Procès-Verbal de la Réunion du Bureau du

17 Juin 2025

Présents	BRÉMENT Cédric ; CHARONNAT Laurence ; DEVISE Bruno ; GATEFAIT Thierry ; GUÉRESSE Alain ; SIMON Pascale.
Invité	FAVAS Emmanuel.
Excusés	ALLAIN Philippe ; GIRARD Élodie ; LAMBOUR Sophie ; PARFAIT Véronique ; SILACTCHOM Joseph.
Invité excusé	LEROUX RONDINEAU Maxime.

ORDRE DU JOUR

1 - Informations du Président transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

2 - Informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

3 - Actualités des Pôles transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

4 - Questions et informations diverses

Alain GUÉRESSE débute le Bureau et signale que comme à l'habitude celui -ci sera enregistré afin de faciliter la transcription du PV.

1 - Informations du Président transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

Alain GUÉRESSE précise qu'il n'a pas transmis d'informations en amont de cette réunion, estimant que l'essentiel des éléments avait déjà été présenté lors de l'Assemblée Générale du 13/06. Il souhaite néanmoins revenir sur la signature de l'accord d'entreprise concernant l'annualisation intervenue quelques jours plus tôt.

Il se félicite de la signature de cet accord, qui offrira une meilleure visibilité et permettra une organisation optimisée. Il indique que des réunions sont d'ores et déjà planifiées afin d'adapter les plannings et les objectifs de chaque salarié au nouveau dispositif d'annualisation.

Il ajoute que, sur le plan prévisionnel, l'utilisation du logiciel RH E-TEAM Sport, acquis en début de mandature, sera renforcée. Il souhaite qu'à l'entrée en vigueur de l'accord d'entreprise, prévue pour le 1er septembre 2025, la double saisie – à la fois dans un tableau Excel et dans le logiciel E-TEAM – soit supprimée, au profit exclusif de ce dernier.

Cédric BRÉMENT interroge alors sur la possibilité, via le logiciel, de caractériser les tâches effectuées par chaque salarié.

Bruno DEVISE précise qu'E-TEAM Sport est un outil de gestion RH qui permet de suivre l'activité du salarié, ses congés, ses ordres de mission, ses notes de frais ainsi que ses entretiens annuels. En revanche, il ne permet pas de décrire en détail les tâches ou activités réalisées au cours d'une journée. Il se propose de faire une présentation succincte du logiciel aux Membres du bureau.

Cédric BRÉMENT souligne que, dans le cadre du suivi de l'action Loire-Atlantique Basket Ball Académie, il lui paraît important de disposer d'un reporting régulier des actions menées ainsi que du temps consacré à ce projet.

Les membres du Bureau adhèrent à cette remarque. Il est décidé de réfléchir à un outil en collaboration avec les différentes composantes du projet.

Le Bureau décide, après réflexion, de concevoir un outil de reporting simple — avec un nombre limité de codes d'activités — en collaboration avec les salariés, afin de mieux suivre l'avancement des projets et le temps qui leur est consacré par rapport à l'activité générale.

2- Informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

- *Travaux, bâtiments déménagement.*

Comme l'a précisé Alain GUÉRESSE lors de l'Assemblée Générale, le projet de déménagement est actuellement à l'étude. Lors de la visite d'une entreprise spécialisée, un diagnostic du bâtiment actuel a été réalisé. Selon cette entreprise, les problèmes structurels entraîneraient un coût de rénovation estimé à un minimum de 600 000 €.
Bruno DEVISE précise que, parallèlement, nous sommes dans l'attente d'une estimation actualisée de la valeur de nos locaux. Cette évaluation, remise en perspective avec le contexte actuel, permettra, une fois les coûts de rénovation estimés ajoutés, d'envisager la possibilité de construire un bâtiment mieux adapté à nos besoins.

L'entreprise ayant fourni le devis de rénovation a indiqué avoir volontairement chiffré les travaux sur la base d'un bâtiment entièrement mis à nu, afin de limiter les risques liés à d'éventuelles découvertes imprévues dans une structure ancienne.

Bruno DEVISE souligne toutefois que cette rénovation ne résoudra pas le problème persistant du manque de stationnement. À ce sujet, les réglementations de Nantes Métropole et les contraintes imposées par le PLUM laissent peu d'espoir d'amélioration.

L'ensemble du Bureau s'accorde à dire que les réparations ponctuelles réalisées depuis le début de la mandature, ainsi que celles prévues pour remédier aux problèmes existants, ne suffiront pas à compenser le vieillissement du bâtiment ni le manque d'entretien accumulé au fil des années. La réflexion se poursuivra dès que l'ensemble des éléments nous sera parvenu, en toute transparence avec les Clubs, comme le souligne Alain GUÉRESSE.

- *Assemblée Générale*

Bruno DEVISE souhaite faire un point sur l'Assemblée Générale qui s'est tenue à Cordemais le 13 juin dernier. Environ 210 personnes y ont participé, ce qui constitue un bilan satisfaisant pour une première programmation un vendredi soir. Il indique qu'un sondage de satisfaction sera prochainement envoyé aux Clubs, même si les premiers retours sur l'organisation sont très positifs.

Il tient à remercier chaleureusement le Club de Cordemais pour sa disponibilité, sa réactivité logistique et la qualité de son accueil.

L'Assemblée Générale de 2026 se tiendra également un vendredi soir, le 5 juin. Un Club s'est d'ores et déjà porté candidat pour en assurer l'organisation.

- *Point logistique*

Bruno DEVISE souhaite engager une réflexion au sein du Bureau sur la logistique des différentes manifestations organisées par le Comité, notamment la Fête du Mini et les événements 3x3 de fin de saison. Il indique qu'à l'occasion de ces derniers, une société d'intérim (Synergie) a été sollicitée pour la première fois afin de pallier le manque de Bénévoles pour le montage et le démontage des terrains. Il souligne que ce recours pourrait devenir plus fréquent à l'avenir.

Alain GUÉRESSE confirme que le Comité ne souhaite plus mobiliser les salariés pour des tâches de manutention. Il insiste sur la nécessité d'une implication active des Clubs organisateurs.

Au-delà de l'aspect logistique, il appelle à une réflexion plus large sur le rôle du Comité dans l'organisation d'événements tels que les Opens 3x3, en posant notamment la question du modèle économique et de l'engagement bénévole.

Bruno DEVISE indique qu'il n'a pas d'autres informations à transmettre.

Alain GUÉRESSE souhaite intervenir afin de partager deux points d'organisation en vue de la rentrée de septembre :

• *Organisation d'une soirée conviviale entre Élus, Salariés et Bénévoles*

Alain GUÉRESSE propose l'organisation d'une soirée conviviale au sein du Comité, réunissant l'ensemble de ses composantes : Élus, Salariés et Bénévoles. Cette rencontre, destinée à marquer le lancement de la saison dans un esprit de cohésion, pourrait se tenir le 4 septembre.

• *Séminaire de rentrée*

Il annonce également la tenue d'un séminaire de rentrée, programmé un samedi matin. Ce moment d'échange permettra de faire un point sur l'organisation interne du Comité et d'aborder les éventuelles évolutions à venir. Ce séminaire sera aussi l'occasion de clarifier les objectifs de la mandature pour la deuxième année.

3 - Actualités des Pôles transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)

- *Pôle Formation*

Laurence CHARONNAT présente les avancées concernant la formation des Arbitres.

- **Commission Officiels Formation**

  - École d'Arbitrage : Pour donner suite à la réunion du lundi 28 avril au Comité, une réunion est planifiée pour définir les axes à travailler pour la saison 2025-2026.
  - QCM : Une prochaine réunion est prévue le 2 juillet 2025 afin de finaliser le lancement pour la saison prochaine.
  - Formation Arbitres :
    - La Commission travaille sur le contenu des stages Débutants et Recyclages. Des réunions sont prévues les 30 juin et 1er juillet avec les formateurs.
    - Conjointement avec la CO/D, le document « STATUT DE L'ARBITRAGE » a été revu pour la saison 2025-2026. Plusieurs points, notamment l'Examen d'Arbitre Départemental (EAD), ont été clarifiés. Le document devrait être finalisé pour mi-juillet.

Bruno DEVISE souhaiterait que le document soit disponible début juillet afin de pouvoir le faire valider par le Comité Directeur.

  - EAC : Nous essayons de mettre en place un plan de formation pour relancer dès la saison prochaine les Espoirs Arbitres Comité. Prochaine réunion le 1er juillet.

- **Commission Technique Formation**

Cédric BRÉMENT précise les actions à venir avant les congés d'été concernant la formation du Technicien.

  - Une formation, à destination des salariés et éducateurs de Clubs, organisée par le Comité, est proposée le vendredi 27 juin avec la participation de Jérôme FOURNIER, figure incontournable du basketball français.
  - Le Comité organise en partenariat avec le CD85 et La Ligue Régionale des Pays de la Loire, une session de Formation« Formateur Brevet Fédéral » le samedi 28 Juin.

- **Commission Dirigeants & Bénévoles**

Laurence CHARONNAT poursuit par la formation des OTM Bénévoles Clubs. Elle précise que les discussions sont en cours avec un Club se proposant d'organiser la formation chez lui, en début de saison 2025-2026.

- Pôle Sportif

Cédric BRÉMENT expose dans les grandes lignes le projet sportif de formation du joueur.

- Lancement du projet "LAB Académie" (Loire-Atlantique Basketball Académie) : nouvelle philosophie de formation axée sur le savoir-être et le développement d'attitudes, en complément du savoir-faire.
- Densification des entraînements pour les sélections jeunes (ex : génération 2013), approfondir la sectorisation pour toucher plus d'enfants.
- Implication de techniciens reconnus (Jérôme FOURNIER, Emmanuel COEURET, Antoine RIGAUDEAU) dans la démarche.
- Structuration des missions des techniciens : Steven TROUILLET pilote la formation des jeunes joueurs, Patrice LORENZI la formation des techniciens, Nicolas TAMIC le développement des sections sportives, Guénaël LAHONDA en coordinateur/support.
- Création d'outils de suivi analytique et financier, intégration potentielle de partenaires privés pour soutenir le projet.
- Communication prévue auprès des Clubs et lors d'événements (portes ouvertes, Open, supports vidéo).

Cédric BRÉMENT précise qu'il souhaite adopter une approche à la fois analytique et financière dans le cadre de cette démarche. À cet effet, il a d'ores et déjà commencé à travailler avec Maxime LEROUX RONDINEAU sur un tableur Excel permettant d'obtenir des données précises, notamment pour assurer un suivi rigoureux de la mise à disposition de nos techniciens auprès de la Ligue.

Il propose que ce tableau soit régulièrement tenu à jour par un membre bénévole de la Commission sportive, et suggère, sous réserve de l'accord du bureau, de confier cette mission à Jean-Paul BRÉMENT.

Cédric BRÉMENT souligne que ce projet n'en est encore qu'à ses débuts et qu'il reste beaucoup de travail à accomplir mais que le retour des techniciens de Clubs qu'il a eu le rende optimiste sur le bien-fondé de la démarche.

- Pôle Clubs

  - **Commission Équipement**

    Pascale SIMON signale avoir quelques soucis avec des salles où il risque d'avoir des problèmes d'homologation. Elle précise la nécessité de travaux de sécurité, avec un risque de suspension d'homologation si non-conformité.
    Elle remercie les Bénévoles de sa Commission pour le travail réalisé tout au long de la saison.

  - **Commission Qualification**

    Pascale SIMON informe le Bureau sur la vigilance nécessaire quant à la gestion des mutations et des changements de nom de Clubs pour les valideurs de licences.
    Elle précise avoir constitué une équipe de valideurs, composée à la fois d'anciens et de nouveaux Bénévoles. Afin d'assurer la continuité pendant la période des congés, elle a mis en place des binômes pour la validation des licences, évitant ainsi tout ralentissement important du processus.

- **Patrimoine**

  Pascale SIMON souhaite qu'un lien vers le blog consacré au basket nantais, réalisé par un passionné, soit ajouté sur le site Internet du Comité. Cette demande déjà formulée sera de nouveau soumise à la Commission Communication.

- **Commission Conseils aux Clubs**

  La Commission tient à préciser deux points

  - Des difficultés à mobiliser les Clubs pour les réunions avec les référents et le peu de retours aux sollicitations.
  - Clarification nécessaire des rôles entre référents de secteur et de sectorisation par suite de différentes confusions s'étant produites.

- Pôle Promotion & Événementiel

  Le Pôle nous fait part des dernières informations sur ces Commissions

  - **Commission Mini et Jeunes**

    - Nantes Métropole.
      Le matériel prêté par la ville de Nantes et le département est à récupérer le vendredi matin.
      La ville de Nantes ne peut pas nous mettre à disposition le podium cette saison. Abélia voit avec Clément pour un devis sinon il n'y en aura pas pour cette saison.

    - FNMB 2026
      Nantes Métropole se propose de nous faire jouer sur l'actuel parking.
      Les terrains actuels eux, s'ils sont couverts, serviront de parking. Donc pas de souci pour la prochaine saison.

    - Inscriptions à date
      À ce jour 833 enfants seront présents, 112 équipes inscrites.

    - Dotations
      Les sacs de dotation sont terminés. Merci à ceux qui se sont investis car ils ont eu peu de temps, les tote bag « Comité » ayant été livrés tardivement.

- **Le Label EFMB**

  État des lieux du 44

  - 21 Clubs labellisés cette saison,
  - 16 Clubs labellisés 3 étoiles,
  - 5 Clubs labellisés 2 étoiles,
  - Il y aura potentiellement 20 remises « premier label » la saison prochaine. Il y a beaucoup de petites structures et moyennes structures.

- Pôle Vivre Ensemble & Citoyenneté

  - **Commission Vivre Ensemble**

    La Commission précise que la prochaine réunion de la Commission sera le lundi 23 juin 2025 à 19h00 et indique les points suivants :

    - « Sentez-vous Sport » les samedi 12 et dimanche 13 septembre.

    - lundi 22 septembre Réunion de rentrée commission V&E.

    - 1ere quinzaine d'octobre = valorisation des Clubs labellisés lors d'une soirée avec l'ALPCM.

    - lundi 3 novembre : réunion commission V&E avec le réseau des animateurs Basket Santé (remise des Swiss Ball).

    - lundi 1er décembre réunion commission départementale V&E avec les animateurs Micro Basket // arbre de Noël.

Thierry GATEFAIT indique avoir remis un dossier pour le Challenge national du Fair-Play concernant le travail de Camille QUÉRÉ « Supporteromètre » remis aux Clubs lors de l'AG. Il indique également que le Département serait présent aux portes ouvertes du Comité sur ce sujet en collaboration avec le Pôle Vivre Ensemble et sa Commission Société & Mixités.

4 - Questions et informations diverses

- *Sécurité, Maintenance et Légalité*

Thierry GATEFAIT souhaite faire part au Bureau du suivi des différentes actions menées dans ce domaine.

- Suivi des obligations légales : maintenance du matériel (alarme, gerbeur), mise à jour du document unique, plan d'action sécurité.

- *Validation répartiteur retour*

A la demande de Romain LANGLET, Bruno DEVISE souhaite faire valider au Bureau le nom d'un nouveau Bénévole à la Commission Officiels Désignation, Alban D'HAHIER comme répartiteur retour.
Le Bureau valide cette demande.

Alain GUÉRESSE donne la parole à Emmanuel FAVAS, nouvel Élu et invité à la réunion du BUREAU pour cette séance.

Emmanuel FAVAS remercie le Bureau pour son invitation, qui lui permet de prendre connaissance des différents dossiers en cours. Il réaffirme sa volonté de s'impliquer activement dans la vie du Comité et dans les manifestations qui y sont liées.

Il précise que, selon lui, être Élu au sein du Comité de Basket 44 ne se limite pas à assister à cinq réunions par an. Il souhaite s'investir pleinement et agir du mieux possible au service des Clubs.

Alain GUÉRESSE le remercie pour son engagement et clôt le Bureau.

Le Président du Comité Départemental,

Alain GUÉRESSE

Le Secrétaire Général,

Bruno DEVISE