

***CARNET DE BORD  
DU  
SECRÉTAIRE DE CLUB***

***SAISON 2024-2025***



## CARNET DE BORD DU SECRETAIRE

### Le Comité Départemental de Basket Ball de Loire Atlantique



5 Rue Christophe Colomb  
44980 Sainte Luce sur Loire  
02.51.85.06.00  
contact@loireatlantiquebasketball.org  
Site : <http://loireatlantiquebasketball.org>

#### Horaires :

Lundi - Mardi – Mercredi - Jeudi : 09H00-12H30 / 13H30 - 17H30  
Vendredi : 09H00-12H30 / 13H30-16H00

### La Ligue Régionale des Pays de La Loire de Basket Ball



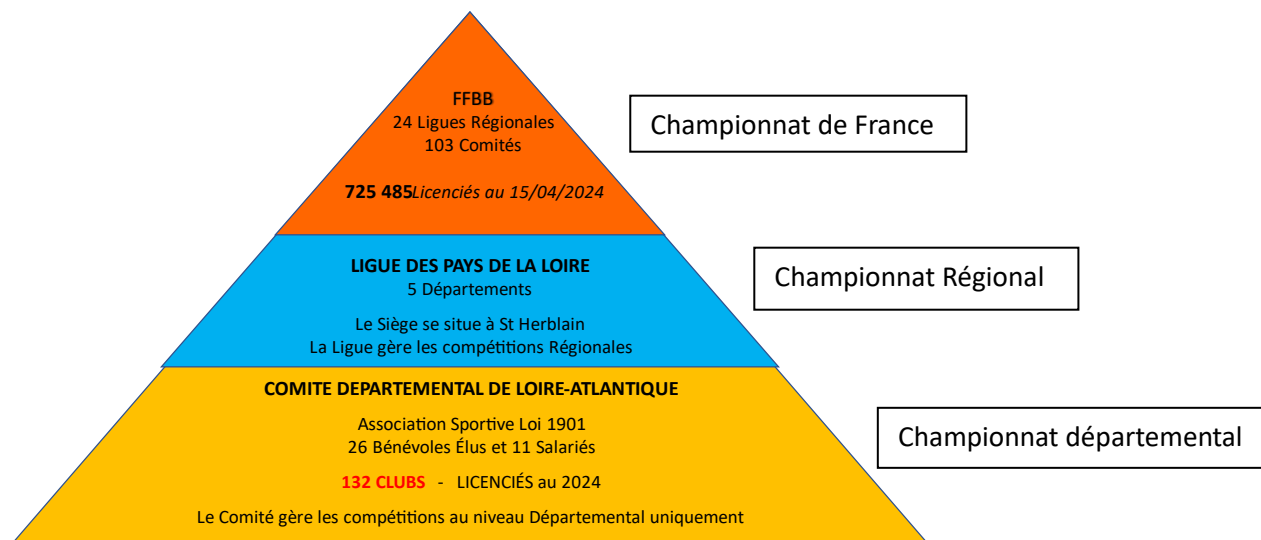
2 rue Paul Gauguin  
44800 Saint Herblain  
02.51.78.85.85  
secretariat@pdlbasket.fr  
Site : <http://www.paysdelaloirebasketball.org>

### La Fédération Française de Basket Ball



117 rue du Château des rentiers  
75626 Paris – Cedex 13  
01.53.94.25.00  
Site : <http://www.ffbb.com>

## PYRAMIDE D'ORGANISATION



Dans la famille Basket, les dirigeants occupent une place importante.

Dans la famille dirigeante, chacune et chacun peut et doit trouver une place, sa place dans l'organisation et le fonctionnement.

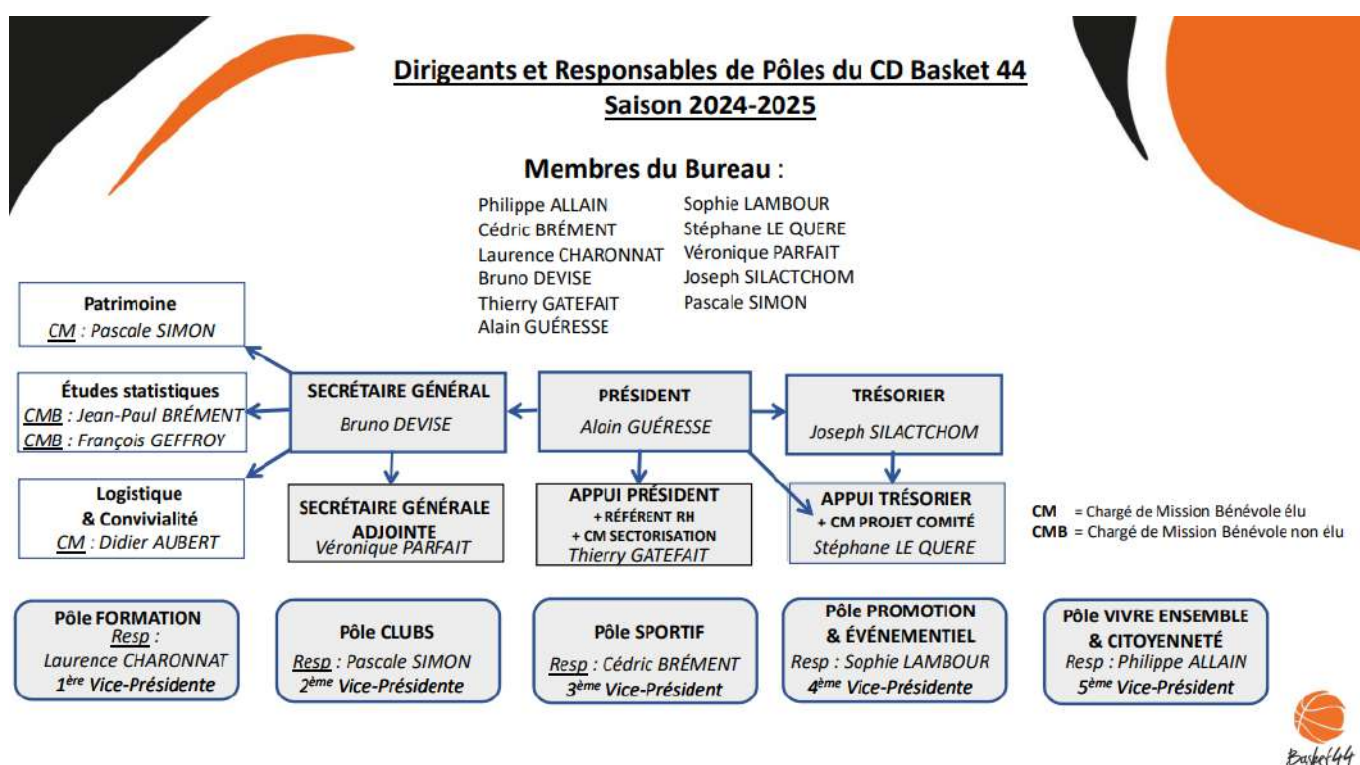
En même temps, chacune et chacun doit pouvoir trouver plaisir et épanouissement, soit en faisant profiter l'association de ses connaissances, soit au contraire en découvrant un domaine d'activité inconnu, grâce au club.

Dans la famille basket le secrétariat est un poste incontournable. De plus, il est un passage obligé. Quand on ne sait pas, quand on hésite, on vient ou on demande au secrétariat qui est un poste d'animation privilégié.

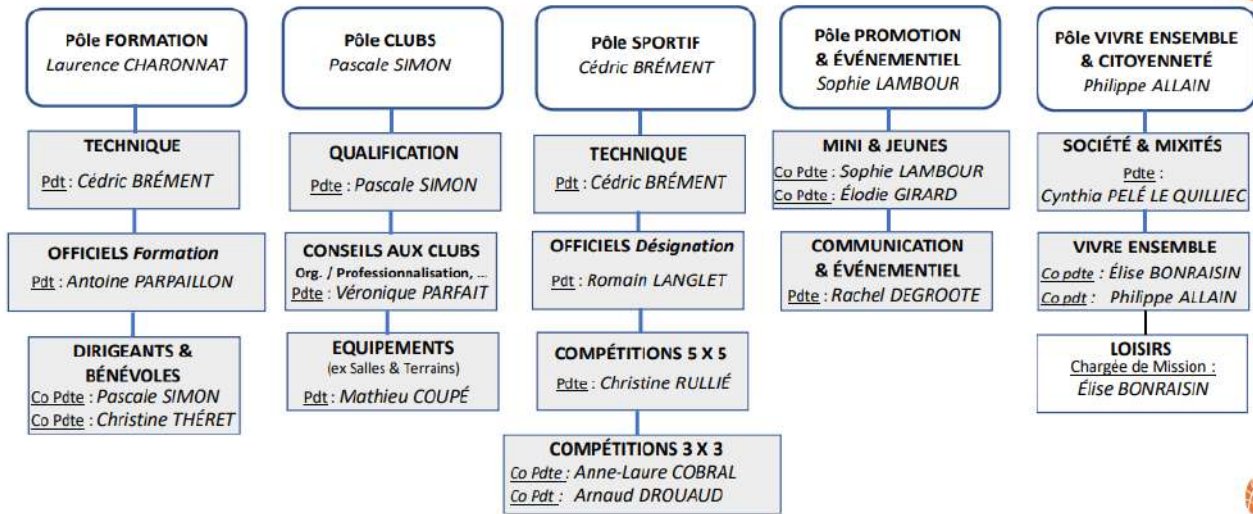
Sens de l'organisation, de l'animation, du relationnel, de l'anticipation, mais aussi méthode et rigueur sont des qualités pour un bon fonctionnement de cette mission.

La fonction est intéressante, enrichissante et vivante. Voir fonctionner correctement son club procure une très grande satisfaction.

L'objectif de ce guide est d'aider les clubs



## Présidentes et Présidents des Commissions du CD Basket 44 Saison 2024-2025



## Adresses e-mail Présidentes et Présidents des Commissions CD Basket 44 - Saison 2024-2025

TECHNIQUE	Cédric BRÉMENT	<a href="mailto:pdt-technique@loireatlantiquebasketball.org">pdt-technique@loireatlantiquebasketball.org</a>
OFFICIELS Formation	Antoine PARPAILLON	<a href="mailto:pdt-formationofficiels@loireatlantiquebasketball.org">pdt-formationofficiels@loireatlantiquebasketball.org</a>
DIRIGEANTS & BÉNÉVOLES	Pascale SIMON / Christine THÉRET	<a href="mailto:pdt-dirigeants@loireatlantiquebasketball.org">pdt-dirigeants@loireatlantiquebasketball.org</a>
QUALIFICATION	Pascale SIMON	<a href="mailto:pdt-qualification@loireatlantiquebasketball.org">pdt-qualification@loireatlantiquebasketball.org</a>
CONSEIL AUX CLUBS	Véronique PARFAIT	<a href="mailto:pdt-conseilclubs@loireatlantiquebasketball.org">pdt-conseilclubs@loireatlantiquebasketball.org</a>
EQUIPEMENTS	Mathieu COUPÉ	<a href="mailto:pdt-equipements@loireatlantiquebasketball.org">pdt-equipements@loireatlantiquebasketball.org</a>
OFFICIELS Désignation	Romain LANGLET	<a href="mailto:pdt-cdo@loireatlantiquebasketball.org">pdt-cdo@loireatlantiquebasketball.org</a>
COMPÉTITIONS 5X5	Christine RULLIÉ	<a href="mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org">competitions@loireatlantiquebasketball.org</a>
COMPÉTITIONS 3X3	Arnaud DROUAUD / Anne Laure COBRAL	<a href="mailto:pdt-3x3@loireatlantiquebasketball.org">pdt-3x3@loireatlantiquebasketball.org</a>
MINI & JEUNES	Sophie LAMBOUR / Elodie GIRARD	<a href="mailto:pdt-mini@loireatlantiquebasketball.org">pdt-mini@loireatlantiquebasketball.org</a>
COMMUNICATION	Rachel DEGROOTE	<a href="mailto:pdt-communication@loireatlantiquebasketball.org">pdt-communication@loireatlantiquebasketball.org</a>
SOCIÉTÉ & MIXITÉS	Cynthia PELÉ LE QUILLIEC	<a href="mailto:pdt-societemixites@loireatlantiquebasketball.org">pdt-societemixites@loireatlantiquebasketball.org</a>
VIVRE ENSEMBLE	Philippe ALLAIN / Élise BONRAISIN	<a href="mailto:pdt-vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org">pdt-vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org</a>
1ère Vice-Présidente	Laurence CHARONNAT	<a href="mailto:lcharonnat@loireatlantiquebasketball.org">lcharonnat@loireatlantiquebasketball.org</a>

## Élus et Élus CD Basket 44 - Saison 2024-2025

ALLAIN Philippe	GUÉRESSE Alain
AUBERT Didier	GUERTIN Lucas
BERNARD Yohan	LAMBOUR Sophie
BONRAISIN Élise	LANGLET Romain
BRÉMENT Cédric	LE QUÉRÉ Stéphane
CHARONNAT Laurence	PARFAIT Véronique
COBRAL Anne-Laure	PARPAILLON Antoine
COUPÉ Mathieu	PELÉ LE QUILLIEC Cynthia
DEGROOTE Rachel	RULLIÉ Christine
DEVISE Bruno	SILACTCHOM Joseph
DROUAUD Arnaud	SIMON Pascale
GATEFAIT Thierry	THÉRET Christine
GIRARD Elodie	VOLLANT Justine



## I - LES DIFFÉRENTES COMMISSIONS AU SEIN DU COMITÉ DÉPARTEMENTAL ET LEURS RÔLES :

### ● **Qualifications :**

[licences@loireatlantiquebasketball.org](mailto:licences@loireatlantiquebasketball.org)

- Les licences (qualification – déqualification – modification de licence)
- Les mutations
- Les extensions (AST (Autorisation Secondaire territoire) / T (prêt de joueur) ...)
- L'assistance licence niveau 1 (aide dans la gestion des licences et la gestion des préinscriptions)
- Certificats médicaux et surclassements
- Titre de séjour
- Charte d'engagement
- Photo d'identité pour Fbi
- CTC (Coopération Territoriale de club) et Ententes

### ● **Compétitions :**

[competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org)

- Engagements des équipes (championnat et Coupe de Loire Atlantique)
- Listes des joueurs brûlés
- Création des championnats
- Gestions des rencontres départementales
- Dérogations
- Forfaits

### ● **Mini et Jeunes :**

[mini@loireatlantiquebasketball.org](mailto:mini@loireatlantiquebasketball.org)

- Fête du Baby Basket
- Fête Nationale du Mini Basket
- Challenge Benjamins
- Opération Basket Ecole (OBE)
- Label OR CD44 et EFMB (Ecole Française Mini Basket)
- Fidélisation et JAP
- Défi U9 et U11

### ● **Technique :**

[technique@loireatlantiquebasketball.org](mailto:technique@loireatlantiquebasketball.org)

- Formations du joueur : Détections et Stage Très Grands Gabarits (TGG)
- Formations de Cadres : Socle Commun de Connaissance, Accompagnateur d'équipe, Brevets Fédéraux

- **Officiels :**

[cdo@loireatlantiquebasketball.org](mailto:cdo@loireatlantiquebasketball.org)

- Formations, stages et recyclage des arbitres départementaux
- Formations et stages des arbitres 12/14 ans
- Les actions d'arbitrage dans les clubs
- Passage des EAD (Examens Arbitres Départementaux)
- Les désignations des arbitres départementaux et des arbitres stagiaires départementaux (les retours des arbitres et les indisponibilités)
- Les observations des arbitres

- **Basket 3X3 :**

[3x3@loireatlantiquebasketball.org](mailto:3x3@loireatlantiquebasketball.org)

- Organiser les championnats 3X3 (SERIES)
- Organiser la Coupe de Loire Atlantique 3X3
- Organiser des tournois Basket 3X3
- Promouvoir la pratique sur le territoire – intervention dans les clubs

- **Vivre Ensemble :**

[vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org](mailto:vivreensemble@loireatlantiquebasketball.org)

- Basket Santé
- BaskeTonik
- Micro-Basket
- Basket Loisir
- Basket Entreprise
- Basket Inclusif

- **Société et Mixité :**

[societemixites@loireatlantiquebasketball.org](mailto:societemixites@loireatlantiquebasketball.org)

- Lutter contre les incivilités
- Favoriser l'inclusion et l'accès de tous à la pratique du basket
- Lutter contre les discriminations
- Favoriser les bonnes pratiques
- Aider les clubs à valoriser leurs actions écocitoyennes
- Démarches citoyennes

- **Equipements**

[equipements@loireatlantiquebasketball.org](mailto:equipements@loireatlantiquebasketball.org)

- Vérification des normes pour homologation des salles
- Gestions des dossiers salles et terrains

## ● Autres contacts utiles :

Président : [president@loireatlantiquebasketball.org](mailto:president@loireatlantiquebasketball.org)  
Secrétaire Général : [secretairegeneral@loireatlantiquebasketball.org](mailto:secretairegeneral@loireatlantiquebasketball.org)  
Directeur : [directeur@loireatlantiquebasketball.org](mailto:directeur@loireatlantiquebasketball.org)  
Service comptabilité : [comptable@loireatlantiquebasketball.org](mailto:comptable@loireatlantiquebasketball.org)  
Secrétariat : [contact@loireatlantiquebasketball.org](mailto:contact@loireatlantiquebasketball.org)  
Communication : [communication@loireatlantiquebasketball.org](mailto:communication@loireatlantiquebasketball.org)

Les Conseillers territoriaux :

- LAHONDA Guénaël : [glahonda@loireatlantiquebasketball.org](mailto:glahonda@loireatlantiquebasketball.org)
- LORENZI Patrice : [plorenzi@loireatlantiquebasketball.org](mailto:plorenzi@loireatlantiquebasketball.org)
- TAMIC Nicolas: [ntamic@loireatlantiquebasketball.org](mailto:ntamic@loireatlantiquebasketball.org)
- VOYEAU Véro : [vvoyeau@loireatlantiquebasketball.org](mailto:vvoyeau@loireatlantiquebasketball.org)
- TROUILLET Steven : [strouillet@loireatlantiquebasketball.org](mailto:strouillet@loireatlantiquebasketball.org)

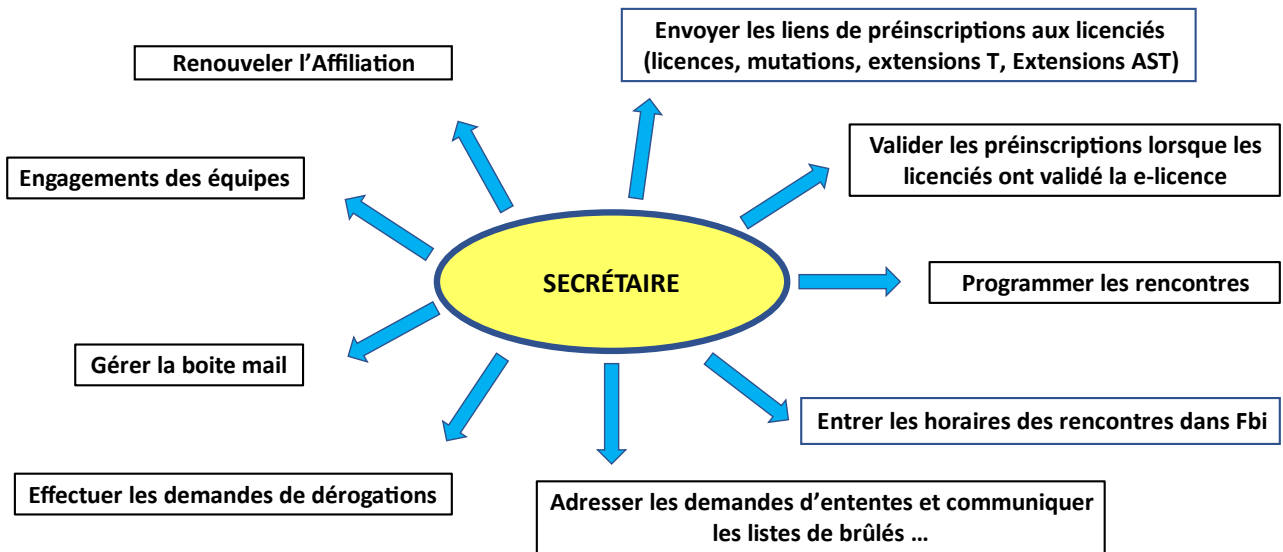
## II – SERVICE QUALIFICATION

- Envoyer les liens de préinscriptions pour les créations, renouvellements et mutation de licences
- Envoyer un lien de préinscription pour les extensions T et AST
- Se réaffilier à la FFBB
- Vérifier si un nouveau licencié est à créer, renouveler ou muter
- Tableau des surclassements
- Schéma des offres de licences
- Schéma d'autorisation des mutations, extension T
- Valider les licences
- Faire des extractions (licenciés du club, fautes techniques, date de fin de validité des certificats médicaux, correspondants des clubs du département ...)
- Obtenir une licence après 2 ans d'extension T
- Le certificat médical et le surclassement
- Les CTC et les Ententes ...

## III – SERVICE COMPETITIONS

- Extraire la liste des brûlages depuis la gestion des éditions dans Fbi
- Tableau des dérogations et conditions
- Echancier
- Tableau des listes de brûlés
- Enregistrement des horaires des matchs dans Fbi
- Calendrier Général
- Tableau récapitulatif des temps de jeu par catégorie + taille de ballon + prolongation ...
- Les engagements + doc engagements Région et Pré-Région

# LE RÔLE DU SECRETAIRE DE CLUB AVEC LE COMITÉ, LA LIGUE ET/OU LA FÉDÉRATION



## L'UTILISATION DU LOGICIEL « FBI »



<https://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.fbi>

Informations et événements à venir

- Pour ajouter votre logo de club, cliquer sur le logo FFBB dans votre espace Organisme.



FBI 2023-2024

Identifiant ou e-mail

PDL0044\*\*\* (numéro d'affiliation du club)

Mot de passe

\*\*\*\*\*

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)



# L'UTILISATION DU LOGICIEL « FBI »



- Le logiciel FBI est la plateforme de travail des secrétaires ... **outil indispensable !**
- Le mot de passe de connexion est à changer lors de la première connexion à partir du 1<sup>er</sup> juillet.

Les différents onglets



# L'UTILISATION DU LOGICIEL « FBI »



- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>1. ORGANISME</b>       | Permet d'effectuer l'affiliation de votre club  |
| <b>2. LICENCES</b>        | Envoi des liens de préinscriptions<br>Suivi de la gestion des licences  |
| <b>3. COMPETITIONS</b>    | Saisie des horaires des rencontres, des résultats<br>Demande de dérogations<br>Composition des trombinoscopes des équipes<br>Téléchargement e-Marque V2 |
| <b>4. ADMINISTRATIONS</b> | Pour la gestion des utilisateurs  |
| <b>5. EDITIONS</b>        | Permet de ressortir différentes listes d'informations   |
| <b>6. JEUNESSE</b>        | Inscriptions aux OBE (Opération Basket Ecole)<br>Inscriptions et demandes de Labélisation<br>Inscriptions JAP (Je joue, j'arbitre et je participe)      |

LISTE ET NUMÉROS DES CLUBS DU DÉPARTEMENT (3 derniers chiffres)

Le numéro du club est à rappeler à chaque correspondance (mails, courriers...)

001	BASKET CLUB BASSE LOIRE	066	NOZAY OMNISPORT
004	REZE BASKET 44	067	ORVAULT SPORTS BASKET
005	AL CHAUVINIÈRE	068	PAMPRES VALLETAIS
006	ALC CHATEAUBRIANT	070	SAINTE LUCE BASKET
007	BOUGUENAIS BASKET	071	RC DONGES
008	AL CREMETTERIE	072	ST ANDRE BASKET BALL
010	LES FRECHETS BC ST NAZAIRE	073	SAINTE CYR BASKET HERBIGNAC
011	AL GARENNES NANTES	075	LAC ET TENU BASKET
015	ALPC MOULIN NANTES BASKET	076	PORT ST MARS BASKET
016	JEANNE D'ARC DE BESNE	078	CSP RETZ BASKET
019	PON TCHATEAU BASKET CLUB	081	BASKET CLUB HERICOIS
020	ASSOCIATION BC DERVAL	082	CHOLTIERE PAULX MER MORTE
021	ASC ST MEDARD DOULON NANTES	083	STEPHANOISE MONTOIR DE BRETAGNE
026	ESCOUBLACAISE	085	MONTBERT GENESTON LE BIGNON B.
028	ASC TRIGNAC	086	GUERANDE BASKET
031	USB FROSSAY ST VIAUD	087	CARQUEFOU BASKET
033	AS ST ROGATIEN NANTES	088	US PONT SAINT MARTIN BASKET
034	NANTES BREIL BASKET	089	GRAND LIEU BASKET
035	44 FAMILY BASKET	090	US STE REINE DE BRETAGNE
037	BASKET SUD LOIRE	091	USVR VARADES BASKET
038	SEVRE ET MAINE BASKET	093	VAILLANTE IMMACULEE ST NAZAIRE
040	VERTOU BASKET	096	I.B.C. INDRE BASKET CLUB
046	EB SORINIERES	102	SAINTE SEBASTIEN BASKET CLUB
047	ELAN DE GORGES	103	ASSOCIATION SPORTIVE CORDEMAISIENNE
049	LOUDON BASKET	104	BEAUJOIRE BASKET CLUB
053	ETOILE ARTHONNAISE	106	LOIRE & SILLON BASKET CLUB
056	NOTRE DAME BASKET CLUB	108	ASPTT NANTES
057	VAIR SUR LOIRE BASKET	111	CS AIGREFEUILLE REMOUILLE BASKET
059	GARS D'HERBAUGES BOUAYE	113	AMICALE ST LYPHARD
060	GAZELLES BLINOISES	116	ST BREVIN BASKET CLUB
061	SUD RETZ BASKET	121	CHABOSSIERE OCB
063	NANTES BASKET HERMINE	122	AS SION LUSANGER
064	ESPERANCE MOUETTE BASKET CLUB	123	ABC DES TROIS RIVIERES
065	LA LEGENNE	126	ES PORNICHET

129	ESPERANCE SPOTIVE DE CROSSAC
133	ETOILE DE CLISSON BASKET
134	OPEN DE L'ERDRE
135	ETOILE SPORTIVE DE COUERON
138	GROUPE ST VINCENT LE PALLET
139	HERBADILLA LA CHEVROLIERE
140	HIRONDELLES ST JULIEN CONCELLES
141	NANTES SULLY BASKET
142	BASKET CLUB LOROUX LANDREAU-BC2L
143	BASKET CLUB DU BRIVET
145	LES MONTAGNARDS LA MONTAGNE
146	NORT S/ ERDRE AC LES TOUCHES BASKET
147	PAZENNAIS BASKET CLUB
148	PAYS D'ANCENIS BASKET
150	ST NAZAIRE OLYMPIQUE SPORTIF
152	ST SAUVEUR BOUVRON
155	ST JOACHIM BRIERE SPORT
156	SAUTRON BASKET CLUB
157	SIMILIENCE NANTES
159	SPORTING CLUB ORVAULT
161	FALLERON TOUVOIS BASKET CLUB
162	SAINTE HERBLAIN BASKET CLUB
164	US CHAPELLE BASSE MER
165	UNION BASKET LOGNE
167	AS BASKET GETIGNE - BOUSSAY
169	ROUANS BASKET CLUB
171	US THOUAREENNE THOUARE
172	PETIT MARS BASKET CLUB
175	AS SAFFREENNE
176	ELAN FAYEN FAY DE BRETAGNE
178	AS GRANDCHAMP BASKET
179	AS HEULINOISE BASKET BALL
181	ALS PLAISANCE ST NAZAIRE
184	ASL ST MALO DE GUERSAC

185	JOUE BASKET
189	GOLF BASKET CLUB HERBLINOIS
190	BASKET CLUB BASSE GOULAINNE
191	ERDRE BASKET CLUB
192	BASKET CLUB DE FEGREAC
197	AL OUCHE DINIER REZE
200	BC CORSEPTIN
203	AS LA MADELEINE GUERANDE
208	CLUB BASKET COUFFE
214	TREILLIERES BASKET CLUB
215	LE GAVRE BASKET CLUB
217	UNION DU SILLON BASKET CLUB
219	RED BASKET CLUB MARSISIEN
220	MOISDON BASKET
221	ATLANTIQUE BC TURBALLAIS
223	CD44
225	AS BRAINS BASKET
230	BASKET CLUB SUCE SUR ERDRE
235	FOYER DES JEUNES BASKETTEURS MALVILLE
238	CELLIER MAUVES BASKET CLUB
241	ATLANTIQUE BC NAZAIRIEN
245	CASSON BASKET CLUB
250	PORNIC BASKET ST MICHEL
251	LA PLANCHE VIEILLEVIGNE BASKET
302	NANTES THE PROCESS
303	ASSOCIATION DE LA SELECTION NATIONALE GENDARMERIE DE BASKET-
304	ATC BASKETBALL
631	BC MISSILLAC LA CHAPELLE
56005	AVANT GARDE ARZAL BASKET BALL
56041	BASKET CLUB BZH RIEUX ST DOLAY
56042	BREIZH SPORT MARZAN BASKET
56048	BC DE LA VILAINE NIVILLAC
56058	BASKET SUD VILAINE

The background of the page is a technical drawing, likely a mechanical part, shown in a perspective view. It features various geometric shapes: a large circular arc at the top, a central circular hole, and a rectangular component at the bottom with a semi-circular cutout. The drawing is rendered in thin black lines on a white background.

# ***QUALIFICATION***

## II - SERVICE QUALIFICATION

### **1- AFFILIATION DU CLUB À LA FFBB**

Une association (A) s'affilie pour devenir membre de la FFBB et partager ses valeurs. Cette affiliation permet au club de bénéficier d'avantages :

L'affiliation est accordée par le Bureau Fédéral et elle entraîne l'obligation de respecter l'ensemble des dispositions des présents statuts et des règlements fédéraux

- Bénéficier d'une assurance Responsabilité Civile
- Pour en savoir plus sur l'assurance Responsabilité Civile, rendez-vous sur la page fédérale : [cliquez-ici](#)
- Accéder aux Applications Métiers de la FFBB (FBI, e-Marque...)
- Accès aux Formations dispensées par la FFBB
- Bénéficier des actions, animations et compétitions organisées par la FFBB
- Bénéficier des projets d'accompagnements de la FFBB pour ses structures
- Bénéficier d'un droit de vote et d'être représentée auprès des instances

**Il conviendra de faire parvenir les sommes dues au comité par le moyen de paiement sélectionné dans la demande (chèque, paiement en ligne, virement).**

1. Le renouvellement d'affiliation dématérialisé sera disponible dans FBI, à compter du 1<sup>ER</sup> juin, et jusqu'au 30 juin (jour de bascule de saison).
2. Le processus de renouvellement d'affiliation en ligne n'est possible que pour les associations de type A1.
3. Si le club procède à son renouvellement d'affiliation en ligne avant le 30 juin, à compter du 1er juillet son renouvellement d'affiliation est effectif (dès lors que le BF n'a pas refusé sa ré-affiliation dans le délai de 1 mois - article 301.3 RG) ! Le club pourra donc qualifier ses adhérents et gérer plus facilement ses licences. De plus cela permettra aux adhérents de choisir plus facilement leur offre de licence, car les offres du club seront à jour.
4. A partir du 1er juillet, le club n'aura plus accès au formulaire de renouvellement d'affiliation en ligne mais devra engager les démarches via le formulaire PDF tel qu'il existe aujourd'hui. L'accès à FBI sera temporairement restreint, et ce jusqu'à l'envoi de sa demande laquelle réactivera ses droits. Donc le club ne pourra pas faire de prise de licence, ni qualifier ses adhérents.

Tout président de club doit être licencié à la FFBB. Dans le but d'améliorer le contrôle de cette obligation, pour déclencher la génération des licences du club, le président doit impérativement rattacher sa licence (ou sa préinscription) lors du renouvellement d'affiliation.

**SI le club n'a pas lié son président, ses licences ne seront pas générées au 1er juillet.**

**Voici la marche à suivre :**

#### **Etape 1 : Création de la préinscription**

- 1/ Envoi du lien de préinscription au président
- 2/ Le président complète son formulaire e-Licence
- 3/ Le club valide la préinscription

## Etape 2 : Faire la réaffiliation via FBI

Cela se passe au moment de renouveler son affiliation.  
Dans Fbi, dans l'onglet « Organisme », « Renouvellement d'affiliation »

Se rendre alors dans l'onglet « Membres »

Il existe alors 2 cas de figure :

1er cas : Le président est un nouveau licencié

2ème cas : le président est déjà licencié



FBI TEST 2021-2022 - Version  
exclusivement

testeur  
test@ffbb

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse

Gestion des organismes

Répertoire

Volta croaslime

Renouvellement d'affiliation 3.0 du 16/02/2022

Nouveautés de la version 3.0.9 du 18/11/2021

Nouveautés de la version 3.0.7 du 15/08/2021

Nouveautés de la version 3.0.8 du 30/05/2021

Nouveautés de la version 3.0.6 du 01/08/2021

Corrections

Corrections de la version 3.1.0 du 16/02/2022

Corrections de la version 3.0.9 du 18/11/2021

Corrections de la version 3.0.7 du 15/08/2021

Corrections de la version 3.0.8 du 30/05/2021

Corrections de la version 3.0.6 du 01/08/2021

Statistiques

Nombre total de licences : 1

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse

Chercher

IDF0075085 - TEST E-LICENCE

Généralités Salle Membres e-Licence Projet associatif

Président

En tant que président d'un groupement sportif, vous avez l'obligation d'être licencié à la FFBB.

Nouveau licencié:

Vous êtes un nouveau licencié, veuillez rechercher votre préscription

Préscription

Si vous n'avez pas créé de préscription, rendez-vous dans le module "Préscription" de FBI. Pour en savoir plus sur la création de préscription, cliquez-ci.

Déjà licencié:

Vous êtes licencié sur la saison 2021-2022, veuillez rechercher votre licence. Si votre numéro de licence est déjà renseigné, contrôlez les informations présentes à l'écran

Licencié

Nom \*

Correspondant

Nom \*

Test

Prénom \*

Test

Licencié

JH908062

Rue

Ville

77100 - MEAUX

Téléphone

## 1) Le président est un nouveau licencié :

Vous avez au préalable créé la préinscription du président, n'hésitez pas à consulter l'article pour vous aider ([Préinscription d'un président jamais licencié et validation club](#))

Cliquez sur la loupe dans la partie « Nouveau licencié » pour rechercher la préinscription.

### Président

**En tant que président d'un groupement sportif, vous avez l'obligation d'être licencié à la FFBB.**

**Nouveau licencié:**

Vous êtes un nouveau licencié, veuillez rechercher votre préinscription

Préinscription

Si vous n'avez pas créé de préinscription, rendez-vous dans le module "Préinscription" de FBI. Pour en savoir plus sur la création de préinscription, cliquez-ici.

**Déjà licencié:**

Vous étiez licencié sur la saison 2021-2022, veuillez rechercher votre licence. Si votre numéro de licence est déjà renseigné, contrôlez les informations présentes à l'écran

Licencié

Nom \*

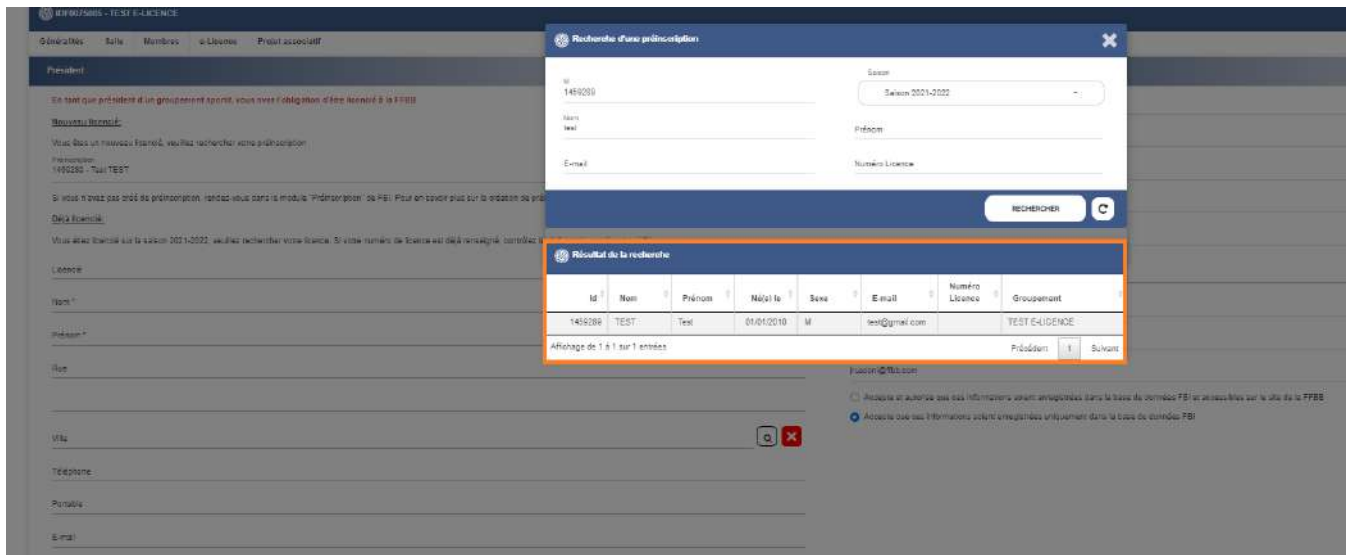
Prénom \*

Rue

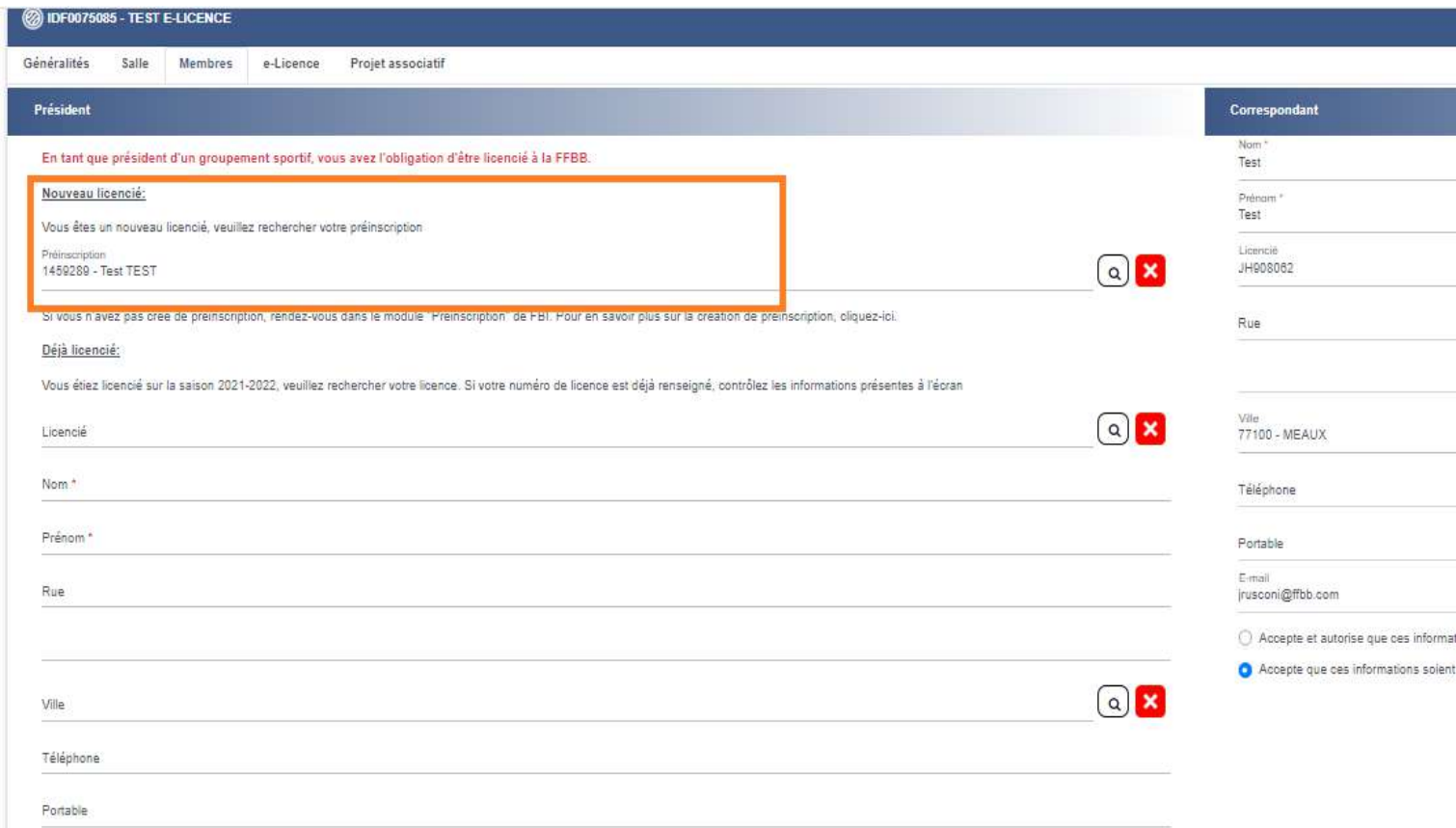
Saisissez les champs nécessaires afin de lancer la recherche puis cliquez sur « Rechercher »

The screenshot shows the FBI website interface. A modal window titled "Recherche d'une préinscription" is open, allowing the user to search for a license. The modal contains the following fields: "id", "Nom", "Nom", "E-mail", "Saison" (set to "Saison 2021-2022"), "Prénom", and "Numéro Licence". A "RECHERCHER" button is highlighted with an orange box. The background shows the "Président" section of the website, which includes the same instructions as the previous image.

Cliquez sur la préinscription du président.



Les informations se mettent alors à jour vous pouvez poursuivre votre renouvellement d'affiliation.





## 2) Le président est déjà licencié :

Quand vous serez en train de procéder au renouvellement d'affiliation, rendez-vous dans l'onglet « Membres », « Président », « Déjà Licencié » et cliquez sur la loupe.

The screenshot shows the 'Déjà licencié' (Already Licensed) search form. The form is titled 'Président' and contains the following fields and options:

- Préscription:** A dropdown menu with a search icon and a red 'X' icon.
- Déjà licencié:** A search button with a magnifying glass icon and a red 'X' icon.
- Licence:** A dropdown menu with a search icon and a red 'X' icon.
- Année:** A text input field.
- Prénom:** A text input field.
- Rue:** A text input field.
- Ville:** A text input field with a search icon and a red 'X' icon.
- Téléphone:** A text input field.
- Portable:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.

On the right side, there is a 'Complément' section with the following fields:

- Nom:** A text input field.
- Titre:** A text input field.
- Prénom:** A text input field.
- Titre:** A text input field.
- Licence:** A text input field with a search icon and a red 'X' icon.
- Rue:** A text input field.
- Ville:** A text input field with a search icon and a red 'X' icon.
- Téléphone:** A text input field.
- Portable:** A text input field.
- E-mail:** A text input field with the value 'juccori@fbb.com'.

At the bottom, there are two radio buttons for consent:

- Accepte et autorise que ces informations soient enregistrées dans la base de données FBB et accessibles sur le site de la FBB
- Accepte que ces informations soient enregistrées uniquement dans la base de données FBB

Un écran apparaît, remplissez les champs nécessaires et cliquez sur « Rechercher ».

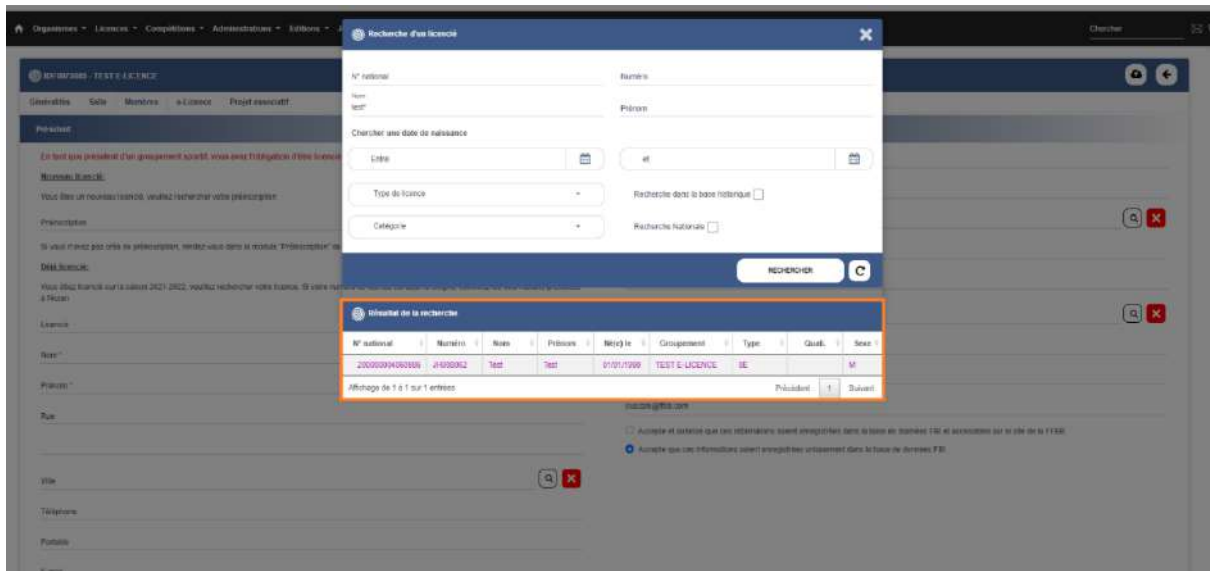
Si vous recherchez un président licencié dans un autre club, cochez "Recherche Nationale".

Si le club n'était pas licencié la saison précédente cliquez sur "Recherche d'une licence historisée".

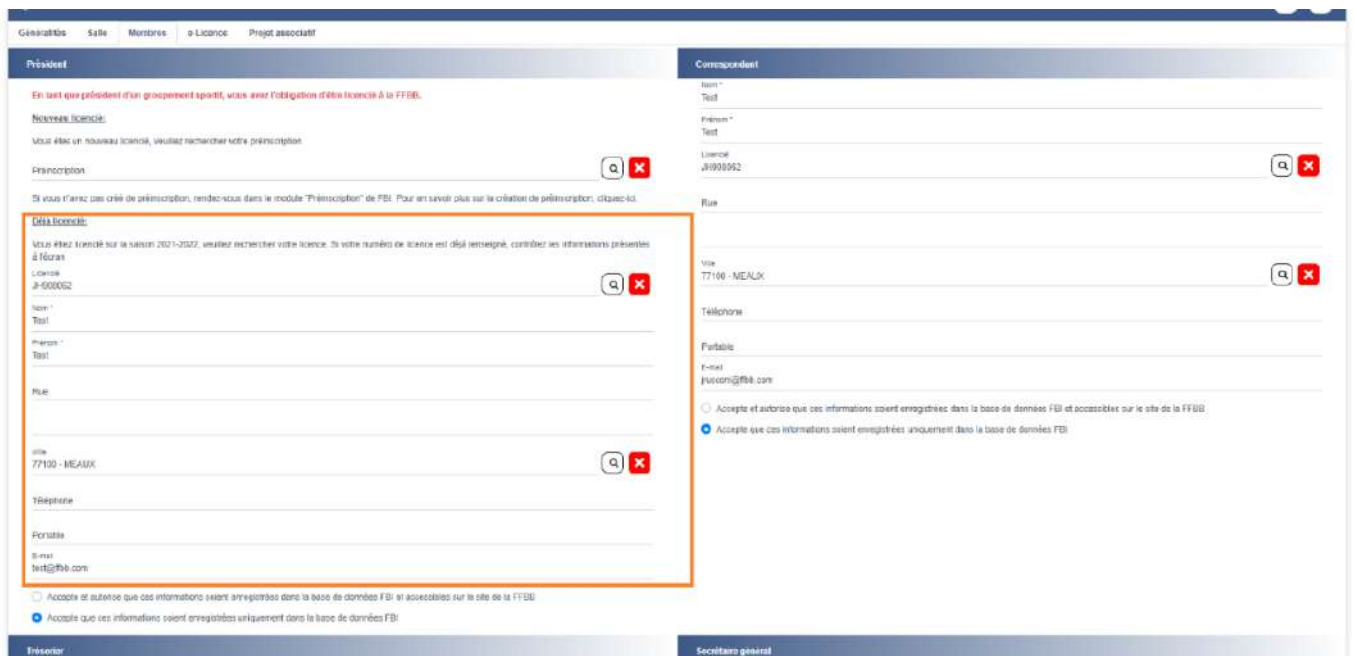
The screenshot shows the 'Rechercher un licencié' (Search a licensee) modal. The modal contains the following fields and options:

- Préscription:** A dropdown menu.
- Année:** A text input field.
- Prénom:** A text input field.
- Choisir une date de naissance:** A date picker.
- Clubs:** A dropdown menu.
- Titre licence:** A dropdown menu.
- Clubs:** A dropdown menu.
- Recherche dans la base historique:** A checkbox.
- Recherche Nationale:** A checkbox.
- Rechercher:** A button with a magnifying glass icon.

Cliquez ensuite sur la licence du président.



Les informations se mettent alors à jours automatiquement :



Une fois que cela est fait, vous avez lié le président au club et vous pouvez poursuivre le renouvellement d'affiliation.

### Autre cas :

Le président se renouvelle manuellement après le 1er juillet.  
Les licences du club seront générées dès que le président sera renouvelé.

## Statut de la préinscription

Erreur sur la préinscription

La licence ne peut être générée

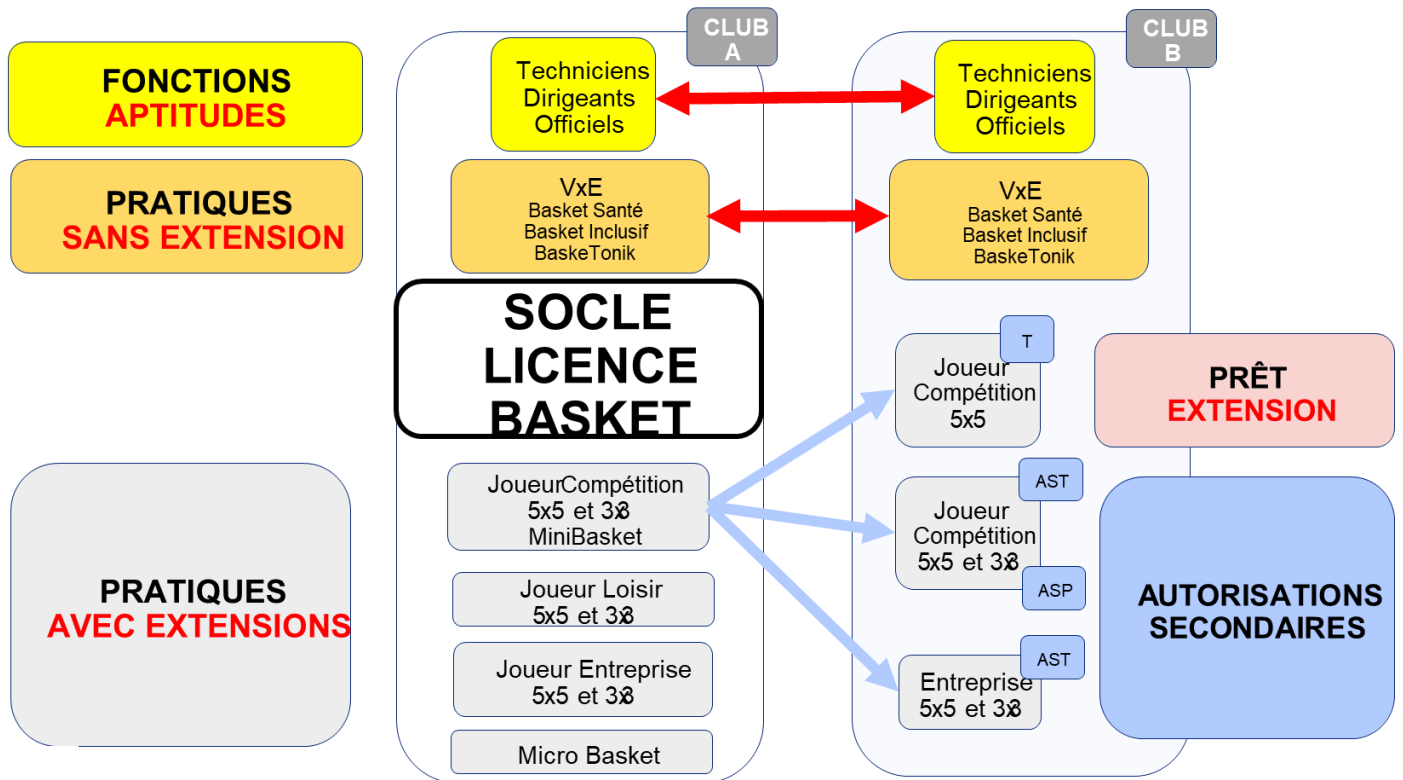
Détails sur l'erreur :

**Le président du club DUPONT Martin n'a pas effectué son renouvellement de licence.**

**Les licences du club ne peuvent donc pas être générées.**

Date de validation club : 22/11/2021 08:22

# 1. SCHÉMA DES OFFRES DE LICENCES ET D'AUTORISATION DES MUTATIONS ET EXTENSIONS



## **2. VÉRIFIER SI UN « NOUVEAU » LICENCIÉ EST À CREER, A RENOUELER OU À MUTER**

Une nouvelle personne souhaite prendre une licence dans votre club mais vous ne savez pas si elle a déjà joué au basket.

Peut-elle a-t-elle déjà été licenciée plusieurs années auparavant ? Peut-être était-elle licenciée la saison précédente dans un autre club ?

Il faut en effectuer la recherche dans Fbi.

- Dans l'onglet « Licences »
- Gestion des licences »
- Entrer le Nom puis \* (exemple : Dupont\*) ainsi que le prénom\* (exemple : Jules\*)

Plusieurs cas de figure :

- Si vous cochez « recherche d'une licence historisée », cela signifie que la personne a déjà été licenciée mais pas en saison N-1, dans ce cas vous devrez renouveler sa licence dans la gestion des préinscriptions en cochant « Recherche d'une licence historisée ».
- Si vous cocher « recherche Nationale », cela signifie que la personne était licenciée sur la saison N-1 dans un autre club. Dans ce cas, il faudra faire une demande de mutation depuis la gestion des préinscriptions.
- Si vous ne cocher aucune de ces deux cases, cela signifie que la personne n'a jamais eu de licence FFBB et qu'il faut lui en créer une depuis la gestion des préinscriptions.

**Dans le cadre du contrôle de l'honorabilité, la pièce d'identité sera demandée à tous les licenciés de plus de 18 ans. Si un document d'identité est déjà présent sur FBI, la pièce ne sera pas demandé sur le formulaire e-Licence.**

## **3. ENVOYER LES LIENS DE PRÉ INSCRIPTION POUR LES CRÉATION ET RENOUELEMENT DE LICENCES ET MUTATIONS**

Le club peut effectuer les pré-inscriptions de ses adhérents, via FBI à partir du 1er juin. La pré-inscription correspond à l'envoi d'un mail à son adhérent (nouveau ou actuel) contenant un lien hypertexte. Ce lien hypertexte permettra à l'adhérent de faire sa demande de e-Licence. Il devra y remplir ses renseignements et y joindre les justificatifs nécessaires.

Le club pourra ensuite valider la préinscription. La licence sera générée seulement à partir du 1<sup>er</sup> juillet et uniquement si celui-ci est bien affilié.

**Vous trouverez ci-dessous la liste des cas non éligibles au processus e-Licence :**

1. Les joueurs ayant une licence Jaune ou Orange l'année précédente et souhaitant évoluer au niveau pré-national ou national
2. Les joueurs ne possédant pas d'adresse de courriel ou d'ordinateur

3. Les demandes d'extensions ou d'autorisation secondaire ASP
4. Les demandes "Hors-Club" (exemple licence contact)
5. Les mutations pour les joueurs déjà qualifiés sur la saison en cours
6. Les mutations pour les joueurs protégés (lié par une convention au club de départ)

7. Les mutations pour les mineurs provenant des territoires ultramarins vers la métropole
8. Les demandes de surclassement complexes

## A - Création d'une licence

Lors de la **première prise de licence**, le club doit collecter quelques informations auprès de son licencié :

- Le nom (d'usage et/ou de naissance)
- Le prénom
- Le genre
- La date de naissance
- L'adresse électronique à jour
- Si le club souhaite lui proposer un surclassement simple
- Si le joueur va jouer en pré national ou national (pour la charte d'engagement)

Bien vérifier que la personne n'a jamais été licenciée au préalable.

Procéder pour créer un lien de préinscription pour une création de licence :

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Créer (en haut, à droite de la fenêtre)
- Noter le nom, le prénom, la date de naissance, le sexe ainsi que l'adresse électronique
- Cocher si besoin « le surclassement » et « La Charte d'engagement »
- Cliquer sur le bouton « SAUVEGARDER » (nuage avec flèche en bas à droite de l'écran)

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.

## **B – Renouvellement d'un licencié de votre groupement sportif (licencié en saison N-1)**

Lors d'un **renouvellement de licence**, le club doit collecter les informations suivantes auprès de son licencié :

- Le courriel à jour
- Si le club souhaite lui proposer un surclassement simple
- Si le joueur va jouer en pré national ou national (pour la charte d'engagement)

Procéder pour créer un lien de préinscription pour un renouvellement de licence :

- Onglet « Licences »
- Gestion des licences
- Possibilité de mettre des filtres en sélectionnant par sexe, catégorie, offre de pratique ...
- Lancer la recherche
- Cocher les licenciés que vous souhaitez renouveler (de 1 au 20 de la page)
- Cliquer sur « Préinscrire les licenciés sélectionnés » en bas à droite de la fenêtre
- Confirmer vouloir proposer à la pré-inscription les licenciés sélectionnés
- Cocher de nouveau les licenciés que vous souhaitez préinscrire. Vous avez à ce moment la possibilité de cocher le surclassement, la Charte d'engagement, de noter le tarif personnalisé ou la remise sur le montant de la cotisation.
- Penser à bien vérifier l'adresse Électronique
- Cliquer sur « Valider les préinscriptions »
- Confirmer l'envoi

The screenshot displays the 'RECHERCHE D'UN LICENCIÉ' (Search for a Licensee) interface. It features a search form with various filters such as 'Nom', 'Prénom', 'N° national', 'Groupement', 'Type de licence', 'Offre de pratique', 'Sexe', 'Fonction', 'Type de pratique sportive', 'Niveau', 'Comité', 'Précisez', 'Honorabilité', 'Catégorie', 'Présentement effectif', and 'Recherche dans la base historique'. Below the search form, there is a table titled 'RESULTAT DE LA RECHERCHE (430 lignes)'. The table has columns for 'N° national', 'Numéro', 'Nom', 'Prénom', 'M(é)le', 'Groupement', 'Licence', 'Catégorie', 'Qualification', 'Sexe', 'Niveau', and 'Fonction'. A red box highlights the first 20 rows of the table, where the checkboxes in the first column are checked. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Préinscrire les licenciés sélectionnés', also highlighted with a red box.

L'opération devra être reconduite pour chaque page.

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.

## **C – renouvellement d'un licencié « non licencié » la saison N-1**

Toute personne ayant déjà été licenciée FFBB possède un numéro de licence.

Avant de lui créer un lien de préinscription, il faut vérifier l'orthographe du nom et du prénom de sa licence en effectuant une recherche via la base historique.

### **Procéder pour créer un lien de préinscription pour un renouvellement de licence depuis la base historique :**

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Cliquer sur « Créer » en haut à droite de la fenêtre
- Cliquer sur la loupe au bout de la ligne « Licence »
- Noter le nom, le prénom, la date de naissance, le numéro de licence si vous l'avez
- Cocher « Recherche d'une licence historisée »
- Lancer la recherche
- Cliquer sur la ligne du licencié (écriture rose)
- Si besoin cocher le surclassement et la Charte d'engagement
- Bien vérifier (la modifier si besoin) l'adresse Électronique
- Cliquer sur le nuage en bas à droite pour SAUVEGARDER

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra cliquer pour compléter sa préinscription.

## **D – Créer un lien de préinscription pour MUTATION**

- Onglet « Licences »
- Gestion des préinscriptions
- Cliquer sur le bouton « CRÉER » en haut à droite de la fenêtre
- Cliquer sur la loupe au bout de la ligne « Licencié »
- Entrer le Nom, le Prénom et le numéro de licence
- Cocher « Recherche Nationale »
- Cliquer sur la ligne du licencié souhaité
- Vérifier l'adresse E-mail
- Cocher surclassement et charte d'engagement si besoins
- Possibilité de noter le tarif personnalisé et/ou la remise
- Cliquer sur le nuage en bas à droite de la fenêtre pour SAUVEGARDER

Un mail automatique sera envoyé au futur licencié avec un lien sur lequel il devra valider sa demande de démission/mutation puis compléter sa préinscription en faveur du nouveau groupement sportif.



## QU'EST-CE QU'UNE MUTATION ?

### DEFINITION

Tout changement de structure/club, d'une saison à l'autre ou en cours de saison, pour une personne bénéficiant d'une licence, est une mutation.

Ex 1 : une personne licenciée en année N en tant que Dirigeant dans un club A, aura le statut de muté s'il souhaite prendre une licence Joueur dans un club B en année N+1.

Ex 2 : un joueur n'ayant participé qu'à 1 rencontre en année N avec un club A, aura le statut de muté s'il change de club en N+1.

→ Le statut de non muté n'est pas lié au nombre de rencontres joués mais au fait de détenir une licence dans un club.

### PERIODES DE MUTATION

Les périodes de mutation sont les suivantes :

- La période normale **ne nécessitant pas** la production de justificatifs (1<sup>er</sup> au 30 juin)
- La période exceptionnelle **qui peut nécessiter** la production de justificatifs; (01/07 – 30/11)
- La période exceptionnelle **qui nécessite obligatoirement** la production de justificatifs; (01/12 – 28/02)

### DISTINCTION DES PERIODES

L'application de ces périodes de mutation est déterminée par:

- La date **d'enregistrement de la démission** dans le cadre d'un processus dématérialisé
- La date **du récépissé d'envoi** dans le cadre d'un processus non dématérialisé;

Ex 1 : Un licencié qui enregistre sa démission en date du 15/06 mais valide sa préinscription le 15/07 = **période normale** qui s'appliquera.

Ex 2 : La FFBB reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 03/12 avec un récépissé de la poste daté du 26/11 = **période exceptionnelle** du 01/07 au 30/11 qui s'appliquera pour la délivrance du type de licence.

Ex : Le CD reçoit un dossier de mutation (papier) en date du 05/03 avec un récépissé de la poste daté du 27/02 = **période exceptionnelle** du 01/12 au 28/02 qui sera prise en considération pour la délivrance du type de licence.

### CARACTERE EXCEPTIONNEL

Un licencié répondra aux conditions de la mutation à caractère exceptionnel **s'il change de domicile ou de résidence** en raison :

- D'un motif familial,
- D'un motif de scolarité,
- D'un motif d'emploi,
- D'un changement de la situation militaire
- De la situation nouvelle de l'association sportive quittée notamment par suite de forfait, mise en sommeil, dissolution

Le caractère exceptionnel est apprécié par **l'autorité compétente** pour accorder la mutation. **A cet effet le licencié doit transmettre les documents prouvant ce caractère exceptionnel.**



Sauf dérogation, un changement de domicile est la condition sine qua none pour solliciter une mutation à caractère exceptionnel

### NOTION KILOMETRIQUE / GEOGRAPHIQUE

S'agissant du déménagement, la réglementation actuelle ne prévoit pas de critère de distance ou géographique.

Il est donc important que les justificatifs demandés soient transmis **et vérifiés**.

## FLUX DES MUTATIONS AUTORISEES

Une personne physique ne peut être licenciée et représenter qu'une seule association sportive au cours de la même saison sportive, à l'exception de celle :

- Bénéficiant d'une mutation alors qu'elle était déjà licenciée pour la saison en cours

### MUTATION D'UNE SAISON A L'AUTRE



### MUTATION EN COURS DE SAISON



## LA PERIODE NORMALE

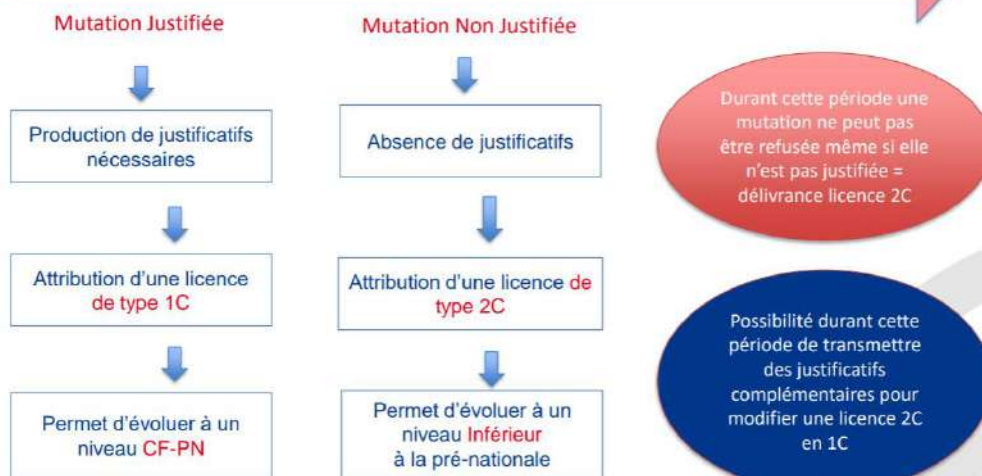
DU 1<sup>er</sup> JUIN au 30 juin

- Pas de production de justificatif
- Attribution d'une licence de type **1C**
- Permet d'évoluer à un niveau **CF-PN** et **inférieur**

29

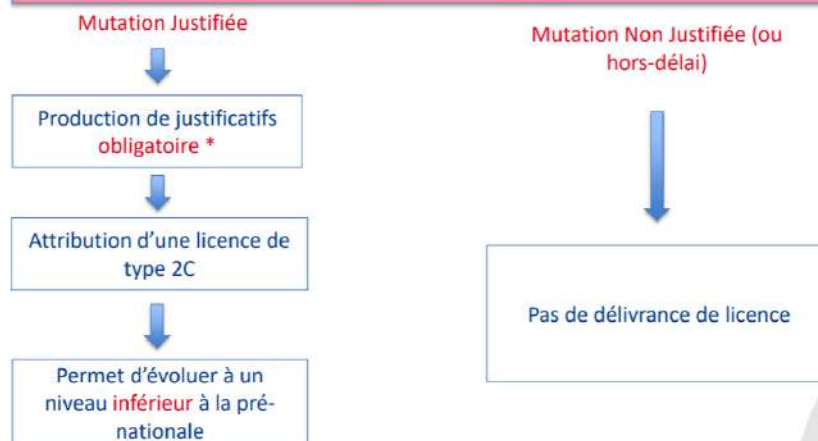
## LA PERIODE EXCEPTIONNELLE

DU 1<sup>er</sup> JUILLET au 30 NOVEMBRE



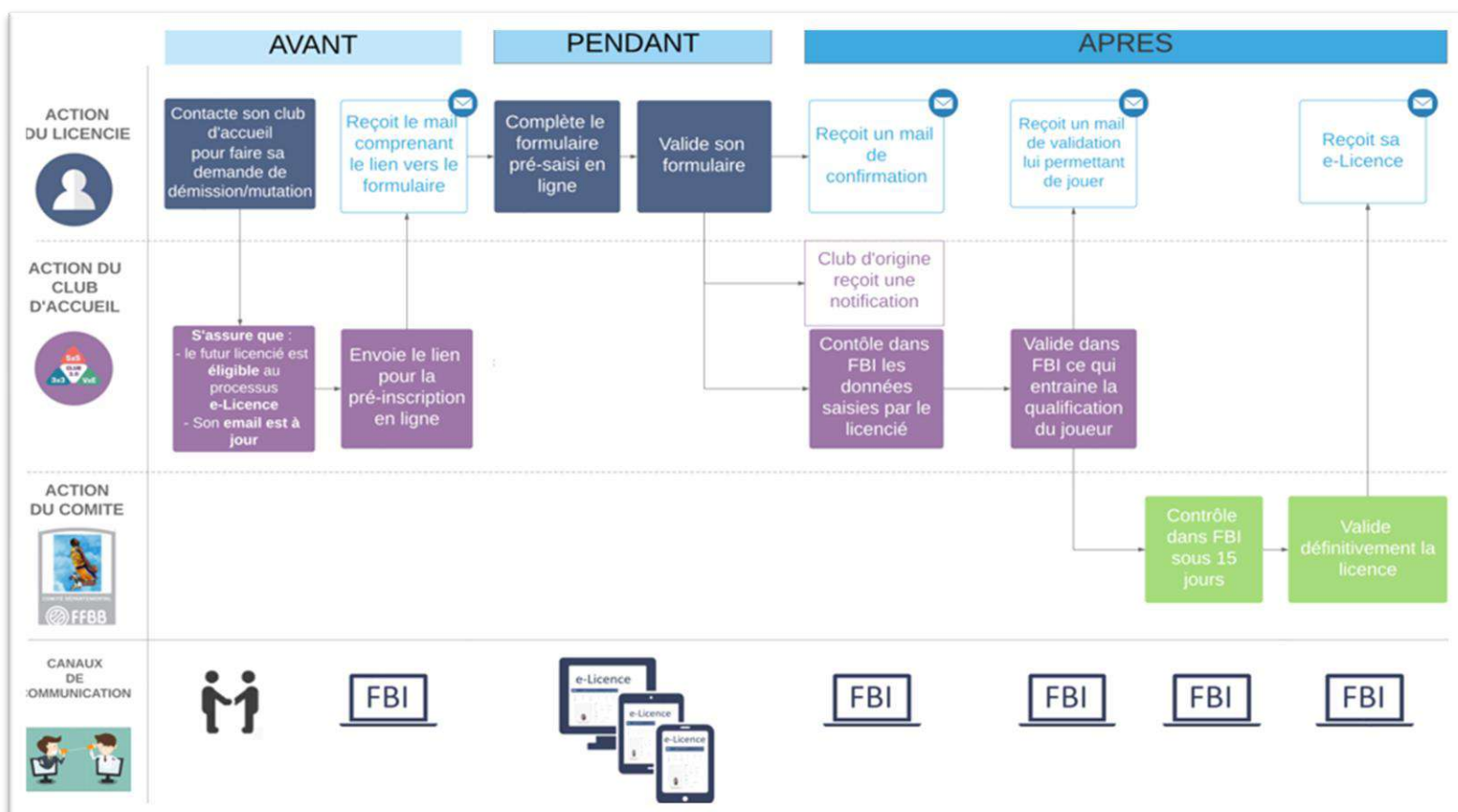
## LA PERIODE EXCEPTIONNELLE

DU 1<sup>er</sup> DECEMBRE AU 28 FEVRIER



\* Tout licencié U17 et moins (uniquement): pourra déroger à la condition du changement de domicile pour obtenir une licence typée 2, à la condition nécessaire qu'il justifie de l'accord du club quitté

## Schéma du processus de licence pour une démission/mutation



### 4. LES ELEMENTS A VERIFIER POUR VALIDER UNE PRÉ INSCRIPTION

Depuis l'onglet « Licences », « Gestion des préinscriptions » :

- Sélectionner dans le statut : « En attente de validation groupement sportif »
- Lancer la recherche
- Ouvrir une préinscription
- Dans la partie « Généralité »,
  - La photo doit être au format identité (1 seule personne sur la photo, pas de lunettes de soleil ou de chapeau ...) et doit correspondre à l'âge du licencié
  - Vérifier l'identité (Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, téléphone ...)
  - Vérifier selon les besoins, que la case surclassement et/ou Charte d'engagement soit bien cochée (si ce n'est pas le cas pour le surclassement, il est possible de cocher la case surclassement et rajouter le document dans les justificatifs. Pour la Charte, il faudra la faire parvenir au format papier au Comité).
  - Vérifier le tarif personnalisé et/ou la remise selon votre engagement avec le système de paiement HelloAsso.
- Dans la partie « Pratique du Basket »,
  - Bien vérifier le choix de pratique (pas de licence loisir OL pour les mineurs par exemple) en fonction des offres de pratique de votre club (Micro-Basket, Basket Tonik, Basket Inclusif et Basket Santé)

Une licence « Jouer en Loisir ne permet pas de jouer en compétition.  
Être uniquement

## **6 -LES EXTENSIONS : T – AST – AST CTC**

### **A – L'extension T**

**Entre le 1er juillet et le 30 novembre**, une extension T peut être attribuée à tout joueur demandant, pour des raisons sportives, à être mis à disposition d'une autre association sportive et qui répond aux conditions cumulatives suivantes :

- Être titulaire d'une extension joueur compétition (anciennement licence compétition JC)
- N'avoir participé à aucune rencontre lors de la saison en cours
- Être âgé de moins de 21 ans au 1er janvier
- Pour les joueurs évoluant en LNB : avoir un contrat de joueur professionnel, aspirant ou stagiaire.

Il ne peut participer à une compétition officielle qu'avec une seule équipe de l'association ou société sportive auprès de laquelle il est mis à disposition.

La mise à disposition ne peut être renouvelée qu'une seule fois (pour la même association sportive ou pour une autre).

La demande de licence T pourra être effectuée via e-Licence.

### **B – L'extension AST**

L'AST permet au licencié d'accéder à une pratique compétitive non disponible dans son club d'origine (club A) au sein d'un club d'Accueil (club B).

Par exception, l'AST sera délivrée au joueur qui évoluera au sein d'une CTC si son club principal n'est pas le club porteur des droits sportifs.

### **Les critères d'attribution ?**

L'autorisation secondaire Territoire est délivrée à toute personne, sans distinction d'âge, qui est titulaire d'une extension joueur compétition (anciennement Licence compétition JC) auprès d'un club principal (club A) affilié à la FFBB et qui se trouve dans l'une des situations suivantes (exemple non exhaustif) :

Pour un joueur (exemple non exhaustif) :

- Est joueur 5x5 dans club qui ne fait pas de 3x3 et souhaite pratiquer le 3x3 dans un club B ;
- Est joueur 3x3 dans club qui ne fait pas de 5x5 et souhaite pratiquer le 5x5 dans un club B ;
- Est joueur 5x5 dans un club A et qui souhaite pratiquer le 5x5 dans un club B (uniquement dans le cadre d'une CTC).
- Est un joueur dans un club A, et souhaite pratiquer avec son entreprise (exemple : je suis joueur de PNM dans mon Club A, je souhaite participer au Championnat Entreprise avec ma société, je souscris une AST. Fin de la double licence qui existait jusqu'à présent)

Mais il est possible pour un adhérent ayant une fonction dans un club A, d'aller chercher une pratique dans un club B, uniquement s'il possède une extension joueur en compétition et si la pratique n'est pas disponible dans le club A :

- Est Technicien dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.
- Est Dirigeant dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.

- Est Officiel dans son club A et souhaite jouer dans un club B ; sous condition que cette forme de pratique n'existe pas dans le club A.

**Attention si la pratique est proposée dans le club A, il ne sera pas possible de demander une AST dans le club B.**

L'AST n'est pas attachée à une catégorie d'âge. L'AST peut être sollicitée et accordée tout au long de la saison sportive. Toutefois, il sera nécessaire d'obtenir son AST avant le 30 novembre de la saison en cours, pour évoluer dans une compétition nationale ou pré-nationale.

### La procédure de qualification ?

La demande d'AST pourra être effectuée via e-Licence.

Des droits financiers correspondants seront facturés par le comité selon les dispositions financières.

### Le petit plus ?

Vous pouvez demander une AST pour accéder une pratique "entreprise" (5x5 ou 3x3) dans un autre club (si votre club A ne le propose pas). Uniquement pour un joueur senior avec une extension joueur compétition (anciennement licence compétition JC). Elle permet une pratique « Entreprise », pour un Tournoi Entreprise ou la Coupe de France Entreprise.

### C - Le processus pour effectuer une demande d'AST/T via e-Licence.

Le licencié doit obligatoirement avoir fait sa demande de licence dans son club d'origine et cette dernière doit être validée et générée.

#### Etape 1 : Le club d'accueil se rend sur FBI

Pour lancer le processus de demande d'une autorisation secondaire (AST) ou d'extension T via e-Licence, le club d'accueil pour les AST/T ou le club porteur pour les AST-CTC doit se rendre sur l'onglet « Licence » et « Gestion des préinscriptions ».



FBI TEST 2021-2022 - Version  
exclusivement

The screenshot shows the FBI e-Licence web interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Organismes, Licences, Compétitions, Administrations, Editions, and Jeunesse. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there are two main panels. The left panel is titled 'Nouveautés' and contains a dropdown menu with 'Gestion des licences', 'Gestion des entrées/sorties', and 'Gestion des préinscriptions'. Below the dropdown, there is a list of updates for various versions of the software, including 'Nouveautés de la version 3.0.9 du 15/07/2021' and 'Nouveautés de la version 3.0.4 du 17/02/2021'. The right panel is titled 'Corrections' and contains a list of corrections for various versions, including 'Corrections de la version 3.0.9 du 16/07/2021' and 'Corrections de la version 3.0.4 du 17/02/2021'.

## Étape 2 : Le club recherche le licencié

Pour rechercher un licencié dans la base nationale, cochez la case « recherche nationale AST/T »

The screenshot shows the 'Rechercher une préinscription' form. At the top, there is a navigation bar with 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. A search bar is on the right. The form itself has a title 'Rechercher une préinscription' and a 'CRÉER' button. It contains several input fields: 'Organisme' (pre-filled with 'IDF0070085 - TEST E-LICENCE'), 'Licence', 'Nom', 'Prénom', 'id', 'E-mail', 'Date de naissance' (with a calendar icon), 'Date de création' (with a calendar icon), 'Statut', 'Type', 'Type d'extension', 'Statut e-mail', 'Statut d'erreur', and 'Joueur nécessitant une lettre de sortie'. A checkbox labeled 'Recherche nationale AST/T' is checked and highlighted with an orange box. At the bottom right, there is a 'RECHERCHER' button and a refresh icon.

## Étape 3 : Le club complète la préinscription

Seule une préinscription au statut « Licence générée » peut faire l'objet d'une création de demande d'AST/T. En cliquant sur le résultat de recherche, une page préinscription simplifiée s'ouvre.

Sélectionnez le type de demande et le type de compétition.

A l'enregistrement de la pré-inscription, FBI envoie un mail au demandeur contenant le lien hypertexte (à l'adresse mail saisie sur la fiche de pré-inscription).

Le statut de la pré-inscription passe alors à : « Attente saisie extension ».

The screenshot shows the 'Préinscription' form. At the top, there is a navigation bar with 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. A search bar is on the right. The form has a title 'Préinscription' and a 'COPIER LE LIEN' button. It contains several input fields: 'Document certifiant adresse', 'Document certifiant pour l'extension', 'Licence', 'Nom', 'Prénom', 'Email', 'Date de naissance', 'Type de demande' (highlighted with an orange box), 'Type de compétition' (highlighted with an orange box), 'Type de pré-inscription', 'Date de création', 'Statut', 'Type d'extension', 'Statut e-mail', 'Statut d'erreur', and 'Joueur nécessitant une lettre de sortie'. At the bottom right, there is a 'COPIER LE LIEN' button and a refresh icon.

#### **Etape 4 : Le licencié complète le formulaire**

Le licencié valide son formulaire.

#### **Etape 5 : Le licencié reçoit une confirmation**

Un mail de confirmation est envoyé à l'utilisateur.

Une alerte est envoyée dans FBI aux clubs et aux comités (messagerie interne) ainsi qu'un message externe pour le club d'accueil et le club principal.

#### **Etape 6 : Les clubs et le comité (du club d'accueil) recherchent les demandes d'AST/T**

Pour rappel voici les validations attendues par type d'AST/T :

- AST : validation club d'accueil + comité club d'accueil
- AST - E : validation club d'accueil + comité
- AST-CTC : Validation club principal + club d'accueil + comité
- Extension T : Validation club principal + club d'accueil + comité

Pour valider : le club d'accueil, le club de départ (si nécessaire) et le comité se rendent sur l'onglet "Gestion des préinscriptions" et effectuent une recherche par statut. En choisissant le statut "Attente validation extension", ils pourront retrouver les AST/T à valider.

#### **Etape 7 : Les clubs et le comité valident les demandes d'AST/T**

Le bouton "Valider la préinscription" permet de valider la demande.

Une fois la validation effectuée, une date est enregistrée et s'affiche sur la demande.


#### **Etape 8 : FBI effectue les mises à jour**

Une fois toutes les validations effectuées, la fiche licence est mise à jour et le licencié reçoit un nouveau carton de licence avec la mise à jour AST/T.

## **7- OBTENIR UNE LICENCE APRÈS 2 ANS D'EXTENSION T**

Imprimé disponible sur le site du Comité Départemental  
Il n'est pas nécessaire de faire une demande de mutation  
Le procédé n'est pas dématérialisé, le document ainsi que  
Le formulaire de demande de licence devra être adressé  
à la Fédération.

Lien du document : [Document](#)

 <b>Demande d'obtention d'un « socle de licence type 0 » - 2023/2024</b> <small>(après 2 ans de mise à disposition (Extension T) dans le même Groupement Sportif)</small> <small>Document à adresser à la FFBB - Commission Fédérale des Qualifications par mail à l'adresse suivante : <a href="mailto:qual@ffbb.fr">qual@ffbb.fr</a></small>	
<b>JE SUIS</b> (membres adhérents)	
Nom : .....	Prénom : .....
Date de naissance : .....	N° de licence : .....
<b>SITUATION SPORTIVE</b> (membres adhérents)	
Nom du Groupement sportif d'origine : ..... N° Informatique : .....	
Je certifie avoir bénéficié durant les saisons sportives 2021/2022 et 2022/2023 d'une mise à disposition pour le compte du groupement sportif d'accueil suivant :	
Nom du Groupement sportif d'accueil : .....	
N° Informatique : .....	
En application de l'article 410 des Règlements Généraux FFBB, je sollicite par la présente l'obtention d'un « socle de licence de type 0 » pour la saison sportive 2023/2024 au profit du groupement sportif d'accueil.	
<b>ENGAGEMENT</b>	
Je reconnais avoir pris connaissance des mentions sur la protection de mes données personnelles lors de ma prise de licence et disponibles sur le site Internet de la FFBB.	
Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.	
Fait à : ..... Le .....	
Signature du licencié ou de son représentant légal : .....	
Signature Président club d'Accueil : .....	
Joindre à cet imprimé le formulaire de demande de licence dû de la Joueur (se)	



## 8 - TABLEAU DE SURCLASSEMENT

\*Sous réserve de son entrée en vigueur au 01/07/2024\*

Age au 01/01/2025

Garçons					Filles				
Né en	Catégorie	Compétition départementale	Compétition régionale	Compétition nationale	Née en	Catégorie	Compétition départementale	Compétition régionale	Compétition nationale
2018	U7	Médecin de famille vers U9	impossible	impossible	2018	U7	Médecin de famille vers U9	impossible	impossible
2017	U8	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible	2017	U8	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible
2016	U9	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible	2016	U9	Médecin de famille vers U11	impossible	impossible
2015	U10	Médecin de famille vers U13	impossible	impossible	2015	U10	Médecin de famille vers U13	impossible	impossible
2014	U11	Médecin de famille vers U13	Médecin agréé (doc blanc) vers U13	impossible	2014	U11	Médecin de famille vers U13	Médecin agréé (doc blanc) vers U13	impossible
2013	U12	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	impossible	2013	U12	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	impossible
2012	U13	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U15	2012	U13	Médecin de famille vers U15	Médecin agréé (doc blanc) vers U15	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U15
2011	U14	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18	2011	U14	Médecin de famille vers U18	Médecin agréé (doc blanc) vers U18	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18
2010	U15	Médecin de famille vers U18 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 en 5x5	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers U18	2010	U15	Médecin famille vers U18 et U20 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 et U20 en 5x5	Médecin agréé (doc blanc) vers U18 et U20
		Médecin de famille vers U18 en 3x3	Médecin de famille vers U18 en 3x3				Médecin famille vers U18 en 3x3	Médecin famille vers U18 en 3x3	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers Sénior
2009	U16	Médecin famille vers U21	Médecin famille vers U21	Médecin famille vers U21	2009	U16	Médecin famille vers U20	Médecin famille vers U20	Médecin famille vers U20
		Impossible vers Sénior	Impossible vers Sénior	Médecin Fédéral (doc jaune) + avis DTN vers Sénior			Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin Régional (doc blanc) vers Sénior
2008	U17	Médecin famille vers U21 et Sénior	Médecin famille vers U21 Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin famille vers U21 Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	2008	U17	Médecin famille vers U20 et Sénior	Médecin famille vers U20 Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior	Médecin famille vers U20 Médecin agréé (doc blanc) vers Sénior
2007	U18	Médecin famille vers SENIORS en 5x5 - Pas de surclassement nécessaire pour U21 Médecin famille vers SENIORS en 3x3 - Pas de surclassement nécessaire pour U21			2007	U18	Médecin famille vers SENIORS en 5x5 - Pas de surclassement nécessaire pour U20 Médecin famille vers SENIORS en 3x3 Pas de surclassement nécessaire pour U21		
2006	U19	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2006	U19	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		
2005	U20	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2005	U20	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		
2005	U21	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS			2005	U21	PAS DE SURCLASSEMENT NECESSAIRE POUR EVOLUER EN SENIORS		

## 9- LE CERTIFICAT MÉDICAL, LE SURCLASSEMENT ET LE SURCLASSEMENT EXCEPTIONNEL

- Le surclassement « simple »** (case blanche) peut se faire chez un médecin de famille. Il peut être déposé par le licencié ou le secrétaire de club dans la préinscription du licencié avant que celle-ci soit générée. Si la licence est déjà générée, il faut adresser le surclassement agréé par mail au Comité à l'adresse mail suivante : [licences@loireatlantiquebasketball.org](mailto:licences@loireatlantiquebasketball.org)
- Le certificat d'aptitude au surclassement Départemental, Régional ou National** doit être réalisé par un médecin agréé ou régional (case bleue) via le formulaire suivant (à imprimer sur papier blanc) : [Certificat d'Aptitude au Surclassement Départemental, Régional ou National](#)  
 Le dossier doit ensuite être adressé à la **Ligue des Pays de La Loire de Basket Ball** sous pli confidentiel à l'intention de la Commission Médicale Régionale.
- Le certificat d'aptitude au surclassement exceptionnel** doit être réalisé par un médecin Régional (case jaune) via le formulaire suivant (à imprimer sur papier jaune) : [Certificat d'Aptitude pour Surclassement Exceptionnel](#)  
 Le dossier doit ensuite être adressé à la **Fédération** sous pli confidentiel à l'intention de la Commission Fédérale Médicale.

Tous ces formulaires sont disponibles sur le site du Comité Départemental dans : Les Documents ► Administratifs : [Certificat Médical](#), [Surclassements](#) ... ainsi que [la liste des médecins agréés](#).

## 10-EXTRACTIONS/EDITIONS DEPUIS FBI

Il existe un grand nombre d'extraction/Editions intéressantes pour les clubs depuis le Logiciel Fbi comme :

- Différents modules :
  - Licence
  - Compétition
  - Organisme
  - Salle

### Pour le module LICENCE :

- Facturation – Licences (FBE) ► Détail sur la facturation des licences par catégorie, extensions et assurance.
- JAP – Liste des licences (FBE)
- JAP – Listing complet (FBE) ► avec les dates de compétence des chaque jappeurs
- Liste – Fautes Techniques (FBE)
- Liste – Historique licences (FBE) ► Nom, Prénom, N° national, type de licence, date de qualification, Sexe, Catégorie, Assurance, Date de naissance et N° de licence par saison
- Liste – Licences contact (FBE)
- Liste – Licences – Taille (FBE)
- **Liste – Licences qualifiées \*Multi saisons\* (FBE) ► Extraction complète avec Nom, Prénom, N° national, date et lieu de naissance, sexe, N° licence, Date de qualification, catégorie et type de licence, type d'assurance, date du dernier certificat médical et de sa fin de validité, adresse complète, N° téléphone et adresse mail du licencié et des représentants légaux, taille et différentes autorisations FFBB.**
- Liste – Licences statut CF-PN (FBE) ► extraction qui permet d'obtenir la liste des licenciés qui ont une Charte d'engagement pour les clubs évoluant en PNF, PNM, NF3, NM3, NF2, NM2 et NF1.
- Liste – Nouveaux adhérents actifs par clubs (FBE) ► nouveaux adhérents de U19 à seniors.
- Liste – Récompenses (FBE) ► permet d'obtenir la liste des personnes récompensées
- Liste – Suivi des licences (FBE) ► liste des licenciés avec nom des utilisateurs qui sont intervenus sur les licences pour validation ou modification.
- Liste – Suivi du paiement des licences (FBE) ► suivi paiement par HelloAsso
- **Liste – Surclassements clubs (FBE) ► permet d'obtenir la liste des licenciés surclassés et du niveau de surclassement autorisé.**
- Officiel – FFBB Liste des arbitres (FBE) ► permet d'obtenir la liste des arbitres ainsi que leur niveau toutes ligues, CD et clubs.
- Officiel – Liste commissaire (FBE) ► permet d'obtenir la liste des arbitres et leur niveau pour le club uniquement.
- Officiel – Liste des écoles d'arbitrage (FBE) ► permet d'obtenir la liste des écoles d'arbitrage du département ainsi que le niveau de l'école.
- Officiel – Liste formateurs (FBE) ► liste des formateurs avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.

- Officiel – Liste observateurs (FBE) ► liste des observateurs avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.
- Officiel – Liste OTM (FBE) ► liste des OTM avec fonction, niveau et coordonnées, pour le club.
- Statistiques – Assurances par clubs (FBE) ► permet d’obtenir le type d’assurance en fonction de la catégorie pour le club/saison.
- Statistiques – Licences par clubs (FBE) ► nombre de licenciés par sexe et par catégorie pour tous les clubs du département.
- Statistiques FFBB – Classement national des clubs (FBE).
- Statistiques FFBB – Classement national des Comités (FBE).
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral – CONTACT (FBE) ► Edition non active.
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral – OBE (FBE) ► Nombre d’OBE par Comité et par Ligue.
- Statistiques FFBB – Recensement fédéral (FBE) ► nombre de licenciés par catégorie par Comité et par Ligue.

### **Pour le module COMPETITION :**

- Annuaire – Calendrier des rencontres de mon club (FBE) ► Détail des rencontres par équipe.
- CDO – Détails des crédits (FBE) ► Liste des rencontres des arbitres et OTM avec le cumul des points.
- CDO – Liste des désignations en cours des officiels du club (FBE) ► permet de voir les désignations en cours des officiels du club avec catégorie, date et lieux.
- CDO – Point passion club (FBE) ► Charte des officiels saison N-1.
- CDO – Récapitulatif pénalités club (FBE) ► Pénalités sur la Charte des Officiels.
- Classement – Equipes (FBE) ► classement des équipes U9.
- Division – Liste des fautes techniques pour une journée (FBE) ► détail des fautes techniques par équipe.
- Division – Liste des officiels désignés sur les matchs d’un club par date (FBE).
- Division – Liste des rencontres pour une structure (FBE) ► liste de toutes les rencontres à désignation Comité.
- Division – Classement pour un club (FBE) ► classement de toutes les équipes et de toutes les catégories Comité.
- Entraîneur – Déclaration staff (FBE)
- Liste – Brûlages (FBE) ► Liste des joueur/joueuses par catégorie avec type de licence, brûlés, nbre de présence et de participation aux matchs.
- Liste – Brûlage avec intervalle de dates (FBE)
- Officiel – Récapitulatif des frais pour un club (FBE)
- Salle – Liste des rencontres par salle pour un club (FBE).
- 

### **Pour le module ORGANISME :**

- Liste – Membres des clubs (FBE) – nouveau ► cette liste permet d’obtenir des informations sur tous les membres d’un club (président, secrétaire général, référent, correspondant et trésorier) quel que soit le club en France
- **Attestation association sportive (FBE) ► Permet l’obtention d’une attestation d’affiliation à la Fédération**

- Liste – Codes de saisies des résultats pour les clubs (FBE) ► Permet d’obtenir les codes équipes de toutes les équipes du club (peut être utile aux entraîneurs qui souhaitent voir les feuilles de match de leur équipe) depuis FBI avec « RESULTATS2023 »
- **Liste – Correspondants des clubs (FBE) ► Permet d’obtenir la liste de tous les correspondants de club par Ligue et par Comité**
- Liste – Correspondants des Comités (FBE) ► Permet d’obtenir la liste des Correspondants de tous les Comités de France
- Liste – Correspondants des Ligues (FBE) ► Permet d’obtenir la liste des correspondants de toutes les ligues de France
- Liste – Informations générales des clubs (FBE) ► Information de tous les clubs du département (adresse, téléphone, mail ...)
- Liste – Informations générales des Comités (FBE) ► Informations de tous les Comités de France
- Liste – Informations générales des Ligues (FBE) ► Informations de toutes les Ligues de France
- Liste – Membres des Comités (FBE) ► Liste de tous les membres des Comités Directeurs de chaque Comité de France
- Liste – Membres des Ligues (FBE) ► Liste de tous les membres des Comités directeurs de chaque Ligue
- **Liste – Présidents des clubs (FBE) ► Liste de tous les présidents avec coordonnées, par Ligue et par Comité**
- Liste – Présidents des Comités (FBE) ► Liste de tous les présidents de Comité avec coordonnées
- Listes – Présidents des Ligues (FBE) ► Liste de tous les présidents de Ligue avec coordonnées
- Liste – Référents des clubs (FBE) ► Liste des référents licences des clubs du département par Ligue et par Comité
- Liste – Secrétaires généraux des clubs (FBE) ► Liste des secrétaires généraux des clubs du département par Ligue et par Comité
- Liste – Secrétaires généraux des Comités (FBE) ► Liste des secrétaires généraux des Comités
- Liste – Secrétaires généraux des Ligues (FBE) ► Liste des secrétaires généraux des ligues
- Liste – Trésoriers des Comités (FBE) ► Liste des trésoriers des Comités
- Liste – Trésoriers des Ligues (FBE) ► Liste des trésoriers des Ligues

## 11-LES ASSURANCES

### Déclaration d'accident

A compter du 7 novembre 2022, simplification de la déclaration d'accident à partir de l'application dédiée (Web/Mobile), pour les démarches relatives aux déclarations d'accident et leur suivi pour les acteurs de la famille basket.

Application disponible depuis la page : <https://sinistres.mutuelle-des-sportifs.com>

Pour une utilisation en tant qu'application mobile :

Sur Android : depuis la page Internet (ci-dessus), cliquer sur « Ajouter MDS à l'écran d'accueil » puis sur « Installer »

Sur iPhone : depuis la page Internet (ci-dessus), cliquer sur l'icône centrale et dans le menu affiché cliquer sur « Sur l'écran d'accueil » puis sur « Ajouter » en haut à droite.

L'icône sera disponible sur l'écran d'accueil de votre téléphone. Vous n'aurez plus qu'à cliquer dessus pour accéder aux services proposés par la Mutuelle Des Sportifs et à votre dossier.

Les anciens services liés au précédent site (lien de déclaration) deviennent indisponibles, mais les informations concernant vos sinistres en cours pourront être accessibles depuis l'application en appelant les équipes de la MDS au 01.53.04.86.20.

Voici le lien qui vous permettra de suivre les garanties :

[http://www.ffbb.com/sites/default/files/4\\_plaquette\\_basket\\_2022\\_2023.pdf](http://www.ffbb.com/sites/default/files/4_plaquette_basket_2022_2023.pdf)

Pour tous renseignements contactez :

**MUTUELLE DES SPORTIFS (MDS)**

2/4 rue Louis David - 75782 PARIS Cedex 16

En cas d'accident : Tel : 01 53 04 86 20 / Mail : [prestations@grpmds.com](mailto:prestations@grpmds.com)

Possibilité d'une déclaration

- Via l'application mobile dédiée mise à votre disposition
- En ligne sur le site Internet de la Fédération [www.ffbb.com](http://www.ffbb.com)

Pour toutes questions sur vos contrats (attestation, extensions de garanties, ...) :

Tel : 01 53 04 86 15 / 01 53 04 86 86

Mail : [garine.y@grpmds.com](mailto:garine.y@grpmds.com) / [contact@grpmds.com](mailto:contact@grpmds.com)

## Assurances

### Rappel :

- conformément au contrat collectif souscrit par la FFBB, les clubs et les licenciés bénéficient obligatoirement de la garantie d'assurance Responsabilité Civile dans le cadre de la pratique du Basket.
- L'intérêt de souscrire une assurance Individuelle Accident (IA) [clip assurances MDS](#)

Pour pratiquer en toute sérénité et être assuré en cas de dommage corporel (blessure), il est important d'être bien garanti avec les assurances Individuelles Accident fédérales MDS ci-après.

## Assurances

Les formules d'assurances Individuelles Accident (Mutuelle des Sportifs)  
Tableau récapitulatif :

Garanties	Formule A 2,17€/an	Formule A+ 2,53€/an	Formule B 6,27€/an	Formule B+ 6,63€/an	Choix « N » (aucune assurance)
<b>FRAIS DE SOINS DE SANTE :</b> • Frais médicaux, chirurgicaux, pharmaceutiques et d'hospitalisation • Forfait journalier hospitalier • Ostéopathie • Soins dentaires/frais prothèse dentaire • Soins optiques • Frais de transport	✓	✓	✓	✓	✗
<b>BONUS SANTE</b>	✓	✓	✓	✓	✗
<b>DECES ACCIDENTEL</b>	✓	✓	✓	✓	✗
<b>INVALIDITE ACCIDENTELLE</b> (dont perte totale et irréversible d'autonomie)	✓	✓↗	✓	✓↗	✗
<b>INDEMNITES JOURNALIERES</b>	✗	✗	✓	✓	✗

↗ Augmentation des capitaux selon le taux d'invalidité.










## 12-LES TROMBINOSCOPE

Comment faire un trombinoscope pour les équipes :

- Se rendre dans l'onglet : Compétitions
- Cliquer sur : Equipes
- Cliquer sur : CRÉER (bouton blanc dans le bandeau bleu au bout de la ligne « Rechercher une équipe »)
- Entrer le nom de l'équipe (ex : U15F), enregistrer un N° d'équipe (au choix) et sélectionner la catégorie d'âge
- Cliquer sur le bouton sauvegardé (nuage avec la petite flèche en bas à droite de la page)
- Cliquer sur l'onglet « Equipes »
- Cliquer sur « Ajouter joueur »
- Entrer le nom, le prénom ou le numéro de licence ...
- Cliquer sur « Rechercher »
- Cliquer sur le joueur puis renouveler l'opération jusqu'à la liste complète de l'équipe
- Les numéros de maillots peuvent être également notés
- Cliquer sur « Ajouter Entraîneur » pour insérer les entraîneurs dans votre trombinoscope
- Cliquer sur le nuage « Sauvegarder »
- Générer le trombinoscope en cliquant sur « Trombinoscope »

Tous les entraîneurs doivent avoir avec eux le trombinoscope au début de la saison (format papier ou dématérialisé)

un document PDF sera créé reprenant la liste de vos joueurs avec photo et infos administratives (N° de licence, Nom, Prénom, Date de naissance, N° et nom du club, date de qualification, type de licence, catégorie, surclassement, assurance, destination extension)

Nom de l'équipe : U20M Amiens		Saison
Numero : 4		2019-2020
Nom du Club : HDFO059056 - COUDEKERQUE		
	<b>Généralités</b> <b>Sébastien - BEOWE</b> VT880125 - 05/07/2018 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 22072905 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence TC - Seniors A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Axel - BILLY</b> VT880372 - 22/09/2018 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 06103000 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence JC - U20 NS - nat A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Hugo - BILLY</b> H0621014 - 13/08/2019 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 11632902 - Masculin	<b>Sportif</b> Licence JC - U18 NS - nat A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Adrien - COGQ</b> VT880801 - 15/07/2018 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 21111000 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence JC - U20 A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Loïc - LAMOTE</b> VT880548 - 05/07/2018 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 18108000 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence JC - U20 A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Cedric - REINAERT</b> VT770603 - 14/07/2018 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 13101977 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence TC - Seniors A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Quentin - REINAERT</b> VT815141 - 10/07/2019 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 06103000 - Masculin - Française	<b>Sportif</b> Licence JC - U19 NS - nat A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Naïm - ROUSSEL</b> H061014 - 10/07/2019 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 05111000 - Masculin	<b>Sportif</b> Licence JC - U17 NS - nat A - option A
	<b>Généralités</b> <b>Kévin - TALLEUX</b> H0620002 - 10/07/2019 HDFO059056 - COUDEKERQUE BRANCHÉ AL 06103000 - Masculin	<b>Sportif</b> Licence JC - U18 NS - nat A - option A

Ce document est à présenter au marqueur au moins 20 minutes avant le début de la rencontre en y indiquant si nécessaire manuellement les numéros de maillots (qui peuvent changer).

## 10-LA CHARTE D'ENGAGEMENT ET STATUT CF-PN

CF-PN = Championnats de France – Pré-nationale

Charte d'Engagements Joueurs :

La signature/l'acceptation de la Charte d'Engagements par le licencié permet à la Commission de qualification compétente d'attribuer le statut CF-PN à chaque Joueur souhaitant évoluer au sein des divisions CF-PN :

- **NM2, NM3 et PNM ;**
- **NF1, NF2, NF3 et PNF.**

Le statut CF-PN des Joueurs est une condition obligatoire pour être inscrit sur une feuille de marque et participer aux rencontres de niveau CF-PN.

En application des articles 411 et 432.3 des Règlements Généraux de la FFBB :

- Pour les Joueurs éligibles à la e-Licence, le club doit spécifier que le joueur doit disposer du justificatif « Charte d'Engagements ». Dans le cadre du processus e-Licence, le joueur doit accepter les conditions d'engagement et « enregistrer »

- Pour les cas non éligibles à la e-Licence, les Joueurs devront signer la Charte et renseigner l'encart directement sur le formulaire de licence, attestant l'acceptation et la signature de la Charte. Les joueurs transmettent la Charte signée et le formulaire de licence à la Commission de qualification compétente.

Le statut CF-PN est attribué dès réception de la Charte signée pour la procédure non dématérialisée et à compter de l'enregistrement de la Charte d'Engagements pour les e-Licences. Si un joueur sollicite le statut CF-PN alors qu'il a déjà retourné son imprimé de demande de licence non complété et/ou sans avoir joint la Charte d'Engagements signée, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il en est de même pour une e-Licence, si le Joueur n'a pas enregistré son engagement à la Charte d'engagement, il pourra bénéficier du statut CF-PN à compter de la réception/téléchargement de la Charte signée, sous réserve d'avoir été régulièrement licencié avant le 30 novembre.

Il devra alors télécharger un imprimé vierge de la Charte d'Engagements afin de le retourner, complété et signé, à la Commission de qualification compétente. La Commission de qualification compétente lui attribuera alors le statut CF-PN et le joueur sera autorisé à participer aux rencontres des divisions CFPN.

Le formulaire est disponible sur le site du Comité : [Charte d'engagement](#)



# CHARTRE D'ENGAGEMENTS

Des Joueurs et Joueuses de NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF

## Engagements du joueur ou de la joueuse

Je soussigné :

Joueur(se) du Groupement Sportif :

Evoluant en (Niveau) :

S'engage à :

- \* M'informer auprès de mon club sur le dispositif fédéral de Joueur(euse) d'Intérêt Général / Missions d'Intérêt Général (JIG/MIG) et si intéressé(e), me rendre disponible pour suivre le processus de formation y afférent
- \* Ne pas signer de contrats autres que ceux spécifiquement prévus par les législations en vigueur ou les règlements fédéraux et ne permettant pas l'établissement de contrats à un certain niveau de compétition (article 728 des Règlements Généraux). Dans le cas contraire, respecter l'obligation que le Groupement Sportif transmette cette information, étant donné que la FFBB pourra, sur simple demande de la Commission de Contrôle de Gestion, obtenir ce contrat.

A :

Le :

Signature du Joueur ou de la Joueuse  
(Mention manuscrite : « Lu et approuvé »)

## 11-LE TITRE DE SÉJOUR

Tout licencié ressortissant d'un pays n'étant pas membre de l'Espace Economique Européen (EEE) devra transmettre un titre de séjour en cours de validité pour l'obtention de sa licence.

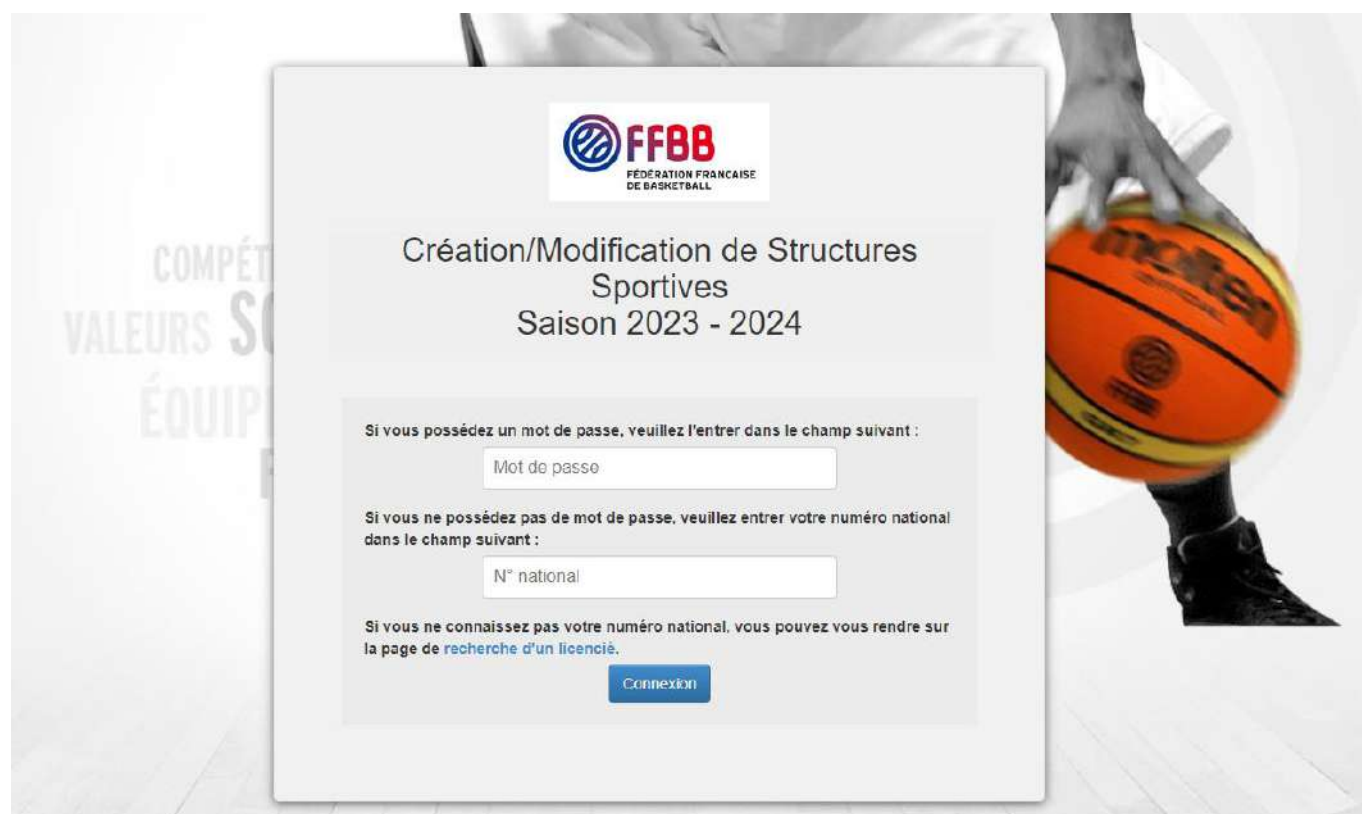
Dans le cas où la durée du titre de séjour fourni ne correspond toutefois pas à la durée de la saison sportive, la qualification cessera à la date de fin de validité du titre de séjour. Néanmoins la qualification pourra être prorogée si le licencié fournit tout document administratif attestant d'une situation régulière sur le territoire national, dans un délai de 15 jours suivant l'expiration de son précédent justificatif.

## 12-LES CTC ET ENTENTES

### CTC

La Fédération Française de BasketBall a créé un dispositif, la Coopération Territoriale de Clubs (CTC), dont l'idée générale est de favoriser la collaboration entre les clubs pour optimiser leur fonctionnement, garder un maillage important, structurer et développer la pratique sur un territoire.

[Procédez directement en ligne à la création de votre CTC](#)



The image shows a screenshot of a web interface for the Fédération Française de BasketBall (FFBB). The page is titled "Création/Modification de Structures Sportives Saison 2023 - 2024". It features the FFBB logo at the top. Below the title, there are three options for user authentication: 1. "Si vous possédez un mot de passe, veuillez l'entrer dans le champ suivant :" followed by a text input field labeled "Mot de passe". 2. "Si vous ne possédez pas de mot de passe, veuillez entrer votre numéro national dans le champ suivant :" followed by a text input field labeled "N° national". 3. "Si vous ne connaissez pas votre numéro national, vous pouvez vous rendre sur la page de [recherche d'un licencié](#)." At the bottom of the form is a blue button labeled "Connexion". The background of the page is a blurred image of a basketball player's hand holding a ball, with some text like "COMPÉT", "VALEURS S", and "ÉQUIP" visible on the left.

### ENTENTE

Afin de faire face à des situations de manque de licenciés dans certaines catégories, la FFBB propose aux clubs l'ENTENTE (Inter Equipe). Les clubs constituent une équipe accueillant des licenciés de chaque club afin de leur permettre de pratiquer au niveau départemental. Le nombre d'équipes en entente est limité à 3

L'entente est régie par une convention simplifiée validée par le comité départemental : [Demande de dossier](#)

## GLOSSAIRE

- Licences

Socle	Mutation	Fonction et/ou Extension Club A	Autorisation Secours Club B	Extension Club B	Certification									
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Non muté	Sans extension			0									
	Normale	Sans extension			1									
	Exception	Sans extension			2									
	Non muté	Joueur Compétition	Sans AS		0	C								
	Normale	Joueur Compétition	Sans AS		1	C								
	Exception	Joueur Compétition	Sans AS		2	C								
	Non muté	Joueur Compétition	AST CTC		0	C	A	S	T	C	T	C		
	Non muté	Joueur Compétition	AST Hors CTC		0	C	A	S	T					
	Non muté	Joueur Compétition	AST Entreprise		0	C	A	S	T	E				
	Normale	Joueur Compétition	AST CTC		1	C	A	S	T	C	T	C		
	Normale	Joueur Compétition	AST Hors CTC		1	C	A	S	T					
	Normale	Joueur Compétition	AST Entreprise		1	C	A	S	T	E				
	Exception	Joueur Compétition	AST L1L		2	C	A	S	T	C	T	C		
	Exception	Joueur Compétition	AST Hors CTC		2	C	A	S	T					
	Exception	Joueur Compétition	AST Entreprise		2	C	A	S	T	E				
	Non muté	Joueur Compétition	ASP		0	C	A	S	P					
	Normale	Joueur Compétition	ASP		1	C	A	S	P					
	Exception	Joueur Compétition	ASP		2	C	A	S	P					
	Non muté	Joueur Loisir			0	L								
	Normale	Joueur Loisir			1	L								
	Exception	Joueur Loisir			2	L								
	Non muté	Joueur Entreprise			0	E								
	Normale	Joueur Entreprise			1	E								
	Exception	Joueur Entreprise			2	E								
	Non muté	Joueur Compétition		Extension T	0	C	T							
	Non muté	Visé			0	V								
	Normale	Visé			1	V								
	Exception	Visé			2	V								

Code	Libellé
JL	Licence JL
KL	Licence KL
JC2	Licence JC2
AST CTC	Licence AST CTC
AST	Licence AST
EDAST CTC	Licence EDAST CTC
EDAST	Licence EDAST
EDAST L1L	Licence EDAST L1L
EDAST	Licence EDAST
JASP	Licence JASP
EDJASP	Licence EDJASP
JL	Licence JL
JL	Licence JL
JT	Licence JT
Visé	Licence Visé

The background of the page is a light gray architectural floor plan. It features several rooms, each with a door and a window. The lines of the plan are thin and light, creating a subtle grid-like structure. The overall style is clean and professional, typical of a technical drawing or blueprint.

# ***COMPETITIONS***

### III - SERVICE COMPÉTITIONS

#### 1- ECHÉANCIER

Document regroupant toutes les dates importantes :

- Dates d'engagements
- Saisi des horaires sur FBI
- Envoi des listes de brûlés

<b>ENGAGEMENTS</b>	
<b>5x5</b>	<b>Engagements</b> <i>Renseigner le formulaire jusqu'au</i>
<i>Séniors – Championnat &amp; Coupe</i>	<i>7 juillet 2024</i>
<i>Jeunes (U21 – U18 – U15 – U13)</i> <b>Pré Région/D1</b>	
<i>Jeunes (U21 – U18 – U15 – U13) D2/D3</i> <i>Réserves</i>	<i>1<sup>er</sup> septembre 2024</i>
<i>Coupe de Loire-Atlantique Jeunes</i>	<i>30 novembre 2024</i>
<i>Engagements Supplémentaires 5x5</i> <i>Suivant les places disponibles</i>	
<b>3x3</b>	<b>Engagements</b> <i>Renseigner le formulaire jusqu'au</i>
<i>Séries 3x3 : Séniors – U18 – U15</i>	<i>29 septembre 2024</i>
<i>Coupe de Loire-Atlantique : Séniors – U18 – U15</i>	<i>1<sup>er</sup> mai 2025</i>
<b>Mini Basket</b>	<b>Engagements</b> <i>Renseigner le formulaire jusqu'au</i>
<i>U11 D1/D2/D3 - U9 « défi bleu »</i>	<i>1<sup>er</sup> septembre 2024</i>
<i>U9 « défi bleu » : Engagements supplémentaires</i> <i>U9 « défi blanc/rouge/orange » et U11 D4</i>	<i>10 octobre 2024</i>
<i>Engagements Supplémentaires</i> <i>Suivant les places disponibles</i>	<i>30 novembre 2024</i>
<b>SAISIE DES HORAIRE SUR FBI</b>	
<b>Compétition</b>	<b>Renseigner sur FBI jusqu'au</b>
<i>Séniors 5x5 (matchs de septembre à décembre)</i>	<i>1<sup>er</sup> septembre 2024</i>
<i>Jeunes : matchs de septembre &amp; octobre</i>	<i>15 septembre 2024</i>
<i>Jeunes : matchs de novembre &amp; décembre</i>	<i>27 octobre 2024</i>
<i>Toutes catégories : matchs de janvier à mai</i>	<i>5 janvier 2025</i>
<b>Liste de joueurs / joueuses brûlé(e)s</b>	<b>A retourner au plus tard le</b>
<i>Liste des brûlés championnat et Coupe Seniors</i>	<i>15 septembre 2024</i>
<i>Liste des brûlés championnat Jeunes</i>	
<i>Liste des brûlés Coupe Jeunes</i>	<i>8 décembre 2024</i>
<b>Ententes / CTC</b>	<b>A retourner au plus tard le</b>
<i>Dossier de demande d'entente Séniors,</i> <i>Jeunes Pré Région et D1</i>	<i>7 juillet 2024</i>
<i>Dossier de demande d'entente Jeunes D2 et D3</i>	<i>1<sup>er</sup> septembre 2024</i>
<i>Liste des joueurs des équipes en entente</i>	
<i>Demande de CTC pour la saison 2025/2026</i>	<i>30 avril 2025</i>

## 2- CALENDRIER GENERAL



### PROJET DE CALENDRIER DÉPARTEMENTAL 2024/2025 Sous réserve de modifications

	SENIORS		JEUNES					3x3	Actions Comité	
	PR-D2-D3-D4	Coupe LA	U13 Pré Reo - 1ère phase	Poules de 6	Coupe LA	U09 Défi Bleu	U9 Défi Blanc			U11 D4 U9 Défi Rouge
2024	31 août / 1 septembre				TQR					
	7/8 septembre				TQPR					
	14/15 septembre		PRELIMINAIRE	A1 - OPEN	TQD1					
	21/22 septembre	A1		A2	A1					
	28/29 septembre	A2		A3	A2	A1				
	5/6 octobre	A3		A4	A3	A2				
	2/13 octobre	A4		A5	A4	A3				
	19/20 octobre	A5			A5					TOURNOI HALLOWEEN 3x3
	26/27 octobre									SERIES J1
	2/3 novembre (1 novembre Toussaint)		1/32 FINALES							SERIES J2
	9/10 novembre	R1		R1	R1	A1	A1		1	
	16/17 novembre	R2		R2	R2	A2	A2	A1		
	23/24 novembre	R3		R3	R3	A3	A3		2	
	29/30 novembre	R4		R4	R4	R1	R1	A2		
	7/8 décembre	R5		R5	R5	R2	R2		3	
	14/15 décembre	Barrae DM2		Date limite de report	Date limite de report	R3	R3	A3		SERIES J3
21/22 décembre		1/16 FINALES			1/32 FINALES				TOURNOI FAMILLE 3x3	
28/29 décembre										
4/5 janvier									SERIES J4	
11/12 janvier	A1			A1	A1	A1	A4			
18/19 janvier	A2			A2	A2	A2		4		
25/26 janvier	A3			A3	A3	A3	A5			
1/2 février	A4			A4	A4	A4	R1	5		
8/9 février									SERIES J5	
15/16 février									SERIES J6	
22/23 février		1/8 FINALES			1/16 FINALES				TOURNOI HIVER 3x3	
1/2 mars	A5			A5	A5	A5	R2			
8/9 mars	R1			R1	R1	R1		6		
15/16 mars	R2			R2	R2	R2	R3			
22/23 mars	R3			R3	R3	R3		7		
29/30 mars	R4			R4	R4	R4	R4			
5/6 avril					1/8 FINALES				SERIES J7	
12/13 avril										
19/20 avril (21 avril Pâques)									SERIES J8	
26/27 avril	R5			R5	R5	R5	R5			
3/4 mai		1/4 FINALES			1/4 FINALES			8		
10/11 mai	1/4 FINALES				D1-D2-D3 : MR 1/2 Finales Elite					
17/18 mai		1/2 FINALES			D1-D2-D3 : Date limite	1/2 FINALES	Date limite pour jouer les rencontres			
24/25 mai	1/2 FINALES				FINALES					
31 mai / 1 juin (29 mai Ascension)	FINALES								Open Plus	
7/8 juin (9 juin Pentecôte)									TQ CLA 3x3	
14/15 juin		FINALES			FINALES					
21/22 juin									Finales CLA 3x3	

Ces dates (challenge benjamins, fête du mini basket, nuit du baby basket, stages arbitrae...) vous seront communiquées ultérieurement

Anticipez les week end que vous souhaitez libérer. Faites vos demandes de dérogation le plus tôt possible

## LES ENGAGEMENTS SPORTIFS

Afin qu'une compétition puisse se dérouler, la commission sportive habilitée :

- Établit un calendrier des différents championnats où figurent : la poule dans laquelle évolue chaque équipe,
- Le lieu, la date et l'horaire quand ils sont imposés, le « règlement sportif » de l'épreuve concernée.
- Définit les modalités administratives liées au déroulement de cette épreuve :
- Les conditions de participation,
- Les conditions de modification d'horaire de rencontre,
- Les formalités d'avant et après rencontre (convocation, communication des résultats...), la conduite à tenir en cas de problème(s) (forfait, absence d'arbitre, absence de licence, réserve, réclamation...),
- La méthode de calcul des classements.
- Complète les modalités administratives par des règlements particuliers, qui fixent : le nombre de montées / descentes et les règlements annexes,

### 3- LES ENGAGEMENTS SENIORS ET JEUNES D2/D3/D4 ET U9

**Les clubs doivent procéder à l'engagement de leurs équipes, pour permettre l'organisation et le fonctionnement des différentes compétitions**

L'organisateur du championnat (commission des compétitions) fait parvenir au club un google form avec les consignes afférentes.

Le secrétaire complète celui-ci, puis le renvoie au plus tard à la date demandée.

Un récapitulatif d'engagement en championnat senior est envoyé au club avec le montant à payer et le RIB du CD44. **(Bien vérifier le nombre d'équipes engagées et les niveaux)**

Le règlement est à effectuer au service comptabilité du Comité Départemental.

### 4- ENGAGEMENTS JEUNES AVEC DOSSIER RÉGION / PRÉ-RÉGION / D1

**Les clubs doivent procéder à l'engagement de leurs équipes, pour permettre l'organisation et le fonctionnement des différentes compétitions**

L'organisateur du championnat (comité départemental) fait parvenir au club un google form avec les consignes afférentes.

Le secrétaire complète celui-ci, puis le renvoie au plus tard à la date demandée.

Un récapitulatif d'engagement en championnat jeunes est envoyé au club avec le montant à payer et le RIB du CD44. **(Bien vérifier le nombre d'équipes engagées et les niveaux)**

Le règlement est à effectuer au service comptabilité du Comité Départemental.



Comité Départemental de Basket Ball de Loire  
Atlantique  
Commissions des Compétitions

SAISON 2024/2025

**ENGAGEMENT**

CE DOCUMENT EST A NOUS RETOURNER POUR le 07 JUILLET 2024 AU PLUS TARD AU COMITE DEPARTEMENTAL

Impérativement par Email : [competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org)

N° Informatique: 04.44

Club:

SI CTC

Nom de la CTC:

Faire 2 feuilles d'engagement si vous avez 1 équipe pour votre entité et 1 équipe pour la CTC / Entente

*Entraîneur*

	Nom	Prénom	Mail	Téléphone	Niveau de formation
Entraîneur					
Manager					

*Entraînements*

JOURS	LIEUX	HORAIRE

*Joueurs*

Nom - Prénom	Année de naissance	N° licence	Sélection	Pré-sélection	Catégorie de jeu année précédente	Niveau de jeu saison précédente

VOLONTAIRE POUR ORGANISER UN TOURNOI QUALIFICATIF :

MOTIVATION DE LA DEMANDE - OBLIGATOIRE


PRECISER LA CATEGORIE DES EQUIPES EN REGION - PRE REGION OU D 1 SAISON N-1


Tout dossier non motivé sera rejeté

Toute fiche incomplète au 07 Juillet 2024 ne sera pas prise en compte.  
Merci de bien vouloir envoyer ce fichier au format EXCEL.



## 5- LISTES DE BRÛLÉS

Pour chaque équipe « 2 » telle que définie dans l'article 432 de la saison des Règlements Généraux, le groupement sportif doit envoyer, avant le début du championnat senior, au Comité Départemental, la liste des 5 *meilleurs* joueurs pour le championnat et 10 pour la Coupe de Loire Atlantique qui participent régulièrement aux rencontres de l'équipe 1.

Ces joueurs sont dits 'brûlés' et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une l'équipe 2, 3...

Une possibilité est offerte aux clubs de modifier cette liste pour les raisons suivantes :

- Raisons médicales impliquant un arrêt supérieur à 2 mois
- Mutation professionnelle ou changement définitif de domicile rendant impossible la participation au championnat
- Non-participation d'un joueur aux rencontres concernées, dûment constaté sur les feuilles de marque.

Les modifications ne pourront intervenir au-delà de la dernière journée sportive des matchs aller. La commission des compétitions est chargée de vérifier la régularité et la sincérité des listes déposées par les groupements sportifs. Lorsqu'elle l'estime opportun, elle modifie les listes déposées et en informe les Groupements Sportifs concernés.

Lorsqu'un club dispose de 2 équipes jeunes de la même catégorie et au même niveau, la règle des joueurs brûlés entre ces 2 équipes ne s'applique pas.

Exemples par division :

- Un joueur brûlé de l'équipe I D1 ne peut jouer qu'en équipe I D1
- Un joueur non brûlé de l'équipe I D1 peut jouer en équipe I D1 et en équipe II D2
- Un joueur brûlé de l'équipe II D2 peut jouer en équipe II D2 et en équipe I D1 mais pas dans l'équipe III D3
- Un joueur de l'équipe III D3, jouant un match en équipe I D1 ne pourra plus jouer qu'en équipe I D1 et II D2

**PAS BESOIN DE LISTE DE BRÛLÉS EN U9 / U11**



## LISTE DE BRULES CHAMPIONNAT DEPARTEMENTAL 5x5 – U13 à U20 SAISON 2023/2024

Numéro du Club	
Nom du Club	
Nom de la CTC ou de l'Entente (si nécessaire)	

**Si vous avez une équipe 2, 3 ou 4 en championnat départemental, chaque équipe devra fournir une liste des 5 meilleurs joueurs qui participent régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces joueurs sont dits « brûlés » et ne peuvent en aucun cas jouer dans une autre équipe de même catégorie d'âge participant à un championnat de niveau inférieur.**

Liste des joueurs brûlés dans l'équipe (cocher les cases correspondantes) :

U20M		U20F	
U17M		U18F	
U15M		U15F	
U13M		U13F	

	Niveau		Niveau
Equipe 1		Equipe 2	

<b>LISTE DES JOUEURS BRÛLÉS</b>		
(Doivent apparaître les joueurs de l'équipe supérieure qui ne pourront pas jouer avec cette équipe) Les joueurs brûlés doivent appartenir au club porteur en cas de CTC ou d'entente soit 3 minimum		
N° licence	Nom	Club Appartenance
1		
2		
3		
4		
5		

Cette liste doit parvenir au Secrétariat du Comité **au plus tard le 17 Septembre 2023**  
Par Email sur : [competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org)



## LISTE DE BRULES CHAMPIONNAT DEPARTEMENTAL 5x5 – SENIORS SAISON 2023/2024

Numéro du Club	
Nom du Club	
Nom de la CTC ou de l'Entente (si nécessaire)	

**Si vous avez une équipe 2, 3 ou 4 en championnat départemental, chaque équipe devra fournir une liste des 5 meilleurs joueurs qui participent régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces joueurs sont dits « brûlés » et ne peuvent en aucun cas jouer dans une autre équipe de même catégorie d'âge participant à un championnat de niveau inférieur.**

Liste des joueurs brûlés dans l'équipe (cocher les cases correspondantes) :

SENIORS M	SENIORS F
-----------	-----------

Equipe 2	
Equipe 3	
Equipe 4	
Equipe 5	

N ou R	
Pré Rég	
D2	
D3	
D4	

Poule A		Poule F	
Poule B		Poule G	
Poule C		Poule H	
Poule D		Poule I	
Poule E		Poule J	

<b>LISTE DES JOUEURS BRÛLÉS</b>		
(Doivent apparaître les joueurs de l'équipe supérieure qui ne pourront pas jouer avec cette équipe) Les joueurs brûlés doivent appartenir au club porteur en cas de CTC ou d'entente soit 5		
N° licence	NOM	Club Appartenance
1		
2		
3		
4		
5		

Cette liste doit parvenir au Secrétariat du Comité **au plus tard le 17 Septembre 2023**  
Par Email sur : [competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org)

## 6- ENREGISTREMENT DES HORAIRES DES MATCHS DANS FBI

Les horaires sont à renseigner sur FBI via l'onglet

- Compétition
- Saisie des résultats



FBI 2022-2023

lenaic.sorin.pontchateau  
lenaic.sorin@gmail.com

Organismes ▾ Licences ▾ Compétitions ▾ Editions ▾ Chercher

Recherche des rencontres pour la saisie des résultats

Saison 2022-2023

Division

Afficher les matchs à l'extérieur Oui

Recherche sur la date de rencontre

Entre Et

Rencontres non jouées

Code Informat \* Poule N° Equipe

RECHERCHER

Vous pouvez effectuer cette saisie soit :

- Par journée de championnat (du vendredi au dimanche)
- Par équipe pour la période à renseigner

## 7- TABLEAU RÉCAPITULATIF DES TEMPS DE JEU PAR CATÉGORIE + TAILLE DE BALLON + PROLONGATION ...

Catégorie	Durée de la Rencontre	Prolongation	Pause Mi-Temps
U9	Voir règlement mini basket		
U11	4 x 6'	2'	1' entre deux périodes, 5' entre les 2 mi-tmps
U13 et U15	4 x 8'	3'	2' entre deux périodes, 10' entre les 2 mi-tmps
U17M -U18F et U20	4 x 10'	5'	2' entre deux périodes, 10' entre les 2 mi-tmps
Séniors et réserves	4 x 10'	5'	2' entre deux périodes, 15' entre les 2 mi-tmps

U9 – U11	Taille 5
U13 M&F – U15 F – U18 F – U20 F – Séniors F	Taille 6
U15 M – U17 M – U20 M – Séniors M – Réserves M	Taille 7

## 8- HORAIRES DES RENCONTRES ET DÉROGATIONS

En respectant ces dates, les calendriers pourront être faits dans les délais impartis, ainsi que les dérogations, les plannings de matchs

Les priorités pour les rencontres sont établies :

- CHAMPIONNAT DE FRANCE
- PNM et PNF
- RM2 et RF2
- RM3 et RF3
- U20M REGION
- U17M ET U18F REGION
- U15M ET U15F REGION
- U13M ET U13F REGION

### Championnat départemental

- PRM et PRF
- DM2 et DF2
- DM3 et DF3
- DM4 et DF4
- U20M/F
- U17M/U18F
- U15M/F
- U13M/F
- U11M/F
- U9M/F

## DEROGATIONS D'HORAIRE

La Commission Sportive est **seule qualifiée** pour modifier l'horaire ou la date d'une rencontre sur demande conjointe et écrite des groupements sportifs concernés, dans la limite de 30 jours avant la date de la rencontre.

Le club visiteur qui n'accepte pas l'horaire fixé par le club recevant dans l'établissement de rencontres pour une demi-saison, a la possibilité de demander une dérogation conformément aux dispositions qui suivent. Le club désirant une dérogation doit obtenir l'accord de son adversaire à l'ide de l'imprimé adéquat. Cet accord doit être revêtu du cachet des groupements sportifs, du nom et qualité des signataires.

Cet accord doit parvenir à la commission sportive 30 jours avant la date de la rencontre.

**La date d'une rencontre SENIOR peut être AVANCEE, mais JAMAIS REPORTEE.**

SAMEDI	9H	10H	11H	12H	13H	14H	15H	16H	17H	18H	19H	20H30	21H		
U9	SUR DERO														
U11															
U13	SUR DEROGATION														
U15															
U17															
U18															
U20															
SENIORS	SUR DERO														

DIMANCHE	9H	10H	11H	12H	13H	13H30	14H	15H30
U9					SUR DEROGATION			
U11								
U13								
U15								
U17								SUR DERO
U18								
U20								

**Horaires autorisés en championnat séniors le DIMANCHE (hors PRM)**

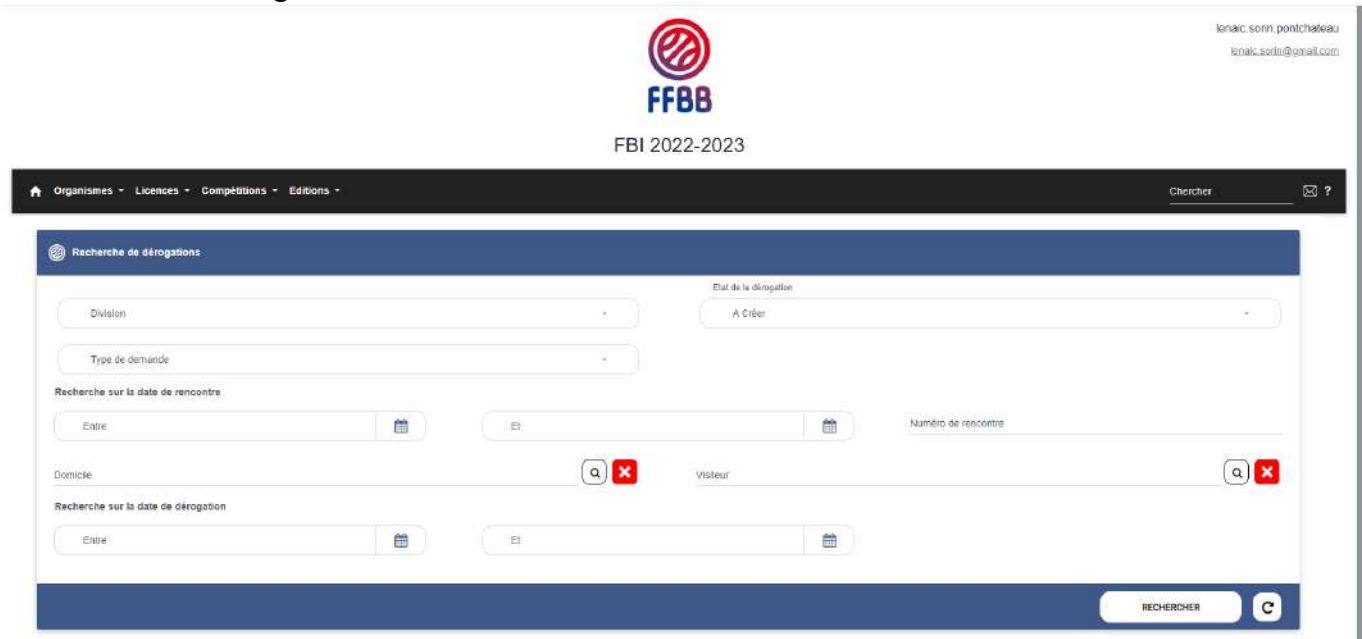
**11H00 – 13H15 – 14H00 – 15H30 – 16H15 – 17H45**

**Les rencontres U13 Pré Région, U15 Pré Région, U17 et U18 Pré Région 1ère phase et U15 Elite, U17/U18 Elite 2ème phase devront se dérouler le dimanche.**

**Les rencontres Pré Régional Masculin doivent obligatoirement se dérouler le samedi soir.**

Les dérogations sont à effectuer sur FBI via l'onglet

- Compétition
- Dérogations



## 9- ENGAGEMENTS COUPE DE LOIRE ATLANTIQUE

L'organisateur de la Coupe de Loire Atlantique (commission des compétitions) fait parvenir au club un google form avec les consignes afférentes.

Le secrétaire complète celui-ci, puis le renvoie au plus tard à la date demandée.

Un récapitulatif d'engagement en Coupe de Loire Atlantique est envoyé au club avec le montant à payer et le RIB du CD44. **(Bien vérifier le nombre d'équipes engagées et les niveaux)**

Le règlement est à effectuer au service comptabilité du Comité Départemental.

Une liste de 10 pour les équipe (2, 3

brûlés sera demandée engagées)

Cachez la catégorie concernée par cette liste

Catégorie	Masculins	Féminines
Séniors		
U17 /		
U18		
U15		
U13		

LISTE DES JOUEURS BRÛLÉS		
<i>(Doivent apparaître les joueurs de l'équipe supérieure qui ne pourront pas jouer avec cette équipe)</i>		
<b>Les joueurs brûlés doivent appartenir au club porteur en cas de CTC ou d'entente</b>		
N° licence	NOM	Club Appartenance
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Cette liste doit parvenir au Secrétariat du Comité **au plus tard le 17 Septembre pour les SENIORS**  
**Et le 10 décembre pour les JEUNES U13/U15/U17/U18/U20**  
 Par Email sur : [competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org)

## 10- LA FEUILLE DE MARQUE EST DÉMATÉRIALISÉE ET SE FAIT SUR LE LOGICIEL E-MARQUE.

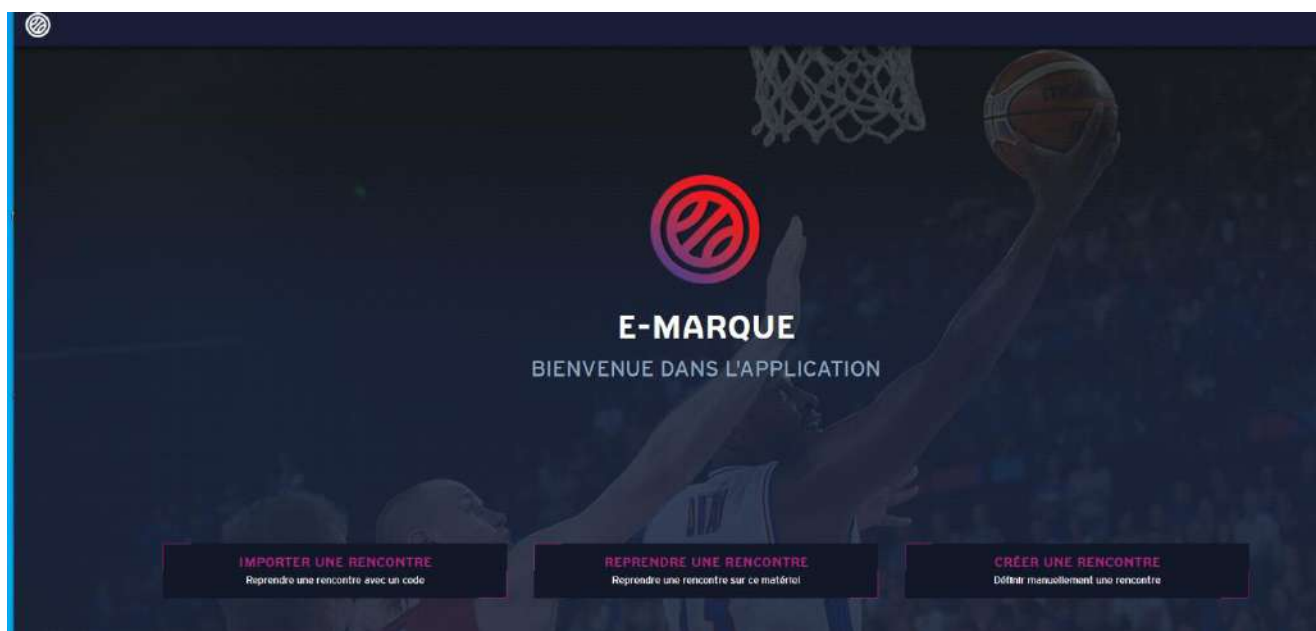
Dans le logiciel FBI vous devez cliquer sur ce logo



au bout de la ligne de votre rencontre

Vous obtiendrez votre code « **GQAMQZ62** » pour générer votre rencontre.

**Pour effectuer vos feuilles vous devez utiliser le logiciel e-Marque V2**



Faire attention à avoir la dernière version e-Marque V2 que vous trouverez dans l'onglet :

- Compétitions
- Télécharger e-Marque V2

Une fois la rencontre terminée vous devez clôturer celle-ci et envoyer le fichier.

La commission des compétitions est à même de vérifier les feuilles via les post-contrôles afin de vérifier :

- Les brûlés
- Les surclassements
- La qualification
- Les fautes

Si vous rencontrez un problème pour transmettre le fichier, il faut enregistrer la feuille et la faire parvenir à la commission des compétitions ainsi qu'à l'assistance FFBB par mail :

[competitions@loireatlantiquebasketball.org](mailto:competitions@loireatlantiquebasketball.org).

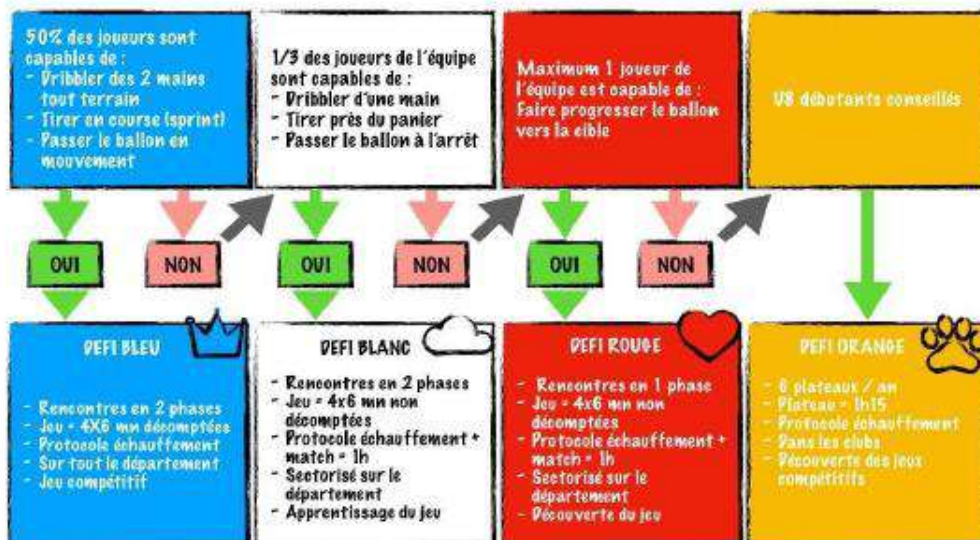
[assistanceemarquev2@ffbb.com](mailto:assistanceemarquev2@ffbb.com)

Si jamais l'e-Marque ne fonctionnait pas, merci de faire une feuille papier et de la transmettre également par mail.

Les feuilles de marques, papiers et score doivent être enregistrées sur FBI le DIMANCHE 00h00 dernier délai.

## 11- CRITÈRES D'INSCRIPTION U9/U11

- Aide au positionnement pour les U9



### CRITÈRES D'INSCRIPTION U11

Matches compétitifs		Apprentissage des matches	Découverte des matches
NIVEAU D1	NIVEAU D2	NIVEAU D3	NIVEAU D4
		2 Jeux du protocole modifiés + 3mn de tirs à la ligne de LF à la mi-temps	
6 joueurs sont capables de :	4 joueurs sont capables de :	2 joueurs sont capables de :	Privilégier les U10 et Débutant
SAVOIR FAIRE INDIVIDUEL			
TIRS	Être capable de tirer en course à gauche et à droite, choisir les bons appuis et la bonne main de tir.		
	Être capable de tirer à 3 ou 4 mètres (hors zone restrictive) après passe ou dribble.		
PASSES	Être capable de passer à l'arrêt.		
	Être capable de passer en mouvement.		
DRIBBLES	Être capable de traverser le terrain en 5 à 6 dribbles, main droite et/ou main gauche.		
	Être capable de dribbler face à son adversaire et de changer de main si nécessaire.		
SANS BALLON	Être capable de se démarquer sans l'aide de partenaire.		
	Être capable de toujours voir le ballon(attaque/défense).		
DÉFENSE	Être capable, sur porteur de balle, de se placer sur le chemin du panier, à une distance de bras.		
	Être capable, sur non porteur de balle, de se placer sur la ligne de passe proche de son joueur.		

U11 D1/D2/D3 : championnat en 2 phases poules de 6

U11 D4 : 1 phase en poules de 6 / 1 week-end sur 2



## 12- ECHAUFFEMENT DES DÉFIS U9

Tous les défis sont concernés : **BLEU BLANC ROUGE ORANGE**

### AVANT MATCH :

L'échauffement sous forme de protocole U9 Débutants (2X3mn).

Les 2 épreuves en échauffement d'avant match ou 1 épreuve en avant match et l'autre à la mi-temps.

Matériel nécessaire :

1 Chrono de 3mn (celui du match).

2 ballons par équipe.

5 plots pour le slalom et les tirs en course.

### DEROULEMENT DU SLALOM A 2 BALLONS A HAUTEUR DES LANCERS FRANCS 3MN :

A l'aller : Départ en dribble du 1er plot, slalom entre les 3 plots et poursuivre en dribble jusqu'au 4ème plot, tourner autour.

Au retour : dribble de progression (sans slalom) + passe entre les 2 derniers plots ou main à main au joueur suivant.



Compter le nombre de passages effectués par équipe. L'équipe vainqueur est l'équipe qui a effectué le plus de passages. (Si égalité, alors partage de points).

### DEROULEMENT DU JEU DE TIRS DES 5 PLOTS 3MN :

5 plots positionnés sur la ligne des 3 points.

5 Positions de tir, marquer 3 tirs par équipe à chaque plot, idéalement en course (dribble + empreintes avec une très grande tolérance sur le « marcher »).



Compter le nombre de paniers réussis par équipe. L'équipe vainqueur est la première équipe qui a marqué les 15 tirs en moins de 3 minutes ou celle qui en a marqué le plus au terme des 3 minutes (si égalité, alors partage de points).

**POUR CHAQUE EPREUVE :** équipe vainqueur, 6 pts, égalité, 4 Pts par équipe, équipe vaincue, 3 pts.  
**Chaque équipe débute donc le match avec des points.**

## 13- ECHAUFFEMENT DES DÉFIS U11 D3/D4

### ECHAUFFEMENT et MI-TPS des U11 D3 et D4

2 épreuves d'AVANT MATCH :

L'échauffement sous forme de protocole U11 D3 et D4 **apprentissage** et **découverte** des matchs (2X3mn).

**1 épreuve à LA MI-TEMPS** de tirs de la ligne des Lancers francs 1x3mn

Matériel nécessaire :

1 Chrono de 3mn (celui du match).

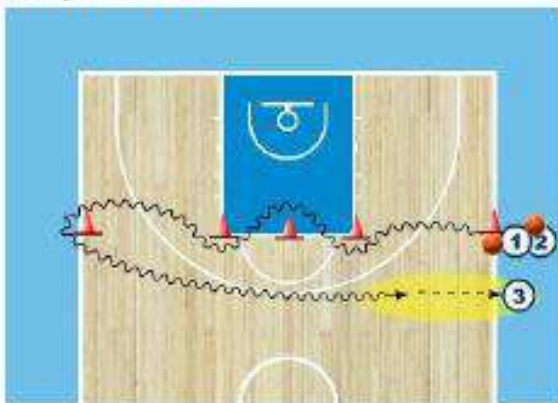
2 ballons par équipe.

5 plots pour le slalom et les tirs en course **avec changement de mains à chaque plot.**

**DEROULEMENT DU SLALOM A 2 BALLONS A HAUTEUR DES LANCERS FRANCS 3MN :**

A l'aller : Départ en dribble du 1er plot, slalom **avec changement de mains à chaque plot** entre les 3 plots et poursuivre en dribble jusqu'au 4ème plot, tourner autour.

Au retour: dribble **avec changement de mains à chaque plot** + passe entre les 2 derniers plots ou main à main au joueur suivant.



Compter le nombre de passages effectués par équipe. L'équipe vainqueur est l'équipe qui a effectué le plus de passages. (Si égalité, alors partage de points).

**DEROULEMENT DU JEU DE TIRS DES 5 PLOTS 3MN :**

5 plots positionnés sur la ligne des 3 points.

5 Positions de tir, marquer **5 tirs par équipe** à chaque plot, idéalement en course.



Compter le nombre de paniers réussis par équipe. L'équipe vainqueur est la première équipe qui a marqué les 25 tirs en moins de 3 minutes ou celle qui en a marqué le plus au terme des 3 minutes (si égalité, alors partage de points).

**DEROULEMENT DU JEU DE TIRS DE LA MI-TEMPS 3MN :**

Tous les joueurs positionnés en colonne à la ligne des Lancers Francs.

2 ballons pour l'équipe.

Chaque joueur tire de la ligne des LF et va chercher son rebond, il passe au suivant, le franchissement de la ligne est possible.

**POUR CHAQUE EPREUVE :** équipe vainqueur, 6 pts, égalité, 4 Pts par équipe, équipe vaincue, 3 pts.  
Chaque équipe débute donc le match avec des points.

## IV- DISPOSITIONS FINANCIERES

DISPOSITIONS FINANCIERES 2024 - 2025						
DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE						
CLUB						
<b>1 -SOCLE pour tout licencié en club</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût total socle	
Licence club	TOUTES	14,00 €	5,50 €	14,00 €	33,50 €	
Dirigeants (OTM, Officiels)		14,00 €	0,00 €	14,00 €	28,00 €	
Licence club avec pratique V&E		14,00 €	5,50 €	14,00 €	33,50 €	
<b>EXTENSIONS pour pratiquer en club</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût total Extensions	Coût Licences
Joueur compétition	U19 et plus	17,00 €	7,00 €	9,00 €	33,00 €	66,50 €
	U16 à U18	17,00 €	6,00 €	8,50 €	31,50 €	65,00 €
	U12 à U15	7,00 €	2,00 €	5,60 €	14,60 €	48,10 €
	U1 à U11	1,00 €	0,00 €	4,20 €	5,20 €	38,70 €
Joueur Loisir	U19 et plus	10,00 €	5,00 €	18,00 €	33,00 €	66,50 €
Joueur Entreprise	U19 et plus	10,00 €	6,00 €	1,00 €	17,00 €	50,50 €
Micro-Basket (pas de socle)	Moins de 5 ans	0,00 €	0,00 €	6,00 €	0,00 €	6,00 €
<b>2 -EXTENSIONS PRÊT "licence T"</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût licences T	
Joueur compétition	U7 à U13	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	
	U14 à U15	18,00 €	18,00 €	19,00 €	55,00 €	
	U16 et plus	35,00 €	35,00 €	26,00 €	96,00 €	
<b>3 - Autorisations SECONDAIRES pour joueur compétition en club</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût Autorisations Secondaires	
Joueur compétition AST Compétition	U13	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	U15	15,00 €	0,00 €	0,00 €	15,00 €	
	U16 et plus	24,00 €	0,00 €	0,00 €	24,00 €	
Joueur Compétition AST Entreprise	U18	non autorisé				
	U19 et plus	19,00 €	0,00 €	0,00 €	19,00 €	
Joueur Compétition ASP Compétition	U18	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
	U19 et plus	24,00 €	0,00 €	0,00 €	24,00 €	
<b>4 - MUTATIONS</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût mutations	
MUTATIONS	U7 à U13	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit	
	U14 et plus	20,00 €	20,00 €	20,00 €	60,00 €	
<b>5 - ASSURANCES LICENCES</b>						
RC -obligatoire				0,26 €		
Option A				2,17 €		
Option B (avec UJ.)				6,27 €		
Complémentaire C (A ou B)				0,36 €		
HORS CLUB						
<b>6 -</b>		Part FFBB	Part LIGUE	Part COMITE	Coût licences	
Licence Contact Basket	TOUTES	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Licence Contact Micro Basket	U3 à U5	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Basket Santé Découverte	tout âge	Gratuit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Licence Juniorleage 3 x 3	U18	18,00 €	0,00 €	0,00 €	18,00 €	
Licence Superleague 3X3	U19 et plus	33,00 €	0,00 €	0,00 €	33,00 €	
Pass pour un Evénement sportif : * Jouer 1 Open Start 3x3 * ou participer à 1 Camp Basket * ou Jouer Entreprise	U18	2,00 €	0,00 €	0,00 €	2,00 €	
	U19 et plus	5,00 €	0,00 €	0,00 €	5,00 €	
<b>7 - ENGAGEMENTS 5X5</b>		Engagt	Droit à la formation des arbitres	Fonds de développement de l'arbitrage	TOTAL	
Seniors - Réserves		125,00 €	17,00 €	15,00 €	157,00 €	
U21 - U18		90,00 €	17,00 €	10,00 €	117,00 €	
U15- U13 - U11		80,00 €	17,00 €	10,00 €	107,00 €	
U9		60,00 €	-	-	60,00 €	
Coupe de la Loire Atlantique Seniors		60,00 €				
Coupe de la Loire Atlantique Jeunes		40,00 €				

# DISPOSITIONS FINANCIERES 2024 - 2025

## DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE

### 8 - ENGAGEMENTS 3X3

Seniors - U20	30,00 €
U18- U15	20,00 €
Coupe de la Loire Atlantique Seniors	25,00 €
Coupe de la Loire Atlantique Jeunes	15,00 €

### 9 - REAFFILIATION ET AFFILIATION

Association & Etablissement de 50 licenciés et moins - 5x5 + 3x3 + VxE	150,00 €
Association de plus de 50 licenciés - 5x5 + 3x3 + VxE	225,00 €
Etablissement de plus de 50 licenciés - 5x5 + 3x3 + VxE	150,00 €
Nouvelle association & Etablissement - 5x5 + 3x3 + VxE	150,00 €

### 10 - FORFAITS 5x5 : ENVOI EN LRAR

Simple Seniors PR	150,00 €
Simple Seniors D2	125,00 €
Simple Seniors D3/D4	100,00 €
Général Seniors	3 fois le prix du forfait simple
Forfait jeunes et séniors quarts/demi finales/finale - championnat	140 / 180 / 300 €
Forfait général jeunes D2/D3	45,00 €
Forfait Simple jeunes D1 1ère phase -PR-Elite	1 fois le prix de l'engagement
Forfait général jeunes D1 1ère phase -PR - Elite	2 fois le prix de l'engagement

### 11 - FORFAITS 5x5 : COUPE LOIRE ATLANTIQUE

Simple Seniors	1 fois le prix de l'engagement
Simple Jeunes	1 fois le prix de l'engagement
Seniors et Jeunes quarts/demi finales/finale	140 / 180 / 300 €

### 12 - FORFAITS 3X3 : ENVOI EN LRAR

Forfait Simple 3X3	1 fois le prix de l'engagement
Forfait Général 3x3 Jeunes	2 fois le prix de l'engagement
Forfait Général 3x3 Seniors	3 fois le prix de l'engagement

### 13 - LICENCES MANQUANTES par club

1ère Infraction	Avertissement
2ème Infraction	pénalité 10 €
3ème Infraction	pénalité 10 € x 2
4ème Infraction	pénalité 10 € x 3
5ème Infraction et suivantes	pénalité 10 € x 5

### 14 - DOSSIER OUVERT PAR LA COMMISSION DES COMPETITIONS LRAR : Match perdu par pénalité

Frais occasionnés lors de la procédure	30,00 €
--	---------

### 15 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - PAR CLUB

E-marque non déposée ou feuille de marque non parvenue au Comité - 1ère fois	Avertissement
E-marque non déposée ou feuille de marque non parvenue au Comité - 2ème fois et suivantes	10 €/feuille/semaine de retard
Coach ou aide-coach manquant (nom et/ou n° de licence)	Avertissement
2ème Infraction et suivantes	15,00 €

### 16 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - 3x3 - ENVOI PAR MAIL - PAR CLUB

1er retard de saisie de résultats (prix par résultat manquant), retard de saisie 3x3 sur Event Maker et non envoi au Comité des feuilles de match 3x3 et fiches de résultats 3x3	Avertissement
2ème retard de saisie de résultats et suivants (prix par résultat manquant), retard de saisie 3x3 sur Event Maker et non envoi au Comité des feuilles de match 3x3 et fiches de résultats 3x3	10,00 €

### 17 - MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES - ENVOI PAR MAIL - PAR CLUB

Retard envoi engagement séniors	100,00 €
Retard envoi engagement jeunes (prix par équipe)	15,00 €
Retard saisie planning de rencontres	60,00 €
Non saisie du planning de rencontres	120,00 €
Retard présentation listes de joueurs brûlés et liste d'ententes par équipe	40,00 €

### 18 - (Commission des Officiels) MANQUEMENT AUX DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES

1er motif injustifié (absence ou retour)	Avertissement
2ème motif injustifié (absence ou retour)	50,00 €
3ème motif injustifié (absence ou retour)	remise à disposition au club + 50 €

### 19 - ORGANISATION MANIFESTATIONS SPORTIVES

Désistement organisation 1/2 finales et finales Coupe Loire Atlantique	400,00 €
--	----------

### 20 - DISCIPLINE

2ème faute technique et/ou disqualifiante sans rapport	50,00 €
4ème faute technique et/ou disqualifiante sans rapport	200,00 €

# DISPOSITIONS FINANCIERES 2024 - 2025

## DU COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET BALL DE LOIRE ATLANTIQUE

21 - RECLAMATION ET VOIES DE RECOURS		
Reclamations		120,00 €
22 - PENALITES FINANCIERES (Divers)		
Absence Assemblée Générale - 2 euros par licencié (licenciés au 31 mars de l'année en cours) avec un minimum de 50 euros		
Absence au rassemblement de début de saison entraîneur D1-CLINIC		60,00 €
23 - INDEMNITES KILOMETRIQUES (kilomètre parcouru)		
		0,40 €
24 - DIVERS		
Arbitres : indemnité forfaitaire Seniors		35,00 €
Arbitres : indemnité forfaitaire Jeunes		30,00 €
OTM : indemnité forfaitaire finales CLA Seniors et Jeunes		35,00 €
Indemnité CDO Observation		35 €
25 - PRIX DES STAGES		
TECHNIQUE : Formation Accompagnateur d'Equipe (non qualifiante) sous réserve du nombre de participants		40,00 €
TECHNIQUE : Formation Socle commun de connaissance		90,00 €
CDO - TECHNIQUE : Stage 1 jour	Frais de restauration (sous réserve d'évolution liée à nos prestataires)	20,00 €
CDO : Stage avec hébergement	Frais d'hébergement/restauration (sous réserve d'évolution liée à nos prestataires)	70€/jour
Indemnité kilometrique forfaitaire intervention CTF		40,00 €
26 - LOCATIONS		
Structure gonflable 5 X 5 (caution 1 000 € )	CLUBS	HORS CLUBS
La journée	Gratuit	200,00 €
Le week end ou 2 jours	Gratuit	500,00 €
La semaine	Gratuit	1 000,00 €
Structure gonflable 3X3 (caution 1 000 € )		
La journée	Gratuit	200,00 €
Le week end ou 2 jours	Gratuit	500,00 €
La semaine	Gratuit	1 000,00 €
Terrain 3x3 + but (caution 2 500 €)		
Les 2 jours	Gratuit	1 000,00 €
La semaine	Gratuit	2 500,00 €
Panneaux de basket (caution 50 €)		
Panneau baby	Gratuit	20,00 €
Panneaux de basket (caution 250 €)		
Panneau Decathlon B900	Gratuit	60,00 €
But gonflable (caution 250 €)		
But gonflable ou Air Passe	Gratuit	60,00 €
Matériel de chronométrage		
Chrono 24" (caution 250 €)	Gratuit	40,00 €
Chrono 12" (caution 1000 €)	Gratuit	100,00 €
Chrono portatif (caution 250 €)	Gratuit	40,00 €

## V- GLOSSAIRE

### Général

- FFBB ► Fédération Française de Basket Ball
- PDL ► Pays de La Loire
- LR ► Ligue Régionale
- CD44 ► Comité départemental de Loire Atlantique
- AG ► Assemblée Générale
- eFFBB ►
- Fbi ►

- CM ► Certificat médical
- SURCL ► Surclassement
- Niveau de surclassement, exemple :
  - D13 ► surclassement autorisé en U13 Département maximum
  - R20 ► surclassement autorisé en U20 Région maximum
  - NS ► surclassement autorisé en Seniors niveau national maximum

### Compétition

- TQR ► Tournoi Qualificatif Région (pour les jeunes)
- TQPR ► Tournoi Qualificatif Pré Région (pour les jeunes)
- TQD ► Tournoi Qualificatif Département (pour les jeunes)
- CLA ► Coupe de Loire Atlantique
- A1, A2 ... ► Rencontre Aller 1ère journée ...
- R1, R2 ... ► Rencontre Retour 1ère journée ...
- PR (jeunes) ► Pré Région (niveau de jeu)
- D1, D2 ... ► Niveau Départemental 1 ...
- PRM/PRF ► Pré Région Masculins – Pré Région Féminins pour les seniors

### Mini et Jeunes

- FNMB ► Fête Nationale du Mini Basket
- OBE ► Opération Basket Ecole
- EFMB ► Ecole Française de Mini Basket (Label)
- JAP ► Je joue, j'arbitre, je participe

### Technique

- BF ► Brevets Fédéraux
- SCC ► Socle Commun de Connaissance
- CS1 ► Certificat de Spécialisation

Licences	Renouv. Création	Mutation	Mutation Exceptionnelle	Certificats Médicaux
Dirigeant/Adhérent Officiels table de marque	0	1	2	Pas de CM ni QS
Technicien	0	1	2	QS ou CM autorisant la pratique du basket en compétition
Arbitre	0	1	2	CM autorisant la pratique du basket en compétition
Joueur compétition (à partir de U7)	0C	1C	2C	CM non obligatoire pour les mineurs ► QS CM pour les majeurs autorisant la pratique du basket en compétition (CM valable 3 années consécutives)
Joueur Loisir (à partir de 18 ans)	0L	1L	2L	CM autorisant la pratique du basket en compétition (CM valable 3 années consécutives)
Joueur Micro-Basket (de 3 à 5 ans)	0M	1M	2M	CM non obligatoire ► QS
Pratiquant Vivre Ensemble - Basket Santé	0VS	1VS	2VS	Certificat médical ou prescription médicale
Pratiquant Vivre Ensemble - BaskeTonik	0VT	1VT	2VT	Certificat ou prescription médicale
Pratiquant Vivre Ensemble – Basket Inclusif	0VI	1VI	2VI	Certificat ou prescription médicale
Pratiquant le Basket Entreprise	0VE	1VE	2VE	Certificat médical
Licence compétition avec une extension T (prêt) (-21 ans)	0CT	-	-	-
Joueur compétition avec une extension AST	0C AST	1C AST	2C AST	-
Joueur compétition avec une extension AST pour jouer dans une CTC	0C AST CTC	1C AST CTC	2C AST CTC	-
Joueur compétition avec une extension AST pour du basket entreprise	0C ASTE	1C ASTE	2C ASTE	-