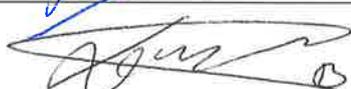
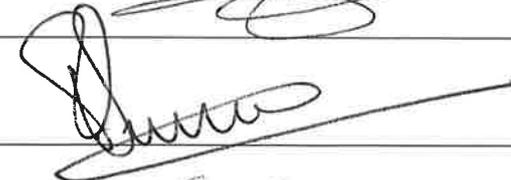
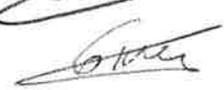


Bureau du 16 Décembre 2024

Feuille de Présence

Nom – Prénom	Signature
ALLAIN Philippe	
BRÉMENT Cédric	
CHARONNAT Laurence	
DEVISE Bruno	
GATEFAIT Thierry	Excusé
GUÉRESSE Alain	
LAMBOUR Sophie	
LE QUÉRÉ Stéphane	Excusé
PARFAIT Véronique	excusée
SILACTCHOM Joseph	
SIMON Pascale	
Invitée : GIRARD Elodie	
Invité : LEROUX-RONDINEAU Maxime	excusé
Invitée : NUÉ Céline	



Basket44

BUREAU

Réunion du 16 décembre 2024

ORDRE DU JOUR

- 1 - Informations du Président transmises en amont de la réunion
 - a- décisions en séance*
 - b- Informations*
- 2 - Informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion (*réponses aux éventuelles questions*)
- 3 - Plan d'actions Mandature
- 4 - Actualité des Pôles
- 5 - Questions et informations diverses
- 6 - Travail de groupe : mise en place prévisionnelle des élus Référents de secteurs

1a - Informations du Président

Ces informations sont données en réunion

Informations du Président

(Informations et décisions en séance)

Cooptation de Céline NUÉ en tant que Présidente de la Commission Communication & Événementiel

Présentation de Céline et vote du Bureau pour sa cooptation
(+ Comité Directeur du 15 janvier 2025)

Évolution possible de la composition du Bureau

Naming « Hardwork » pour finales CLA 2025

Intervention de Cédric, Président de la Commission Technique

Appel à candidature pour l'organisation de l'Open de France 3x3 2025

CD Basket 44 pas candidat pour la présente saison

Désignation Chef de Délégation CD Basket 44 pour TIC 2025 à Vannes

Quelles propositions ?

Limitation du coût des repas pris en charge par le CD Basket 44

Quel plafond ?

Informations du Président

(Informations et décisions en séance)

Promotion du Label Citoyen au sein du Territoire du CD Basket 44

Intervention demandée à Philippe, Responsable du Pôle Vivre Ensemble & Citoyenneté

Projet « Make a Move »

Intervention demandée à Cédric, Responsable du Pôle Sportif

Réunions de secteurs

Calendrier en début 2025 ?

Au cours de ces réunions, nous pourrions annoncer la mise en place des Référents de Secteurs

Convention SSU

Demande des moyens mis à disposition par le CD Basket 44 :

- soutien logistique lors de la mise en place d'évènement(s) sur le territoire
- prise en charge et mise à disposition d'un cadre technique pour l'encadrement de stage(s) préparatoire(s) à la/aux compétition(s) 3X3, CFU et/ou CE et/ou CDM (8h max/an)
- contribution aux frais de fonctionnement à hauteur de 1500€
- facilitation du fonctionnement de la SSU BASKET-BALL
- promotion de la SSU à travers ses différents réseaux de communication

1b - Informations du Président

*Ces informations ont été transmises en amont de la réunion
et ne font l'objet d'un échange en réunion
que sur demande d'un participant*

Informations du Président

Calendriers et comptes rendus des réunions de Commissions

Dans la continuité des missions de notre nouvelle équipe d'Élus, nous devons poursuivre l'optimisation de notre organisation interne.

Pour cela, les Responsables de Pôles s'assurent auprès des Présidents des Commissions rattachées :

- de l'établissement d'un calendrier de réunions pour chaque Commission et centralisent ces calendriers,
- de la rédaction systématique d'un compte rendu pour chaque réunion et centralisent ces comptes rendus,
- de la transmission au Secrétaire Général au fur et à mesure des calendriers et comptes rendus.

Engagement prochain de discussions en vue d'un accord sur l'annualisation du temps de travail

Lors de la réunion du CSE du 31 octobre 2024, les Délégués ont été informés par le Président de la présentation prochaine d'un projet d'accord collectif sur l'annualisation du temps de travail.

Entretiens annuels et professionnels des salariés

Les entretiens annuels et professionnels de l'ensemble de nos salariés se sont tenus le 03, 05, 09 et 11 décembre 2024.

Informations du Président

Adaptation de l'organisation des réunions de Bureau et de Comité Directeur

(1/2)

1) Au moins 7 jours avant la réunion :

Président, Trésorier, Directeur, Présidents de Commission (en accord avec les Responsables de Pôles concernés) transmettent au Secrétaire Général leurs informations sur un fichier ppt (charte graphique du Comité) en précisant :

- si une prise de parole est nécessaire pour développer un point,
- si oui, combien de temps sera à prévoir.

2) Transmission aux participants par le Secrétaire Général au moins 5 jours en amont de la réunion des informations du Président, du Secrétaire Général, du Trésorier, du Directeur et des Commissions

L'ensemble de ces informations fait l'objet d'une transmission aux participants sur un fichier pdf unique transmis par e-mail aux participants (pas de dossiers partagés).

Le Secrétaire Général précise à chaque fois :

- sur la convocation des élus aux réunions de Bureau et de Comité Directeur,
 - sur l'invitation des représentants de Clubs aux réunions de Comité Directeur,
 - lors de la transmission des informations au moins une semaine avant la réunion,
- que les informations transmises ne feront l'objet d'un échange en séance que sur demande d'un participant.

Informations du Président

Adaptation de l'organisation des réunions de Bureau et de Comité Directeur

(2/2)

3) En séance projection (une seule page pour chaque liste) :

- de la liste des informations Président, Secrétaire Général, Trésorier et Directeur (titres des informations seulement, animation pour apparitions successives), demande si question pour chaque titre d'information,
 - de la liste des Commissions (appellation des Commissions seulement, animation pour apparitions successives), demande si question pour chaque Commission.
- Bien entendu, prise de parole éventuelle des élus concernés avec respect du temps prévu en application du point 1 ci-dessus.

L'application des 3 points ci-dessus permettra de définir le temps imparti pour l'organisation d'une réflexion commune sur un thème en seconde partie de réunion tout en respectant le souhait évoqué lors de la réunion du Comité Directeur du 10 juin 2024, à savoir que, dans la mesure du possible, les réunions ne dépassent pas 2h 30 mn.

Informations du Président

Rétro planning des actions à mener

	juin-24	juil-24	août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25
Actions restant à mener suite lettre d'observations Inspecteur du Travail													
Art III B accord du 15 février 2013 : système d'aide et écoute													
Accord du 15 février 2013 : respect ensemble des dispositions													
Information des élus sur les risques psychosociaux													
Gestion salariés avec le logiciel RH e-TeamSport													
Validation des fiches de poste des salariés													
Définition besoins éventuels de formation et engagement des formations													
Distinction des rôles de la gouvernance et de l'exécutif (fiches de poste)													
Définition des liens hiérarchiques (fiches de poste)													
Définition du cadre des prises de décision (fiches de poste)													
Révision et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques													
Travaux pour accord collectif sur l'annualisation													
Autres actions à mener													
Mise en place Plan d'actions Mandature													
Recrutement salarié Assistant Administratif													
Appel aux Clubs pour candidature organisation AG 2025													
Mettre en place préconisations Audit financier													
Avenants contrats de travail de octobre 2023 non signés													
Définir les règles de travailleur isolé													
Toumoi NXT44 été 2025 (Boris Dallo) - Entretien prévu par Commission C&E													
Recrutement stagiaire psychologue pour travail sur les incivilités													
Stagiaire psychologue : Réflexion sur la prévention et gestion des incivilités													
SSS (état des lieux, rencontre rectorat, subventions, ...)													
Relecture et reprise, si besoin, Règlement Intérieur et Statuts													
Ecrire procédure Convention Clubs Employeurs emploi ressources stages ou rassemblements													
Déploiement des formations obligatoires aux salariés													
Levées des anomalies suite aux contrôles réglementaires													
Ecrire procédure sur le suivi des contrôles réglementaires (périodicité, missions, ...)													
Validation et mise en place de l'Affichage Obligatoire													
Contractualisation de notre soutien aux Tournois 3x3 du Pouliguen et de l'Erdre													
GT "Salariés" : rôles élu/salarié, opérationnel > organisationnel, parcours compétences													

Codir Janvier

12/12/2024

- Planifié
- En cours
- Réalisé

2 - Informations du Secrétaire Général

*Ces informations sont transmises en amont de la réunion
et ne feront l'objet d'un échange en réunion
que sur demande d'un participant*

Validation Bénévoles Commissions



Commission OFFICIELS DÉSIGNATION

Observateur:

- Katia BARRÉ
- Louen CADORET
- Mathieu COUPÉ
- Lucas GUERTIN
- Isabelle FOUCHER
- Barnabé LIBEAU
- Cynthia PELÉ LE QUILLIEC

Commission SOCIÉTÉ et MIXITÉ

- Maxime TRICHARD
- Fanny GUIMARD
- Maryvonne DESMARS (en attente de réponse)
- Carole BODIOT- KERMORVANT (en attente de réponse)

Validation Bénévoles Commissions



- Commission Compétition 5X5**
Frédéric MORINEAU

Soirée Récompenses: BILAN



- Entre 120 et 130 personnes présentes avec une salle particulièrement adaptée
- Timing respecté malgré le nombre important de récompenses à remettre
- Convivialité appréciée par les clubs
- Temps d'échange enrichissant.
- Présence de Jean-Pierre HUNCKLER, Trésorier et 1er vice-Président de la FFBB



Soirée Récompenses: Perspectives pour 25/26



Points d'amélioration

- Fichier de présentation des médaillés(es)
- Avoir un commentaire plus détaillé (par exemple des Présidents de Clubs) sur la présentation.
- Permettre aux médaillés(es) d'Or de dire quelques mots
- le jour choisi (jeudi soir) n'est pas forcément le plus adapté

Perspectives 25/26

- Pérenniser ce type de soirée pour la remise des récompenses
- Associer cette soirée avec un thème (par exemple Vœux du président lors d'une soirée galette des rois du Comité) ou (soirée Partenaires).
- Objectifs de réaliser la prochaine soirée en janvier 2026

AVIS DU BUREAU

Infos Générales



- Proposition de calendrier partagé affichant l'ensemble des réunions des différentes commissions
- Présentation et Validation du Document de Thierry GATEFAIT **Suivi mise en place nouvelle organisation**

Calendrier Général réunions commissions

Document joint à la présentation

Suivi mise en place nouvelle organisation								
Pôle Formations								
	Pôle		Commission Technique		Commission Officiels		Commission Dirigeants et Bénévoles	
	Nbre réunions	Nbre CR	Nbre réunions	Nbre CR	Nbre réunions	Nbre CR	Nbre réunions	Nbre CR
Septembre								
octobre								
novembre								
décembre								
janvier								
février								
mars								
avril								
mai								
juin								

Les réunions "Pôle" sont des réunions où toute les commissions du Pôle sont présentes

Pole Formation

Pole Clubs

Pole Technique

Pole Mini et Jeunes

Pole Vivre Ensemble

+

Travaux



- Déclaration de sinistre sur le hall d'entrée le 29/11/2024
- Problème de boîtier de porte coulissante
- Contrat d'entretien toit du COMITÉ
- Problèmes de chauffage le 3/11/2024
- Pompes à chaleur en arrêt par suite d'une fuite de gaz. Devis réalisé et accepté le jour même.
Remise en route en principe le 6/11/24.



Offre Crédit Mutuel



Changement d'Opérateur téléphonie

le Crédit Mutuel nous propose aujourd'hui un forfait à 16,90€ / utilisateurs / mois soit : 118,30 euros / mois.

Actuellement, ces lignes, souscrites auprès d'Orange nous coutent environ 243 euros par mois.

CONVENTION

Accord pour envisager la signature d'une convention 50/50, le principe est le suivant : chaque adhérent de votre association qui devient client dans l'une des caisses du Crédit Mutuel Loire-Atlantique Centre Ouest perçoit 50 €, et votre association perçoit également 50 €.

6 - Plan d'actions Mandature



PROJET DE MANDATURE 2024-2028

Saison 2024-2025



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org





PROJET DE MANDATURE 2024-2028

*L'ensemble des actions constituées du programme des actions pour lesquelles nous sommes engagés auprès des Clubs et des actions décidées lors du Séminaire des 11 et 12 octobre 2024 constitue notre **Projet de Mandature 2024-2028**.*

Bien entendu, du fait du nombre d'actions listées, une planification sur les 4 saisons de mandature est impérative.

*Plutôt que de planifier dès maintenant chaque action sur 4 saisons (au risque de voir des situations contextuelles sur les saisons prochaines rendre caduques certaines de ces actions), **il n'a été planifié que les actions jugées prioritaires pour la seule saison 2024-2025.***

*Lors des fins de saisons prochaines, nous procéderons de manière analogue, de façon qu'en fin de saison 2027-2028, l'ensemble des actions de notre **Projet de Mandature 2024-2028** ait bien été pris en compte.*



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org





PROJET DE MANDATURE 2024-2028

Saison 2024-2025

ACTIONS ET PILOTES



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org





ACTIONS ET PILOTES

Axe 1 - Fédérer & Animer

1.1 - Mettre en place les Élus Référents de secteurs

Pilote : Véronique PARFAIT (assistée par Alain GUÉRESSE)

1.2 - Former l'ensemble des Acteurs Basket

Pilote : Laurence CHARONNAT

Axe 2 - Communiquer & accompagner

2.1 - Construire et mettre en ligne un nouveau site Internet

Pilote : Sophie LAMBOUR

2.2 - Organiser au Comité des opérations « Portes Ouvertes »

Pilote : Rachel DEGROOTE

2.3 - Organiser des réunions de secteurs

Pilote : Véronique PARFAIT (assistée par Alain GUÉRESSE)

Axe 3 - Optimiser & moderniser

3.1 - Mettre en œuvre les préconisations de l'audit organisationnel

Pilote : Alain GUÉRESSE

3.2 – Adapter nos Championnats

Pilote : Christine RULLIÉ (assistée par Bruno DEVISE)

3.3 - Améliorer le niveau de pratique des jeunes du 44

Pilote : Cédric BRÉMENT

3.4 - Inviter à tour de rôle un Représentant de Club à participer aux réunions du Comité Directeur

Pilote : Bruno DEVISE

7 - Actualité des Pôles



Basket44

Pôle Formation

Bureau du 16 décembre 2024

Commission Officiels Formation



- EAD:
 - Nouveau stage « débutants » s'est déroulé début novembre.
 - 4 séances de formation par groupe organisées de novembre 2024 à février 2025.
 - Examen fixé au samedi 15 mars 2025.
- Mise en place d'un programme de formations continues:
 - 3 sessions proposées en présentiels le samedi matin (de janvier à avril 2025)
 - 4 visioconférences en soirée le lundi (de décembre 2024 à avril 2025)
- Travail en cours sur la remise en place d'un QCM envoyé aux arbitres régulièrement.
- Réflexion et évaluation de la mise en place des « Potentiels Départementaux ».

Commission Technique Formation



- Lancement comme prévu de la saison - sachant que le calendrier des formations à l'année est déjà presque établi en amont de la préparation de la saison. Tout s'est lancé dans de bonnes dispositions.
- Remise à plat des conventions de fonctionnement entre la Ligue et le CD pour être en adéquation avec les contrats de travail et la législation du travail.
- Rapprochement évident avec la Ligue pour se remettre dans une vraie complémentarité de fonctionnement et d'échanges.
- Le travail de fond va être de continuer à amener les techniciens en devenir à trouver le parcours correspondant.

Commission Dirigeants et bénévoles



- Réflexion sur la mise en place d'une formation « Tenue de Table » pour les clubs.
 - 2 niveaux de formation, Dirigeant et jeunes joueurs.
 - Formation délivrée en présentiel, dans les secteurs
 - Adhésion d'OTMs pour une aide à la définition du contenu et de la délivrance de formations.

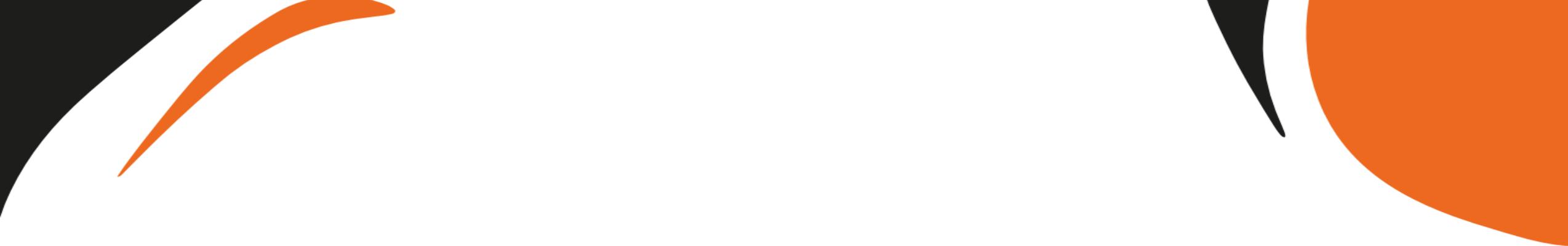
- Réflexion sur la mise en place d'une formation « Président », puis « Trésorier ».



Basket44

COMMISSION QUALIFICATION

LICENCES



Licences arrêtées au 09 Décembre : **27 661**

Statistiques

Nombre total de licences : 27661

Taux de renouvellement : 77.50%

Equipes engagées : 2248

LICENCES/CATÉGORIE

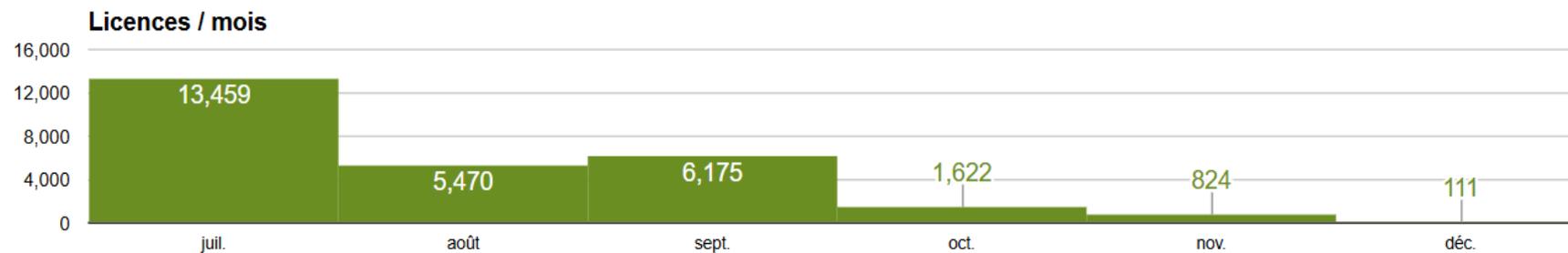
LICENCES/MOIS

LICENCES/TYPE

LICENCES/SEXE

LICENCES/TYPE PRATIQUE

COMPÉTITIONS/TYPE





Basket44

COMMISSION EQUIPEMENTS

La salle Gaston TURPIN à Nantes a été visitée par la commission Equipements. Il y a quelques réserves à lever par la Mairie afin que le dossier soit transmis à la commission fédérale.

La salle de Touvois a été visitée le 11 Décembre 2024.

Le 03 Décembre, la Ligue a organisé une plénière au siège du CD 49.

Un état des lieux des salles classées ou pas nous sera adressé fin décembre. Lors de cette réunion, j'ai découvert qu'une salle à Escoublac n'avait jamais été homologuée. Un contact va être pris afin qu'une visite soit programmée.

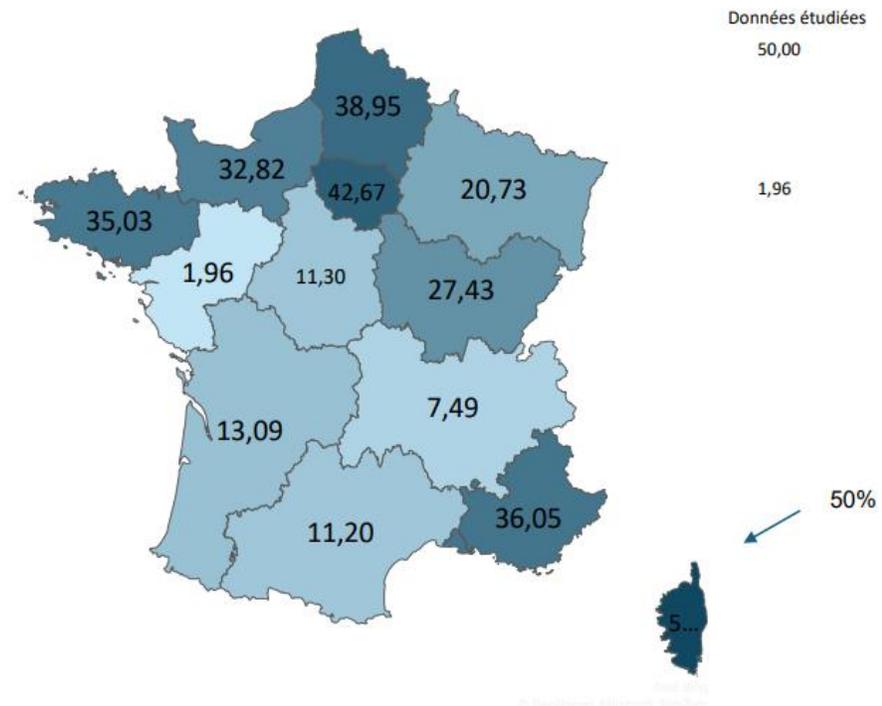
Salles – Désignées mais non classées

2074 salles/terrains non classés

5100 salles désignées sur FBI

1176 salles désignées non classées (23% du total)

Pourcentage des salles désignées et non classées par région en France métropolitaine au 01/03/2024



Evolution réglementaire équipements

Art.17 FIBA | Remises en jeu

Remise en jeu avancée en zone avant à la demande de l'entraîneur dans les 2 dernières minutes après un temps mort demandé :

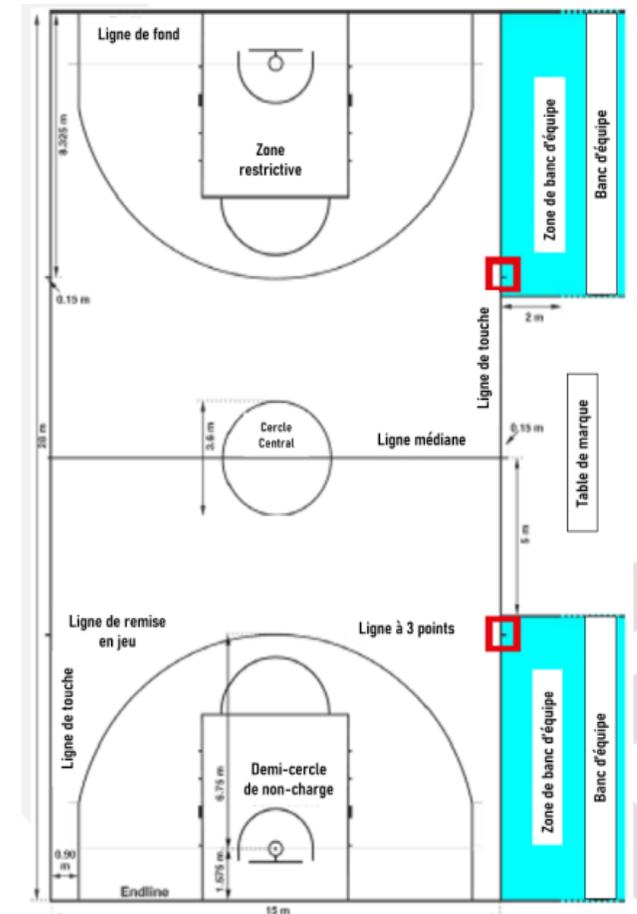
- La remise en jeu doit se faire au point de remise en jeu en zone avant le long de la même ligne de touche que celle prévue initialement en zone arrière
- Choix du côté(côté table ou côté opposé) si le temps mort fait suite à un panier ou lancer-franc marqué.

Conséquence : Deux petites lignes supplémentaires de 15 cm de long sur 5 cm de large sont normalement prévues au règlement pour marquer l'endroit de la remise en jeu le long des lignes de touche, côté table de marque (identiques à celles du côté opposé)

Disposition FFBB :

- Pas de traçage des lignes supplémentaires (sauf pour compétitions FIBA)
- Les arbitres devront administrer les remises en jeu du côté table de marque à hauteur du sommet de la ligne à 3 points (emplacement prévue pour la ligne)

NB :faute antisportive = la remise en jeu reste à administrer du côté opposé à la table



| Evolutions règlementaires équipements

Art.40 FIBA | Disqualification

Plaquette de disqualification

- Une 6ème plaquette de faute est exigée pour les disqualifications suite à 2 fautes antisportives ou techniques de joueur, ou 2 fautes 'C' ou 3 fautes 'B' ou 'C' pour un entraîneur.
- Même taille de plaquette que pour les autres, mais les lettres "GD" (Game Disqualification) doivent y être inscrites en blanc sur fond rouge, des 2 côtés de la plaquette, avec d'une taille d'un minimum de 200 millimètres de hauteur et 100 millimètres de largeur.

Délai maxi pour quitter le parquet

- Toute personne disqualifiée doit quitter le terrain **dans les 30 secondes**.
- La personne disqualifiée doit se rendre et rester immédiatement au vestiaire, ou quitter le bâtiment.
- Rapport arbitre en cas de non-respect de la disposition.

Disposition FFBB :

- **Application immédiate à tout niveau**
- **Plaquette «GD» conseillée, mais pas obligatoire avant la saison 2025-2026 (sauf compétitions FIBA)**





Basket44

RETOUR SUR LES WEBINAIRES PSF ET LABELS

18 ET 20 NOVEMBRE 2024

Lors du premier webinar nous avons accueilli une vingtaine de personnes. Deux jours après nous étions 30.

A l'issue du webinar un questionnaire de satisfaction a été adressé aux participants. Vous trouverez ci-après leurs retours.

Depuis nos interventions, Steven a eu entre 7 et 8 retours de clubs qui souhaitent en savoir plus sur le PSF et les labels.

1/Le format (webinaire) était il adapté à la thématique ?

 Copier le graphique

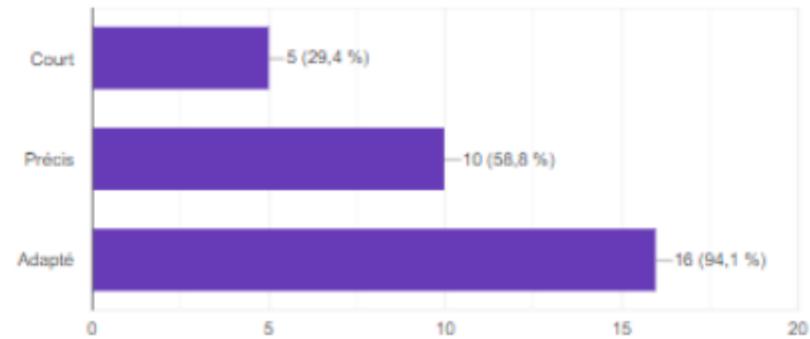
17 réponses



Si Oui était-il :

 Copier le graphique

17 réponses



ANIMATION DU WEBINAIRE

2/L'animation du Webinaire était :

17 réponses

 Copier le graphique



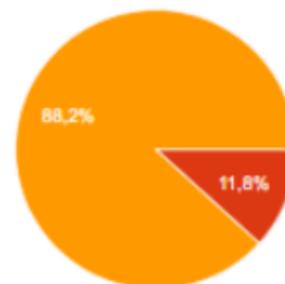
- Dynamique, claire et précise
- Trop rapide et peu compréhensible

LES CONTENUS DU WEBINAIRE

3/Le Webinaire a t'il répondu à vos attentes ?

17 réponses

 Copier le graphique



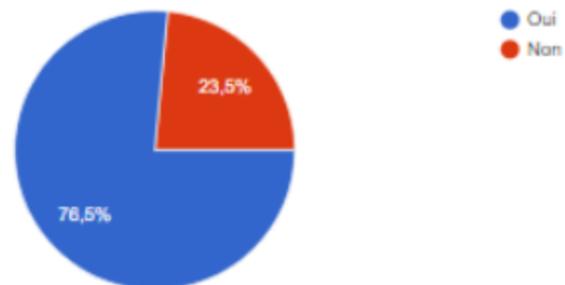
- Pas du tout
- Partiellement
- Totalement

PRENEZ RENDEZ-VOUS ET SUGGESTIONS

4/Allez-vous prendre rendez-vous avec la commission ?

 Copier le graphique

17 réponses



5/Avez-vous des suggestions à nous faire pour améliorer notre webinaire ?

4 réponses

~~Ne pas rendre cette réponse obligatoire~~

Super de proposer aux clubs les aides auxquelles ils peuvent prétendre. Surtout pour les petites structures qui n'ont pas accès à toutes les ressources, merci de se mettre du côté des clubs !

Pas de suggestions particulières.

La présentation invite à prendre contact avec vous pour avancer des les différents projets de Labélisation et aides financières. Merci à vous. Stéph

Non



Basket44

POLE SPORTIF

BUREAU DU 16 DÉCEMBRE 2024 – 19H

Commission 3x3



- Le championnat 3x3 est lancé et tout s'est bien passé pour ce début.
- Les sujets en cours sont leur affiliation et la prise de licences – Sujet global sur les licences du 3x3 vs 5x5 (Développement en Bureau)

Commission Compétitions 5x5

- Point sur les engagements en Coupe de Loire Atlantique Jeunes

	U21M	U18M	U18F	U15M	U15F	U13M	U13F	TOTAL
2023-2024	25	48	43	53	47	54	45	315
2024-2025	11	58	54	60	43	55	44	325
Variation	-14	+10	+11	+7	-4	+1	-1	+ 10

Commission Officiels Désignation

- Questionnaire Bilan de 1ere phase envoyé à tous les arbitres stagiaires et départementaux : 50 % de taux de réponse
 - o La 1ere phase d'arbitrage s'est-elle bien passée : 1 seul retour négatif
 - o La CDO souhaiterait mettre à 15 jours les indisponibilités : une majorité de oui
 - o Vos remarques sur la première phase
- Le passage des indisponibilités à 15 jours : à tester afin de voir comment impacte cette évolution sur les disponibilités des arbitres et sur les retours des arbitres
- Réflexion à mener en début d'année 2025 sur les désignations : à ce jour, les arbitres sont répartis en 6 groupes : doit-on réduire ce nombre ? Comment désigner nos arbitres stagiaires pour un meilleur suivi ? Désigner tous les matchs manuellement est impossible mais désigner uniquement en automatique avec Click&Ball n'est pas satisfaisant : que pouvons-nous mettre en place ? Ce sera le thème de la 1ere réunion de la commission en janvier

Commission Officiels Désignation



- Réflexion à mener début 2025 sur la participation de la CDO aux tournois des clubs : comment répondre à leur demande ? Définition de notre cahier des charges
- Coupe de Loire Atlantique Jeune : très peu de match vont être couverts. Trop de matchs le samedi et trop d'arbitres qui jouent le samedi. Nos arbitres sont jeunes et la plupart sont joueurs et privilégient leur match à l'arbitrage : peut-être prévoir un échange avec la compétition pour essayer de mieux répartir les matchs sur le week-end (108 matchs le samedi 21/12 [nous allons en couvrir 40/42] et 13 matchs le dimanche 22/12)
- Les incivilités : Nous remontons des incivilités/ des incidents quasiment tous les week-end : quelles actions mettre en place ?

Commission Technique



- Les équipes de sélection 2012 sont prêtes pour le TIC qui se déroulera à Vannes du 2 au 5 janvier.
- Nous relançons des appels à candidature pour déployer la sectorisation sur les détections.
- Nous avons eu quelques sollicitations pour accompagner les clubs dans leur projet sportif, et/ ou dans les recherches de salariés
- Une question quant aux diffusions des listes d'enfants détectés et le respect de loi informatique
- Lancement dès début janvier des échanges avec les clubs pour les championnats région U13

Point autre

Partenariat HARDWORK : Coupe L.A



Basket44

COMMISSION MINI

BUREAU du 16 Décembre 2024

Challenge Benjamins

10 sites retenus cette année:

- **14/12/2024** : St Médard de Doulon, Oudon, Sud Retz, Treillières et La Planche Vieillevigne
- **15/12/2024** : Les Sorinières, Blain, Orvault Sports, Guérande Basket et SNOS (en remplacement de Pontchâteau initialement retenu)
- **26/02/2025** : Finale départementale : Loire et Sillon (St Etienne de Montluc)
- **Date à définir** : Finale Régionale à Nort sur Erdre

4 novembre

Envoi mails à tous les clubs pour inscription U12/U13 du 44 (avec ou sans visuel malgré relance auprès de la FFBB)

Début décembre

fin des inscriptions + envoi des convocations pour les participants

7 novembre

Rencontre programmée au Comité avec les clubs participants

Pour remplacer le voyage offert par Hardwork, nous avons opté pour une place en Finale de la Coupe de France pour les 2 vainqueurs



Le Noël du Baby



■ **Date : Dimanche 8 décembre 2024**

■ **Les clubs co-organisateur**s : US THOUAREENNE THOUARE, SEVRE ET MAINE BASKET, SAINT ANDRE BASKET BALL, GAZELLES BLINOISES et ETOILE ARTHONNAISE

■ **Participation : 678 enfants** représentant 70 clubs

170 à Thouaré – 18 clubs

118 à Maisdon (Sèvre & Maine) – 11 clubs

148 à St André – 16 clubs

149 à Blain – 14 clubs

93 à Arthon – 11 clubs





Basket44

Commission Vivre Ensemble

Commission Vivre Ensemble

Réunion animateurs Micro-Basket du lundi 20 novembre 2024 au CD

Présents

- Elise BONRAISIN (co-présidente commission V&E)
- Philippe ALLAIN (co-président commission V&E)
- Alain GUERESSE (président CD44)
- Youenn CORVEZ (animateur Micro-Basket Vertou Basket)
- Isabelle RAGOT (animatrice Micro-Basket Le Cellier Mauves Basket)
- Guillemette BRIAND (animatrice Micro-Basket Malville)
- Rémi GUERIN (animateur Micro-Basket La Chevrolière)

Excusés :

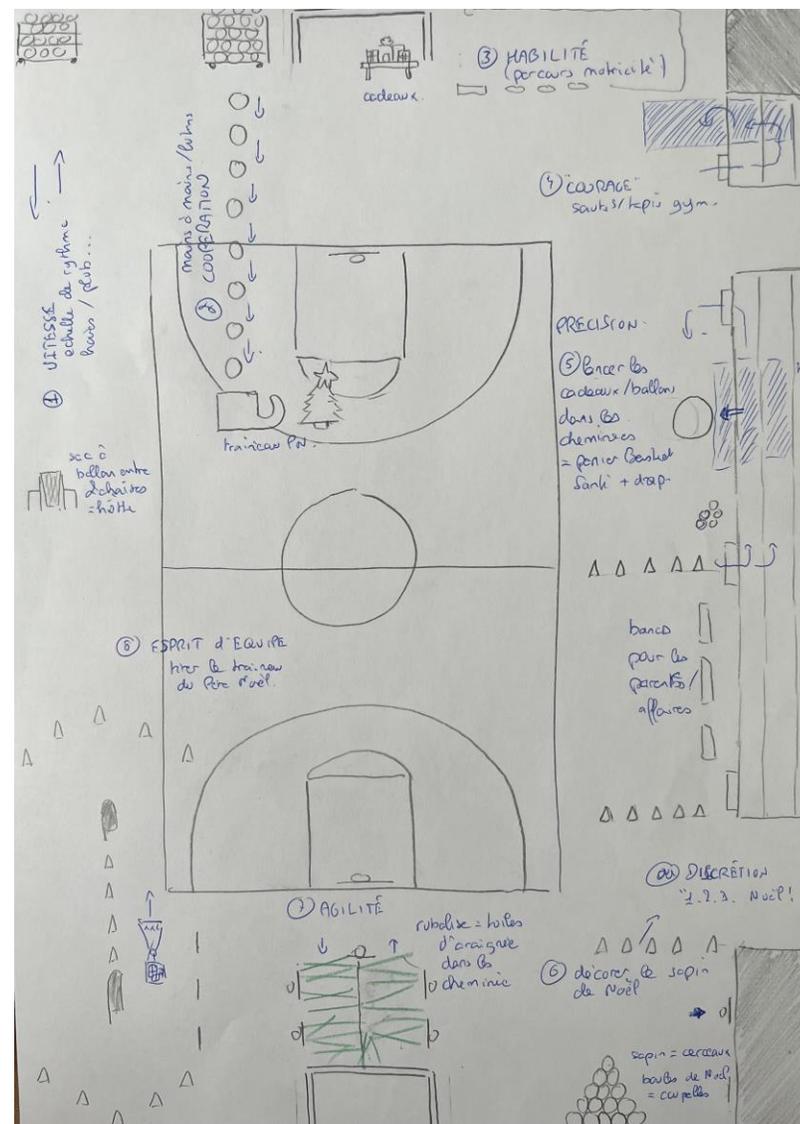
- Barnabé LIBEAU (animateur Micro-Basket Union du Sillon Basket)
- Camille MELLERIN (animatrice Micro-Basket Frossay St Viaud)
- Sylvie DETHOOR (animatrice Micro-Basket SRB)
- Stéphanie MABIRE (animatrice Micro-Basket Nort-sur-Erdre)
- Typhaine LANGLET (animatrice Micro-Basket Cordemais)
- Camille BOREL (animatrice Micro-Basket Pont St Martin)



Basket 44

Commission Vivre Ensemble

- Présentation / tour de table (réussites et problématiques)
- Proposition du séance type pour l'Arbre de Noël du Micro-Basket
- Distribution des t-shirts Micro-Basket du CD
- Accord des participants pour intégrer le groupe WhatsApp des Animateurs Micro-Basket du CD 44
- Date à programmer en fin de saison pour construction d'un espace ressources des Animateurs Micro-Basket du territoire



Commission Vivre Ensemble

Réunion du mercredi 27 novembre 2024 à VERTOU BASKET

1. *PRESENTATION des PROTAGONISTES*

- Nicolas VIGUIER (co-président VERTOU BASKET)
- Stéphane JARNOUX (salarié VERTOU BASKET)
- Elise BONRAISIN (co-présidente commission V&E)
- Philippe ALLAIN (co-président commission V&E)
- Lucas TERRIEN (bénévole commission V&E)
- Romane CONCILLE (bénévole commission V&E)
- Jean-Paul BREMENT (bénévole commission V&E)
- Philippe MORIN (bénévole commission V&E)
- Nicolas TAMIC (salarié CD44)



Commission Vivre Ensemble

2. ACTIONS INCLUSIVES du club de VERTOU BASKET

- Action Basket Adapté avec public de l'ESAT de VERTOU
2 séances à chaque vacance scolaire
Accompagné d'un éducateur de l'ESAT
- Action Basket Inclusif avec public de l'IME de Vertou
2 séances aux vacances scolaires
Accompagné d'un éducateur de l'IME
5 jeunes de l'IME font les ateliers du stage dédiés aux jeunes du club
- Ces 2 actions, à titre gratuit, se font sous forme de convention entre le club et ces établissements et rentrent dans leur projet club dans la dimension sociétale au service de leur territoire

Se pose la question de comment pérenniser ces actions dans le temps?

Difficultés // Label Inclusif proposé par la FFBB => intérêt d'un label départemental?



Basket44

Commission Vivre Ensemble



Réunion CDSA et CD44 du lundi 16 décembre 2024 à 17h00 au comité

Protagonistes :

- Françoise LEGAL (président CDSA 44)
- Alain GUERESSE (président CD44)
- Lucas TERRIEN (salarié CDSA 44 et membre commission V&E CD44)
- Philippe ALLAIN (co-président commission V&E CD44)

Objectifs : élaboration d'une convention de fonctionnement commun entre le CDSA et Le CD44 pour promouvoir le développement du Basket Inclusif sur notre territoire



8 - Questions et informations diverses



Basket44

Suivi mise en place nouvelle organisation

Suivi de septembre à décembre 2024

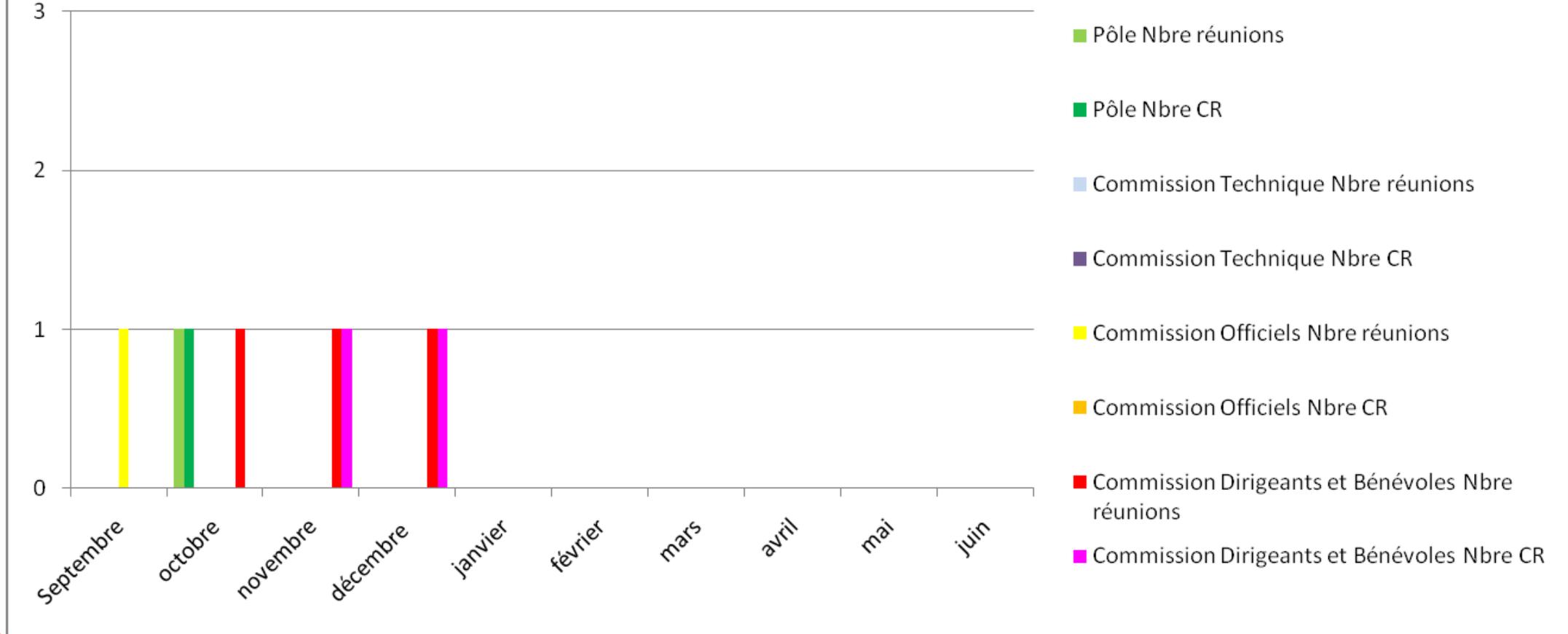
3 Pôles sur 5 ont envoyé leur suivi

19 réunions sur le trimestre

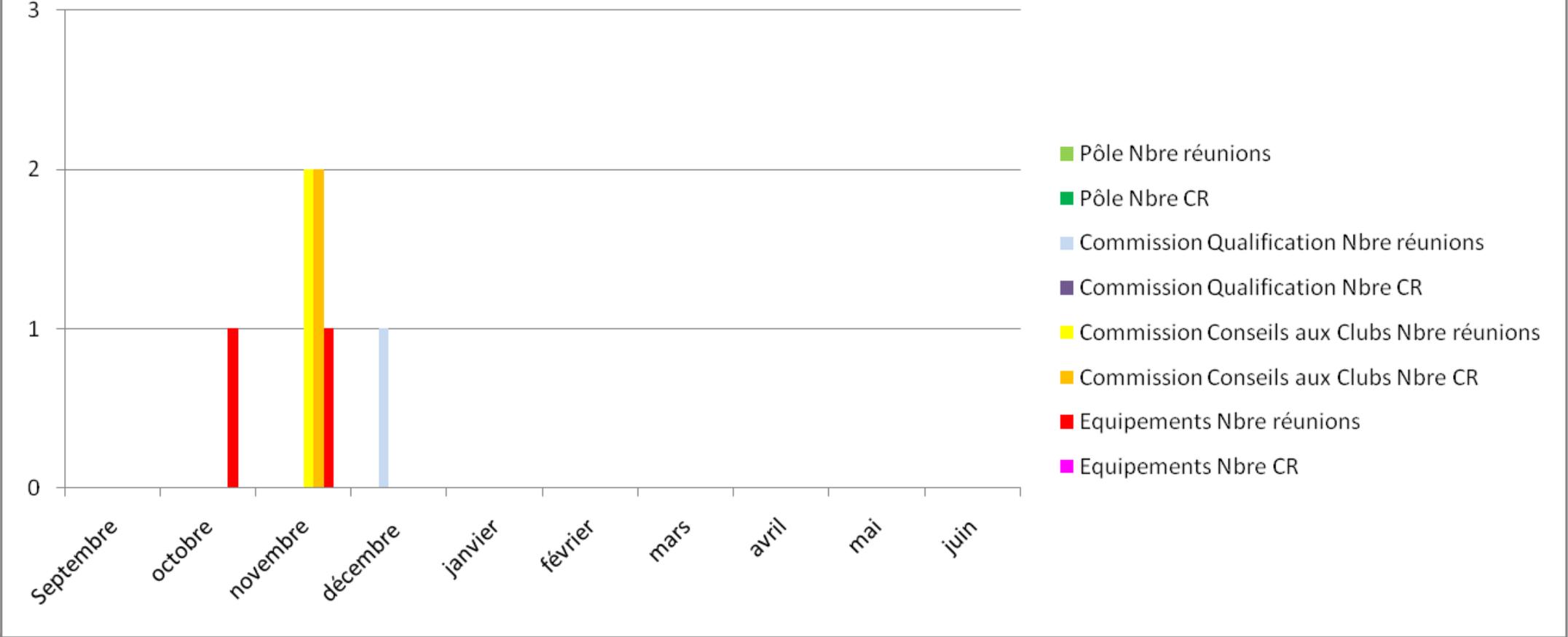
68% de ces réunions ont été suivi d'un CR

1 seule réunion de Pôle (réunissant toutes les commissions du Pôle)

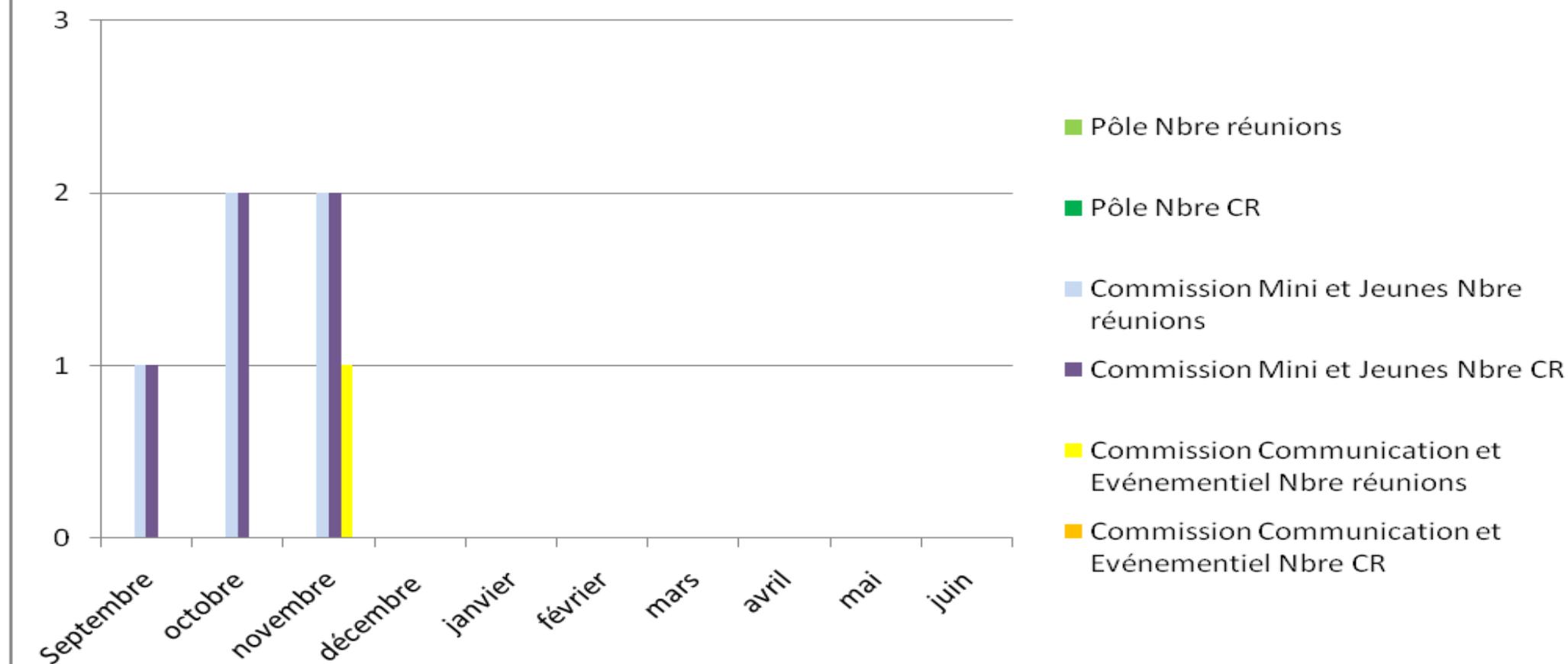
Pôle Formation



Pôle Clubs



Pôle Mini et Jeunes





**9 - Travail de groupe :
mise en place prévisionnelle
des élus Référents de secteurs**

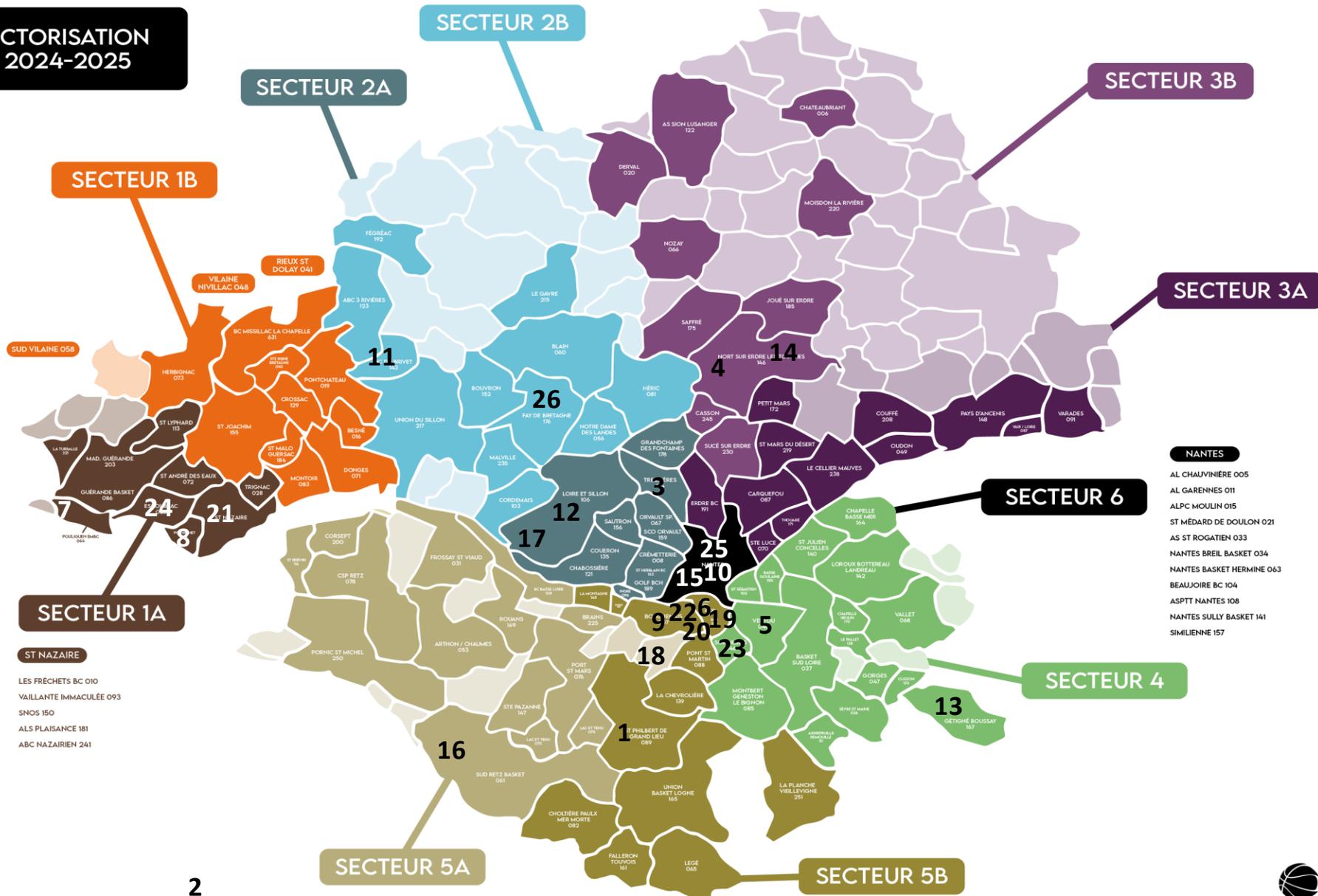
Élues et Élus CD Basket 44 - Saison 2024-2025

01 - ALLAIN Philippe	<i>ST-PHILBERT-de-GRANDLIEU</i>	14 - GUÉRESSE Alain	<i>LES TOUCHES</i>
02 - AUBERT Didier	<i>LES SABLES D'OLONNE</i>	15 - GUERTIN Lucas	<i>NANTES</i>
03 - BERNARD Yohan	<i>TREILLIERES</i>	16 - LAMBOUR Sophie	<i>ST-CYR-EN-RETZ</i>
04 - BONRAISIN Élise	<i>NORT-SUR-ERDRE</i>	17 - LANGLET Romain	<i>SAVENAY</i>
05 - BRÉMENT Cédric	<i>VERTOU</i>	18 - LE QUÉRÉ Stéphane	<i>ST-AIGNAN-GRANDLIEU</i>
06 - CHARONNAT Laurence	<i>REZÉ</i>	19 - PARFAIT Véronique	<i>REZÉ</i>
07 - COBRAL Anne-Laure	<i>LE POULIGUEN</i>	20 - PARRAILLON Antoine	<i>REZÉ</i>
08 - COUPÉ Mathieu	<i>PORNICHET</i>	21 - PELÉ LE QUILLIEC Cynthia	<i>ST-NAZAIRE</i>
09 - DEGROOTE Rachel	<i>BOUGUENNAIS</i>	22 - RULLIÉ Christine	<i>REZÉ</i>
10 - DEVISE Bruno	<i>NANTES</i>	23 - SILACTCHOM Joseph	<i>LES SORINIERES</i>
11 - DROUAUD Arnaud	<i>STE ANNE-SUR-BRIVET</i>	24 - SIMON Pascale	<i>LA BAULE-ESCOUBLAC</i>
12 - GATEFAIT Thierry	<i>LA CHAPELLE-LAUNAY</i>	25 - THÉRET Christine	<i>NANTES</i>
13 - GIRARD Elodie	<i>GÉTIGNÉ</i>	26 - VOLLANT Justine	<i>FAY-DE-BRETAGNE</i>

CARTE SECTORISATION SAISON 2024-2025

- 01 - ALLAIN Philippe
- 02 - AUBERT Didier
- 03 - BERNARD Yohan
- 04 - BONRAISIN Élise
- 05 - BRÉMENT Cédric
- 06 - CHARONNAT Laurence
- 07 - COBRAL Anne-Laure
- 08 - COUPÉ Mathieu
- 09 - DEGROOTE Rachel
- 10 - DEVISE Bruno
- 11 - DROUAUD Amaud
- 12 - GATEFAIT Thierry
- 13 - GIRARD Elodie
- 14 - GUÉRESSE Alain
- 15 - GUERTIN Lucas
- 16 - LAMBOUR Sophie
- 17 - LANGLET Romain
- 18 - LE QUÉRÉ Stéphane
- 19 - PARFAIT Véronique
- 20 - PARPAILLON Antoine
- 21 - PELÉ LE QUILLIEC Cynthia
- 22 - RULLIÉ Christine
- 23 - SILACTCHOM Joseph
- 24 - SIMON Pascale
- 25 - THÉRET Christine
- 26 - VOLLANT Justine

- ST-PHILBERT-de-GRANDLIEU
- LES SABLES D'OLONNE
- TREILLIERES
- NORT-SUR-ERDRE
- VERTOU
- REZÉ
- LE POULIGUEN
- PORNICHET
- BOUGUENAIS
- NANTES
- STE-ANNE-SUR-BRIVET
- LA CHAPELLE-LAUNAY
- GÉTIGNÉ
- LES TOUCHES
- NANTES
- ST-CYR-EN-RETZ
- SAVENAY
- ST-AIGNAN-GRANDLIEU
- REZÉ
- REZÉ
- ST-NAZAIRE
- REZÉ
- LES SORINIERES
- LA BAULE-ESCOUBLAC
- NANTES
- FAY-DE-BRETAGNE



Élus Référents de Secteurs

3 Élus Référents par secteur dont 1 Élu Dirigeant Référent (Gras)

Secteur 1 : **PASCALE**

Secteur 2 : **THIERRY**

Secteur 3 : **ELISE, ALAIN**

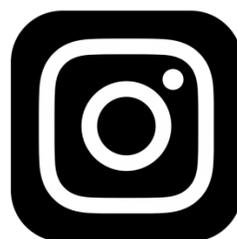
Secteur 4 : **ELODIE, LAURENCE**

Secteur 5 : **SOPHIE**

Secteur 6 : **CÉDRIC, BRUNO**



Basket44



@COMITÉ_BASKET44