLAY
181	ALS PLAISANCE SAINT NAZAIRE	56048	BC DE LA VILAINE NIVILLAC
		56058	BASKET SUD VILAINE

4. ÉLUS RÉFÉRENTS SECTEUR

Secteur 1 :

EDRS = Pascale SIMON



ERS = Anne-Laure COBRAL DE DIEULEVEULT



ERS = Arnaud DROUAUD



Secteur 2 :

EDRS = Thierry GATEFAIT



ERS = Justine VOLLANT



ERS = Romain LANGLET



ERS = ÉLUS REFERENTS SECTEUR

EDRS = ÉLU DIRIGEANT REFERENT DE SECTEUR

Secteur 3 :

EDRS = Élise BONRAISIN



ERS = Yohan BERNARD



ERS = Lucas GUERTIN



Secteur 4 :

EDRS = Élodie GIRARD



ERS = Laurence CHARONNAT



ERS = Joseph SILACTCHOM



Secteur 5:

EDRS = Sophie LAMBOUR



ERS = Philippe ALLAIN



ERS = Véronique PARFAIT



Secteur 6 :

EDRS = Cédric BRÉMENT



ERS = Christine THÉRET

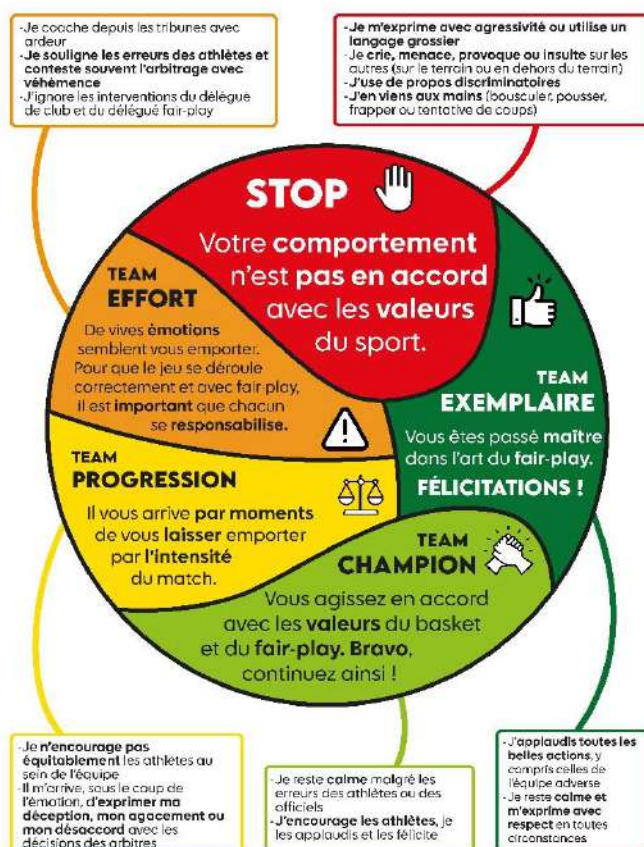


ERS = Bruno DEVISE



5. DIFFÉRENTS SUPPORTS UTILES A AFFICHER DANS LES SALLES

SUPPORTEROMÈTRE



QUEL SUPPORTER ÊTES-VOUS ?

ZÉRO TOLÉRANCE POUR LES VIOLENCES



PARTAGE, ÉPANOUISSEMENT, RESPECT, ÉDUCATION :
ICI, MON CLUB ET MA VILLE **S'ENGAGENT**

#TousConcernés

Pour que les violences sexuelles ne soient plus un tabou, car le sport est le lieu du vivre-ensemble et du respect d'autrui : il est important de ne pas banaliser, de ne pas sous-estimer, ni d'ignorer les signaux que mon enfant pourrait émettre. Soyons tous vigilants, assurons la sécurité physique et morale de nos enfants et accueillons leur parole.



Accueillir tout le monde **sans discrimination**



Respecter l'**intimité**, la **dignité** et la **pudeur** de chacune et de chacun



Organiser et assurer la **surveillance** des déplacements



Héberger **séparément** et **en sécurité** encadrants, sportives et sportifs



Limiter les contacts physiques adultes/enfants-jeunes à des gestes nécessaires à la pratique sportive



Limiter les photos et vidéos avec les enfants-jeunes aux seules activités du club



Interdire le bizutage



EN CAS DE DOUTES ET/OU DE DIFFICULTÉS : À QUI PUIS-JE M'ADRESSER ?

EN SITUATION D'URGENCE, APPELER LE 17

ou APPELER LE 114 - Numéro national pour les appels d'urgence en France métropolitaine accessible aux personnes qui ont des difficultés à entendre ou à parler (personnes sourdes, malentendantes, aphasiques, dysphasiques).

VICTIMES MINEUR(E)S

- Le **119** « Enfance en Danger » (7j/7 - 24h/24 - Gratuit) - www.allo119.gouv.fr
- Le **30 20** « Non au harcèlement » (N° vert Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 20h et le samedi de 9h à 18h-sauf les jours fériés)
<https://www.nonauharcèlement.education.gouv.fr/>
Si le harcèlement a lieu sur internet : N° vert « NET ÉCOUTE » :
0800 200 000 - Gratuit, anonyme, confidentiel et ouvert du lundi au vendredi de 9h à 19h

VICTIMES MAJEUR(E)S

- **3919** « Violences Femmes Info » - Gratuit
- Site gouvernemental - Arrêtons les violences
<https://arretonslesviolences.gouv.fr/>
- Le portail de signalement gratuit, anonyme et disponible 24h/24 du ministère de l'Intérieur : <https://www.service-public.fr/cmi>

ACCOMPAGNEMENT ET CONSEILS AUX VICTIMES

- France Victimes
Tél. : **116 006** N° national d'aide aux victimes (7j/7 – 9h-19h + messagerie interactive permet de laisser ses coordonnées – Gratuit).
- Association Colosse aux Pieds d'Argile
Tél. : **07 50 85 47 10** - E-mail : colosseauxpiedsdargile@gmail.com
Site : <http://www.colosseauxpiedsdargile.org/contact/>
- Association La Voix De l'Enfant
Tél. : **01 56 96 03 00** - E-mail : info@lavoixdelenfant.org
Site : <http://www.lavoixdelenfant.org>
- Association Les Papillons
Tél. : **06 33 53 69 74**
Site et contact : <https://www.associationlespapillons.org/contact>
- Comité Éthique et Sport
Tél. : **06 14 42 01 74**
Site et contact : <http://www.ethiqueetsport.com/contact/>
- Le Comité National Contre le Bizutage
Tél. : **06 07 45 26 11** ou **06 82 81 40 70**
Site : <http://www.contrelebizutage.fr/contact.php>
- L'enfant bleu - Enfance maltraitée
Tél. : **01 56 56 62 62** - E-mail : renseignements@enfantbleu.org



MINISTÈRE
CHARGÉ DES SPORTS

Liberté
Égalité
Fraternité

DANS LE SPORT ZÉRO TOLÉRANCE POUR LES VIOLENCES

Dans tous les sports, chez les filles comme chez les garçons.
TOUT LE MONDE EST CONCERNÉ.



N'aie pas honte, n'aie pas peur. Tu n'es pas coupable.
Tu peux en parler à tes parents,
à un ou une amie, dans ton club.

Victime ou témoin,
si tu as des doutes ou des questions,
le 119 est là pour
t'écouter, t'aider et te protéger.
C'est **gratuit** et **confidentiel**.

www.allo119.gouv.fr



#TousConcernés



COLOSSE

AUX PIEDS D'ARGILE

LES CONSIGNES

Nous, les colosses, on est là pour te protéger alors si t'as un problème, parles-en à ta personne de confiance, elle te croira et elle t'aidera.



1 Mieux qu'un bisou à ton coach sportif pour dire bonjour, tu serres une main ou tu fais un « check »... **C'est ça le bonjour d'un Colosse !**

7 Si tu as besoin d'une aide dans les vestiaires, aux toilettes ou pour te faire soigner, demande à plusieurs adultes de s'occuper de toi, car n'oublie pas **on est une équipe !**



2 Quand tu prends ta douche, vérifie que les portes du vestiaire sont bien fermées, **tu n'as pas à montrer ta nudité !**



8 N'oublie pas de faire signer à tes parents en début d'année l'autorisation d'être pris en photo sinon, **y'a pas photo !**



3 Sous la douche, aucun adulte ne t'accompagne, c'est **TA** douche, pas la sienne !

9 Si tu es seul avec un adulte lors de covoiturage, **ta place sera à l'arrière.**



4 Le vestiaire est interdit aux étrangers sauf à deux adultes autorisés, **ose faire respecter la loi de l'intimité !**



10 Si tu échanges des messages avec ton entraîneur, montre les à tes parents et surtout **n'envoie jamais une photo de toi dévêtu.**



5 Si tu ne peux pas te laver tout seul ou que tu préfères garder tes sous-vêtements, **pas grave...** Tu te laveras chez toi !

11 Si tu te sens mal à l'aise dans une situation, même avec un adulte, dis NON. **C'est toi le patron !**



6 Si tu es gêné par les gestes d'un entraîneur ou d'un coéquipier, **parles-en à ta personne de confiance !**



Association Colosse aux pieds d'argile
Si tu te sens en danger, tu peux appeler le 119
ou Colosse au 07 88 86 46 27



www.colosse.fr



COLOSSE
AUX PIEDS D'ARGILE



Cette charte a été élaborée à partir de situations réelles, elle protège aussi bien l'enfant que l'encadrant et évite des situations qui pourraient être mal interprétées.

LA CHARTE DES ENCADRANTS



1
Tu instaureras un check comme salut avec les enfants.
Ne pas faire la bise aux enfants pour mettre une distance.

2
Tu ne devras jamais te trouver seul avec un enfant dans un endroit clos.
Demander à être accompagné d'une tierce personne pour ne pas être isolé avec un enfant.

3
Pour modifier la posture d'un enfant, tu le préviendras oralement du geste que tu vas effectuer ou tu montreras l'exemple sur toi.
Prévenir l'enfant du contact physique pour ne pas le surprendre et le mettre mal à l'aise.



4
Tu privilégieras de contacter les parents plutôt que les enfants, et si tu souhaites contacter les enfants, tu créeras des groupes de discussion.
Ne pas contacter les enfants individuellement pour éviter toute ambiguïté.

5
Tu limiteras l'accès aux vestiaires aux éducateurs et aux parents sollicités.
Éviter la fréquentation des vestiaires par des personnes non autorisées.

6
Tout parent entrant dans le vestiaire s'occupe de son enfant et de ceux dont il a la charge. Tu devras au préalable avoir été informé de cette responsabilité.
Être vigilant aux personnes présentes dans les vestiaires.

7
Tu ne publieras pas de photos des enfants sur tes réseaux personnels.
Seule la structure a le droit de le faire si elle a une autorisation parentale de droit à l'image.



8
Tu laisseras la porte du vestiaire fermée.
Respecter l'intimité des enfants et s'assurer que personne ne puisse voir les enfants nus.



9
Lors de trajets en voiture, tu installeras les enfants à l'arrière du véhicule, peu importe leur âge.
Mettre une distance avec les enfants.

10
Tu ne prendras aucune douche avec les enfants.
Être nu en présence d'enfants est interdit par la loi.



11
Tu ne ramèneras pas les enfants à ton domicile.
Instaurer un cadre strict avec la structure pour les déplacements des jeunes licenciés.

12
Tu laisseras un enfant se doucher chez lui s'il ne sait pas se laver seul.
Respecter la pudeur de l'enfant et son intimité.

Concerné(e)s par une situation préoccupante ?
L'association Colosse aux pieds d'argile est à votre écoute.
www.colosse.fr



LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BASKETBALL
S'ENGAGE



UN SUPPORTER OU INSUPPORTABLE ?

RESPECTER / ENCOURAGER
RESTER FAIR-PLAY / SOUTENIR / APPLAUDIR
SE MAÎTRISER / PARTAGER

