



PROCÈS VERBAL BUREAU DU 14/04/2025

Présents	ALLAIN Philippe ; CHARONNAT Laurence ; DEVISE Bruno ; GATEFAIT Thierry ; GIRARD Élodie ; GUÉRESSE Alain ; LAMBOUR Sophie ; PARFAIT Véronique ; SILACTCHOM Joseph ; SIMON Pascale.
Invités	LEROUX RONDINEAU Maxime
Excusés	BRÉMENT Cédric ; NUÉ Céline.

ORDRE DU JOUR

1 - Point d'avancement des travaux de Camille QUÉRÉ + réflexion en groupe sur ce point d'avancement et la situation critique actuelle des incivilités.

2 - Informations du Président.

- réponses aux éventuelles questions relatives aux informations transmises en amont de la réunion.
- autres informations en séance.

3 - Informations du Secrétaire Général.

- réponses aux éventuelles questions relatives aux informations transmises en amont de la réunion.
- autres informations en séance.

4 - Informations du Trésorier.

- réponses aux éventuelles questions relatives aux informations transmises en amont de la réunion.
- autres informations en séance.

5 - Actualités des Pôles : explications des Responsables de Pôles sur les informations transmises en amont de la réunion.

6 - Questions et informations diverses.

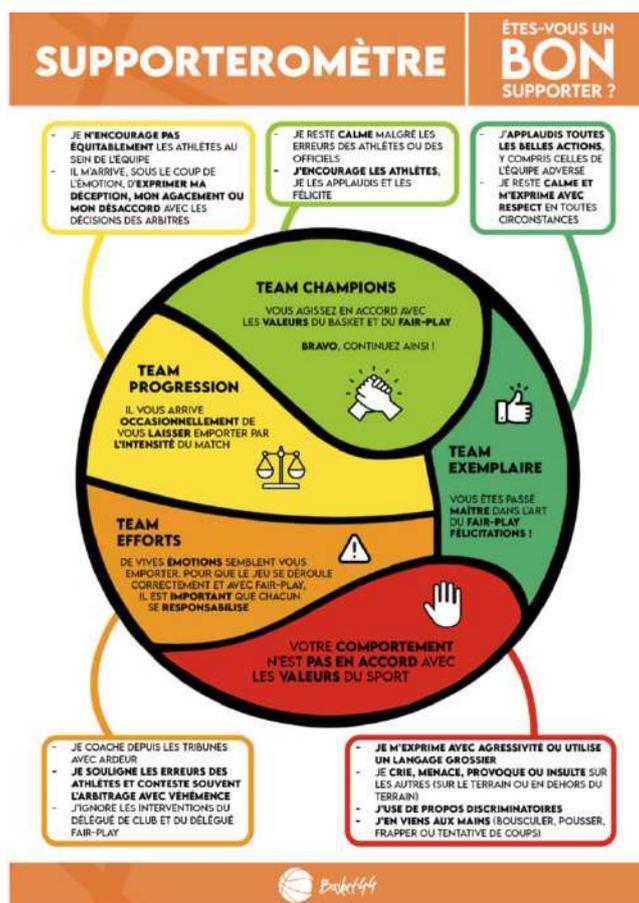
Alain GUÉRESSE ouvre la réunion et cède la parole à Thierry GATEFAIT, qui présente l'intervention de Camille QUÉRÉ, stagiaire psychologue au sein du Comité, dont il assure le tutorat pendant la durée de son stage.

1 - Point d'avancement des travaux de Camille QUÉRÉ + réflexion en groupe sur ce point d'avancement et la situation critique actuelle des incivilités.

Thierry GATEFAIT précise que Camille QUÉRÉ est actuellement à mi-parcours de son stage. Elle a déjà mené une enquête auprès de l'ensemble des Clubs du département, qui a suscité des retours significatifs. Son travail se poursuit, mais il est d'ores et déjà établi que ses recherches s'orienteront vers une analyse approfondie du rôle et des missions des responsables de salle.

Camille nous propose le programme de son intervention en trois parties (la présentation de Camille QUÉRÉ est annexée à ce PV).

L'ensemble des Élus s'accorde sur la qualité du travail déjà réalisé par Camille et notamment sur la réalisation de l'outil « Supporteromètre ».





Un certain nombre de remarques sont formulées concernant l'amélioration du support (ordre des items, harmonisations entre singulier et pluriel, ...).

Bruno DEVISE indique qu'en raison de la qualité du visuel, Maxime LEROUX RONDINEAU a suggéré de créer des Roll-Up que nous pourrions distribuer aux Clubs lors de l'Assemblée Générale de juin prochain. Le budget de cette opération a été validé par le Trésorier. Le visuel conçu aujourd'hui pour un affichage classique doit être adapté au format Roll Up.

Plusieurs idées sont échangées concernant les différents aspects de l'adaptabilité. Il est décidé, par les Élus, de formaliser ces éléments par écrit afin que la Commission Communication & Événementiel puisse proposer une maquette finale pour validation.

Les Élus du Bureau valident l'opération Roll Up « Supporteromètre » à remettre aux Clubs à l'assemblée Générale et félicitent Camille QUÉRÉ pour son travail.

Camille nous indique qu'elle va démarrer la seconde partie de son travail concernant la mission des responsables de salle. La matière par suite du questionnaire aux Clubs est présente, reste la forme sur laquelle elle doit réfléchir afin d'avoir un impact important auprès de cette population. L'intervention de Camille se termine.

2 - Informations du Président :

Alain GUÉRESSE déroule les informations déjà transmises en amont de la réunion.

- **Réunion de Zone Ouest les 21 et 22 mars 2025**

Alain GUÉRESSE et Bruno DEVISE ont représenté notre Comité à la réunion de Zone Ouest (Pays de la Loire + Bretagne) organisée au Mans les vendredi 21 et samedi 22 mars 2025.

Cette réunion a principalement été consacrée à la proposition par les participants des différents critères des dispositifs PSF pour les Clubs ainsi que pour les Ligues / Comités.

- **Projet de Mandature 2024-2025**

Les fiches de suivi des 9 Actions prioritaires ont été transmises aux Pilotes des Actions correspondantes afin de les renseigner à l'issue du 1^{er} trimestre 2025.

Une fois renseignées, elles doivent être transmises au Secrétaire Général conformément à la procédure PVC 1.4.





- **Visite aux Clubs par les Élus Référents de Secteurs** (Action 1.1 Projet de Mandature)

Alain GUÉRESSE souhaite obtenir un retour sur l'action lancée en février dernier. Les Élus Référents de secteur sont unanimes quant à la difficulté rencontrée pour fixer des rendez-vous avec les Clubs via des envois de mails. La prise de contact par téléphone s'avère plus efficace. Par ailleurs, tous soulignent la complexité à coordonner les agendas de chacun. Véronique PARFAIT, pilote de cette action, précise qu'un bilan devra être réalisé en fin de saison afin d'améliorer l'efficacité de cette démarche, qui constitue un axe fort de notre mandature.

- **Réunions du Président avec les Pôles**

Alain GUÉRESSE souhaite faire un point avec chaque Pôle (Responsable du Pôle + Présidents des Commissions). Afin d'organiser ces rencontres, si possible en présentiel au Comité, merci à chaque Responsable de Pôle qui ne l'a pas encore fait, de rapprocher son agenda de celui des Présidents des Commissions rattachées à son Pôle afin de proposer 2 ou 3 dates de rencontre possible. Espérant avoir un retour de chacun, Alain GUÉRESSE indique qu'en attendant les dates, pour gagner du temps, il a mis un questionnaire en ligne afin d'avoir les avis sur le fonctionnement de la nouvelle organisation.

- **Rencontres mensuelles entre Élus au Comité**

Les rencontres mensuelles entre Élus décidées lors de la réunion du Comité Directeur du 04 novembre 2024, s'avèrent finalement extrêmement peu suivies. En conséquence, décision a été prise de suspendre provisoirement ce dispositif et d'annuler les rencontres prévues les 02 avril et 07 mai : information transmise aux Membres du Comité Directeur le 27 mars par courriel. Un vote sur la poursuite ou l'arrêt de l'organisation des rencontres entre Élus sera proposé lors de la réunion du Comité Directeur du 23 mai 2025.

- **Annulation de l'Open de l'Erdre 2025**

Pour des raisons économiques, les organisateurs de l'Open de l'Erdre ont décidé d'annuler leur édition 2025 (Open Plus 5000 + Lite Quest). Alain GUÉRESSE a transmis un message au Président Fédéral pour lui annoncer cette annulation et lui proposer de reconsidérer le cahier des charges imposé aux organisateurs des Open Plus de niveau 3 (Open Plus 5000), ceci afin de rendre plus facilement atteignable le modèle économique de ces organisations. La diminution progressive du nombre d'Open Plus 5000 au niveau national (seulement 3 en 2025 dont l'Open Plus du Pouliguen) interpelle et montre à quel point il devient compliqué d'équilibrer les budgets, et cela encore plus au moment où la situation économique contraint nombre de collectivités locales à se désengager. Afin d'évoquer cette problématique, une visioconférence (Présidente Ligue PDL + Président CD Basket 44 + Responsables Fédéraux 3x3) est programmée le lundi 31 mars 2025.

- **Rétro planning des actions à mener au 31/03/2025**

	juin-24	juil-24	août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25
Actions restant à mener suite lettre d'observations Inspecteur du Travail													
Accord du 15 février 2013 : respect ensemble des dispositions													
Information des élus sur les risques psychosociaux													
Gestion salariés avec le logiciel RH e-TeamSport													
Définition besoins éventuels de formation et engagement des formations													
Révision et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques													
Travaux pour accord collectif sur l'annualisation													
Autres actions à mener													
Mettre en place préconisations Audit financier													
Définir les règles de travailleur isolé													
Stagiaire psychologue : Réflexion sur la prévention et gestion des incivilités													
SSS (état des lieux, rencontre rectorat, subventions, ...)													
Relecture et reprise, si besoin, Règlement intérieur et Statuts													
Écrire procédure Convention Clubs Employeurs emploi ressources stages ou rassemblements													
Déploiement des formations obligatoires aux salariés													
Levées des anomalies suite aux contrôles réglementaires													
Écrire procédure sur le suivi des contrôles réglementaires (périodicité, missions, ...)													
Validation et mise en place de l'Affichage Obligatoire													
Contractualisation de notre soutien aux Tournois 3x3 du Pouliguen et de l'Erdre													
GT "Salariés" : rôles élu/salarié, opérationnel > organisationnel, parcours compétences													
Harmonisation des vacances en conformité avec les textes légaux et réglementaires													

Réalisé
 En cours
 Programmé

Alain GUÉRESSE passe aux informations nouvelles qu'il souhaite transmettre aux membres du Bureau.

- **Demande de prêt d'un terrain 3X3 par l'association ATC**

Alain GUÉRESSE souhaite qu'il y ait une convention de prêt entre le Comité et l'association pour le prêt d'un terrain 3X3 avec chèque de caution de 2500 €.

Maxime LEROUX RONDINEAU précise que le prêt devra avoir lieu lors d'un week-end prolongé, période durant laquelle le Comité sera vraisemblablement fermé. Il conviendra donc d'être particulièrement vigilant quant aux modalités de retrait et de retour du matériel, qui devront impérativement s'effectuer le mercredi pour le retrait et le lundi pour le retour, à des horaires bien définis. Par ailleurs, il est également nécessaire que l'association ATC assure le gardiennage du matériel pendant toute la durée du prêt.

- **Demande de prêt du minibus par UNSS**

Alain GUÉRESSE informe qu'il a reçu une demande du Collège de Nort-sur-Erdre concernant le prêt éventuel du minibus du Comité. Ce véhicule serait destiné à transporter une équipe de l'établissement qualifiée pour les finales du championnat de France UNSS en région parisienne. Il sollicite l'accord des Élus pour autoriser ce prêt.

Thierry GATEFAIT précise qu'il est tout à fait légitime d'accorder ce prêt, sous réserve du respect de la convention habituelle, dans la mesure où le collège représente le basket de Loire-Atlantique. L'ensemble du bureau donne son accord et autorise le prêt du minibus.



- **Présidence Commission Société & Mixités**

Alain GUÉRESSE nous indique avoir reçu un courriel de Cynthia PELÉ LE QUILLIEC lui indiquant qu'elle avait été sollicitée par la Fédération pour intégrer la Commission fédérale RSO.

- **Calendrier des réunions en ligne**

Constat est fait du non-fonctionnement de ce calendrier. Il semble que ce soit essentiellement dû à la mauvaise utilisation ou à la méconnaissance de l'outil par les Élus. Bruno DEVISE réitère la réponse déjà donnée en Bureau, il souhaite que les Élus reviennent vers lui pour lui indiquer les problèmes rencontrés.

- **Réflexion sur la couverture médiatique du basket en Loire-Atlantique**

La couverture du basket par la presse locale dans le département 44 reste limitée. Face à ce constat, Alain GUÉRESSE a chargé Céline NUÉ ainsi que la Commission Communication de réfléchir à des actions concrètes permettant d'améliorer cette situation.

Ce sujet sera inscrit à l'ordre du jour de la prochaine réunion de la Commission Communication.

- **Assemblée générale du Crédit Mutuel**

Alain GUÉRESSE signale que Véronique PARFAIT a représenté notre Comité lors de l'Assemblée Générale du Crédit Mutuel.

- **Accord d'Entreprise concernant l'annualisation du temps de travail**

L'accord concernant l'annualisation du temps de travail est en cours de négociation et de rédaction. Alain GUÉRESSE souhaite le présenter au prochain CSE.

- **Soutien à l'équipe féminine de l'ALPCM pour la montée en N1**

Alain GUÉRESSE indique avoir reçu le président du Club, Christophe COURTEBASSIS, ainsi que le Trésorier, Stéphane LE QUÉRÉ, afin de déterminer l'accompagnement que le Comité peut apporter à l'ALPCM dans le cadre de sa montée en Nationale 1, ce qui sera le plus haut niveau du basket féminin dans le département

Le Club propose trois offres dans le cadre de sa montée en Nationale 1 :

- **10 places** pour chaque match, à répartir par le Comité.
- **24 places par match** sur l'ensemble de la saison, que le Comité attribuera à des licenciées féminines des Clubs du département.
- **Présence du logo du Comité** sur les maillots de l'équipe.





Le coût global de ce partenariat s'élève à **4 000 euros** pour le Comité.

Alain GUÉRESSE estime cette contribution raisonnable au regard de l'enjeu de **promotion du basket féminin** sur notre territoire. Il souhaite soumettre cette proposition au **vote du Bureau** pour validation.

VOTE du BUREAU

POUR : 10
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

La proposition est adoptée par le Bureau.

3 - Informations du Secrétaire Général

- Information Assemblée Générale de CORDEMAIS du 13/06/25

Bruno DEVISE indique aux Membres du Bureau les 4 actions de valorisation qui ont été prévues pour l'AG pour validation :

- Mise en valeur du basket 3X3 (remise des kakémonos des championnats)
- Mise en valeur de l'Équipe Féminine de L'ALPCM pour sa montée en NF1
- Trophée Michèle TERRIENNE (proposition de récompense pour Monique CHAUVIN)
- Trophée Yvon HAURAI (proposition de récompense pour Vincent SCHAFMEISTER)

Le bureau valide les choix.

- Sondage Clubs Championnats

Bruno DEVISE donne un aperçu des retours Clubs concernant la modification du Championnat DM2

Clubs interrogés : 129

Nombre de répondants : 72

Soit un taux de participation de : 56%

Oui = 70

Non = 2

Validez vous la proposition du Comité de modification du championnat séniors masculins à compter de septembre 2026
72 réponses



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org



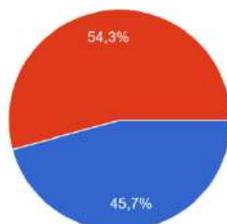


Pas de DM5 = 32

Quel nommage des divisions préférez vous ?

70 réponses

DM5 = 38



● PRM - DM2 Elite - DM2 - DM3 - DM4
● PRM - DM2 - DM3 - DM4 - DM5

Bruno DEVISE précise que les résultats du sondage concernant les catégories seniors et les championnats jeunes seront présentés aux Clubs lors des deux réunions de secteur prévues le 15 mai en Visio. À cette occasion, les modalités de fonctionnement de la nouvelle organisation seront également communiquées. Les Clubs disposeront alors d'une dernière opportunité pour s'exprimer sur ce sujet avant sa validation par le Comité Directeur.

● Points Travaux

- Porte d'entrée réparée.
- Devis en attente sur le nettoyage des façades.
- Changement du ballon eau chaude cuisine le 08/04/25.
- Prévision d'une deuxième réunion de la Cellule Travaux sur le mois d'avril (étouffer le cahier des charges afin de pouvoir avoir des offres de maîtrise d'œuvre et de réflexions).
- Relance ATTILA pour contrat d'entretien du toit.
- Appel d'offre concurrentiel concernant la réfection du hall d'entrée.

● Places HERMINE

Bruno DEVISE propose que le Bureau engage une réflexion collective sur la meilleure façon d'optimiser l'utilisation des places Hermine, en tenant compte de l'ajout, la saison prochaine, de places pour les matchs de l'ALPCM. Il invite les membres à partager leurs idées et suggestions, en vue de les présenter lors de la prochaine réunion du Bureau, où un bilan de l'utilisation des places sur la saison écoulée sera également dressé.

● Fichier suivi Arbitre.

Par suite du retour d'informations transmis via le suivi arbitres après certaines rencontres, il apparaît que ce fichier contient des éléments pouvant relever de la compétence de la Commission de discipline. Ces faits, non mentionnés sur les feuilles de match officielles, sont signalés trop tardivement pour permettre une éventuelle saisine de la Commission, ce qui pose un problème. Par ailleurs, il semble que les bénévoles en charge de ce suivi ne disposent plus du temps nécessaire pour assurer sa gestion dans de bonnes conditions. En dehors des incidents graves signalés récemment, le fichier tend à devenir un espace éloigné de son objectif initial. Il paraît donc nécessaire d'engager une réflexion sur l'avenir de ce fichier dans sa forme actuelle, voire sur la pertinence même de sa poursuite.



- **Finales Championnats et Coupes**

Christine RULLIÉ refait un appel aux Membres du Bureau pour que l'ensemble des sites concernés par les finales soit couvert par un Élu.

Alain GUÉRESSE demande que la Commission renvoie le tableau des réservations.

- **Logiciel désignation Arbitres « Click & Ball »**

Maxime LEROUX RONDINEAU indique avoir assisté à une démonstration d'un logiciel utilisé par le département de la Sarthe, mais celui-ci ne correspond pas aux besoins spécifiques de notre organisation. Joseph SILACTCHOM s'interroge alors sur les démarches exploratoires menées auprès d'autres Comités en France. Maxime LEROUX RONDINEAU précise que notre Comité est probablement l'un des rares à avoir professionnalisé la désignation des arbitres, la majorité des autres Comités s'appuyant encore sur des bénévoles et des outils de type Excel.

À l'issue des échanges, les membres du Bureau conviennent de rencontrer Mathieu COUPÉ afin de revoir les termes de la convention de mise à disposition du logiciel « Click & Ball ».

- **Décision sur les bonifications de points liées à l'arbitrage**

Maxime LEROUX RONDINEAU rappelle la règle.

En championnat sénior pré-régional, et conformément au statut de l'officiel ligérien de la Ligue Régionale et aux règlements sportifs de la Ligue Régionale des Pays de la Loire, tout officiel stagiaire régional majeur (au regard des règlements fédéraux : licence VT, JH, ...), officiant sur des rencontres désignées par la Commission Régionale des Officiels des Pays de la Loire ou la Commissions Départementale des Officiels, pourra faire bénéficier d'un point de bonification au classement (pour les championnats en 2 ou 3 phases) ou de deux points de bonification au classement (pour les championnats en une phase), une équipe de son club. De même tout officiel stagiaire départemental majeur sera éligible à ce dispositif.

Pour obtenir cette bonification, l'officiel devra officier 15 rencontres si c'est un arbitre départemental passant l'examen régional ou 10 rencontres si c'est un nouvel officiel. Il devra suivre l'intégralité de la formation et passer l'examen d'aptitude arbitre (départemental ou régional) au plus tard le 31 mars de la saison en cours.

Pour les championnats en plusieurs phases, cette bonification est attribuée sur les rencontres de la dernière phase de championnat.

Le bureau du Comité Départemental est compétent pour décider de l'attribution des bonifications et le traitement des cas particuliers et des éventuels litiges, sur proposition éventuelle de la Ligue Régionale.

Les bonifications seront inscrites au classement par la commission départementale des compétitions 5x5, sur demande du bureau départemental.



Voici la liste des clubs que la Ligue Régionale propose de bonifier de 2 points au classement :

comité	Club	Division
44	AL GARENNES NANTES	PRM
44	GARS D'HERBAUGES BOUAYE	PRM
44	LOUDON BASKET, PAYS BASKET ANCENIS	PRM

Clubs non bonifiés (éligibles au dispositif en début de saison) :

Division	N° club	Nom de l'équipe
Pré régionale féminine	PDL0044019	PONTCHATEAU BASKET CLUB - 1
Pré régionale féminine	PDL0044088	US PONT SAINT MARTIN BASKET

VOTE du BUREAU

POUR : 3
CONTRE : 1
ABSTENTION : 6

La décision sur les bonifications est approuvée.

4 - Informations du Trésorier

Joseph SILACTCHOM indique qu'il n'y a pas de nouvelle information depuis le dernier CODIR. Il signale que les réunions préparatoires à l'établissement du budget prévisionnel ont démarré.

5 - Actualités des Pôles : explications des Responsables de Pôles sur les informations transmises en amont de la réunion

❖ Pôle Formation

Laurence CHARONNAT balaie les informations déjà fournies en amont.

• Commission Technique Formation

- Avancement de la Fiche action 1.2: « Former l'ensemble des acteurs de Basket »
- La liste des formations existantes est en cours de finalisation :

○ Technique :

Brevets Fédéraux (BF), Certificats de spécialisation (CS), Socle Commun de Connaissances (SCC)
Le CD n'est sollicité que pour la MAD de personnes pour dispenser ces formations.

○ Officiels :

Arbitres (EAD), Référents Arbitres, Cadres (Formateurs Labélisés, Formateurs Arbitres)



○ **Bénévoles et Dirigeants :**

Présidents (en cours), Secrétaires, Référents table de marque, Marqueurs, Chronomètres, Délégué de Club (en cours).

- École d'Arbitrage : pour donner suite au sondage, 2 rencontres avec les Référents Arbitres des Clubs sont proposées pour discuter de la Formation de l'Arbitre. Lundi 28 avril au Comité, Lundi 5 mai à Escoublac.
- QCM : une réunion s'est déroulée le 05 mars 2025 durant laquelle les bases ont été confirmées.
- Cette initiative sera lancée à partir de la saison 2025-2026.
- Une prochaine réunion est prévue le 23 avril 2025 afin de préparer les premiers QCM et finaliser la logistique.
- Formation Arbitres :
 - EAD sur 3 dates : les 1 et 15 mars au Comité, le 8 mars aux Salines.
 - 4^{ème} Rassemblement 14-15 ans les lundis 7 et 14 avril 2025.
 - Formation « Formateurs Labélisés » le 12 et 13 avril 2025.
 - Mise en place de Tutorat le week-end 05-06 avril.
 - 2 nouvelles formations ont été proposées par le « suivi arbitre » :
 - Samedi 5 avril 2025 : La gestion des émotions face aux situations de rapports.
 - Lundi 14 avril 2025 : la Défense sur porteur.

● **Commission Technique Formation**

Pour la partie formation du Cadre Technique :

- Nous avons sollicité la Ligue pour relancer des BF afin que nous puissions continuer de faire des formations sur cette fin d'année. Il s'est avéré que ce choix a été plutôt judicieux aux vues des calendriers présentés lors de la matinée au CD avec l'IRFBB.

- Le projet global est de rouvrir une formation de formateurs afin que les CT ne soient pas à 100% dans l'opérationnel mais plus dans l'organisationnel. Nous « délèguons » les formations BF par secteur via des MAD. Ce fonctionnement là nous permettra d'être plus efficace sur l'ensemble des territoires et aussi d'augmenter le nombre de personnes formées.

- Une réflexion est à mener avec l'IRFBB (dans le cadre des formations pour BPJEPS) afin d'aborder le sujet de la formation terrain de manière un peu différente. Aujourd'hui l'animation est opposée à la compétition. Cette approche a pour conséquence de baisser le niveau de pratique, de formation et d'encadrement alors que présentée sous un autre angle, les pratiques peuvent être complémentaires.

● **Commission Dirigeants et bénévoles**

Formation - OTM Bénévoles Clubs.

Une réunion a eu lieu le 30 janvier 2025 avec Laurence BAILLY, Sylvie SAMSON, Fabien AUGÉ, Laurence, Christine et Pascale, à la Ligue.

Des supports de formation « Table de marque » adaptés aux Bénévoles des Clubs, jeunes et parents ainsi **qu'aux Référents Clubs ont été présentés.**



Quelques petites modifications ont été demandées et cette formation sera prête à être mise en place dans les Clubs demandeurs.

❖ Pôle Clubs

• Commission Qualification

Licences arrêtées au 11/04/2025 : 28 264.

Pour l'instant, on est toujours sur une évolution de 3 %, au-dessus de l'évolution de la Fédération qui est de 2 %.

Le Label Basket Inclusif n'ayant pas été renouvelé pour Blain cette saison, la solution de transformer la licence Vivre ensemble en licence Loisirs leur a été validée. Ils ont désormais une licence.

Nous réfléchissons avec Stéphanie à de nouveaux supports pour les réunions de Secrétaires, ainsi qu'à la forme de celles-ci.

• Commission des Équipements

Points sur les visites effectuées ou à effectuer :

	Clubs	Demande visite à faire	Visite effectuée	Homologation	N° Salle
1	Gaston TURPIN - NANTES	18/10/2024	25/10/2024	H2 : 07/01/2025	n° 44410909
2	Salle Omnisport - TOUVOIS	26/09/2024	18/12/2024	H2 : 23/12/2024	n° 442122454
3	Salle des 5 Continents - SAVENAY	26/09/2024	26/10/2024	H2 : 01/11/2024	n° 442102453
4	Salle de la Regrippière - VALLET				
5	Salle Jean MENAGER - GUERANDE	15/12/2024 (CD)	29/01/2025		n° 442060007
6	Gymnase St Laurent Blain	28/08/2024	27/02/2025		
7	Salle Batz sur Mer				
8	Complexe Burban n° 2 - ESCOUBLAC	CD			
9	Salle Yannick SERRE - HERBIGNAC	21/01/2025 (CD)	29/01/2025		n° 4410509153
10	Salle des Sports - CROSSAC	28/01/2025	13/02/2025		n° 442072042
11	La Chapelle des Marais	25/09/2024			
12	La Chabossière	27/01/2025	28/01/2025		n° 4410317217
13	Varades	11/02/2025 (CD)			n° 441040154
14	Salle Sévre - Clisson	18/02/2025	12/03/2025		n° 442072042



❖ Pôle Sportif

• Commission Technique

▪ Formation du Joueur

- Nous sommes sollicités par quasiment tous les Clubs afin qu'ils nous présentent leur Dossier U13 région. Des rencontres ont été réalisées par Guénaël / Patrice / Cédric avec l'Hermine, Bouguenais et nous en avons planifié avec PWN, Treillières, le NEC, Pornichet. Nous avons plusieurs remontées de Clubs qui apprécient cette proximité avec le Comité.

Point d'avancée sur le projet : Lors de notre deuxième réunion, nous avons identifié les valeurs fondamentales qui guideront notre projet : **Engagement, Respect, Passion, Curiosité et Exigence**. Notre démarche s'orientera principalement vers le développement du **savoir-être** des joueurs. À ce titre, nous concevrons et proposerons des discours adaptés à cet objectif.

Les temps forts que sont les **sélections de joueurs** et les **sessions de formation des encadrants** constitueront des occasions concrètes de mettre en œuvre ces principes.

La prochaine étape consistera à intégrer des **intervenants extérieurs**. Leur regard nouveau favorisera une ouverture enrichissante, et certains d'entre eux pourront jouer un rôle de **porte-parole** du projet. Plusieurs personnalités reconnues ont déjà manifesté leur intérêt pour y prendre part.

Steven a été désigné comme **Conseiller Technique Référent** pour piloter cette action.

- Une des actions identifiées est de commencer à entraîner plus les joueurs. Chaque technicien des détectations 2013 vont sur cette fin d'année organiser des sessions avec les 60 enfants filles et garçons restants.
- Nous finalisons la Charte de recrutement du jeune joueur sur le 44. L'idée est de proposer un cadre afin que les changements de Club des jeunes joueurs ne se fassent pas dans l'anarchie. (Charte fournie en annexe pour examen et discussion en Bureau).

• Commission Officiels Désignation

- Le retour des arbitres sur le fonctionnement de la Désignation est de plus en plus positif. Ils sentent le soutien de la Commission.
- Une réflexion doit être menée pour fluidifier encore plus l'organisation des 2 Commissions liées aux officiels. C'est un des axes importants à prendre en compte.



- **Commission Compétitions 5X5**

- Respect du calendrier initial pour le projet de modification des championnats.
- La CLA suit son cours.

- **Commission Compétitions 3X3**

- Annulation de l'Open de l'Erdre : décision due à la difficulté de monter les budgets.
- Nous en sommes à la J8 des Séries et préparation en vue des Play off et de la CLA 3x3.
- Recensement en cours de tous les Tournois 3x3 du territoire.
- Intégration de Nicolas pour des interventions lors des entraînements de détections 5x5. L'idée étant d'utiliser les points fondamentaux du 3x3 que sont par exemple « le changement de statut » dans la formation du joueur.

- ❖ **Pôle Promotion & Événementiel**

Sophie LAMBOUR présente ces informations.

- **Commission Mini & Jeunes**

- Challenge Benjamins

RESULTATS DE LA FINALE REGIONALE / 12 mars 2025 à Nort-sur-Erdre.

* Victor COCGUEN – VERTOU (44)

* Soline RENO – ST PAVIN (72)

Les 2 vainqueurs ont remporté 2 places chacun pour assister aux Finales de Coupe de France à l'Accor Arena le 26/04/2025. Le déplacement est pris en charge par la Ligue.

Prochaine date à retenir :

25/04/2025 : Finale Nationale à Paris

- La labellisation

20 Clubs du 44 sont labellisés : majoritairement de grosses structures mais également des plus petites. Les Clubs ont jusqu'au 15 avril pour déposer leur dossier. Ils seront ensuite validés en Bureau.

- Un forum Mini basket

Une réflexion est en cours. Pourquoi un forum du Mini Basket ? Pour faire connaître :

- la Commission,
- les actions du Mini Basket,
- le Protocole U9,
- etc...

Voir pour y intégrer d'autres Commissions.



- La Fête du Mini Basket 2025

Le dossier a été envoyé à Nantes Métropole.

De nouvelles normes de sécurité sont demandées. Un organisme agréé doit effectuer un contrôle du matériel technique et électrique, difficile de trouver un organisme pour la sécurité (Sécurité Civile, ...).

Les devis des Tee-Shirts ont été demandés à Casal et Intersport, attente du retour de Casal.

Nous sommes en attente du visuel de la Fédération pour faire une communication auprès des Clubs.

Faire une communication sous forme de décompte jusqu'à la date d'inscription afin d'informer les Clubs et éviter qu'ils positionnent leurs tournois en même temps que la FNMB.

Faire la demande d'inscription deux mois avant juste avant la rentrée : le 22 avril 2025.

Sophie LAMBOUR et Élodie GIRARD font un point concernant la restauration effectuée cette année par le Club de Nantes Breil Basket.

Maxime LEROUX-RONDINEAU indique qu'il va être nécessaire de contractualiser cette prestation par une Convention.

❖ Pôle Vivre Ensemble & Citoyenneté

- **Commission Vivre Ensemble**

Philippe ALLAIN indique que la prochaine réunion de la Commission se tiendra le lundi 5 mai 2025 à 19h00 au Comité.

Il précise quelques informations :

- Ancenis
Rencontre Élise avec Gaëlle ALLAIS / Journée MEDEF du 26 septembre 2025
- Basket Inclusif
Journée Inclusive à Grand Lieu Basket reprogrammée.
Casquettes et Crampons le 24 avril 2025 au Parc des Expositions de la Beaujoire.
- Labellisations
19 Clubs en BS (Pornichet, Pont St Martin, Hermine, CSP Retz).
32 Clubs en Micro (Pornichet, Le Pallet).
2 Clubs Inclusif (Gazelles Blinoises et ALPCM).
3 Clubs en BaskeTonik (Pontchâteau, St Herblain, Cellier Mauves).
- Actu
Réunion réseau animateurs Basket Santé pour la rentrée.
Réunion « création espace ressources », réseau animateurs Micro-Basket.
Point budget : commande t-shirt Micro et Swiss Ball.



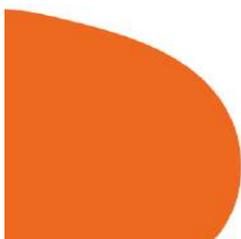
Le Point des Pôles étant terminé Alain GUÉRESSE clôt Le Bureau.

Le Président du Comité Départemental,

Alain GUÉRESSE

Le Secrétaire Général,

Bruno DEVISE

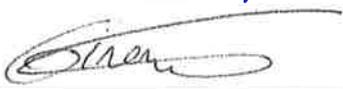
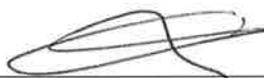
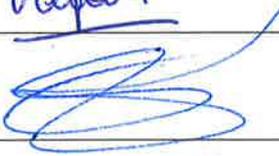
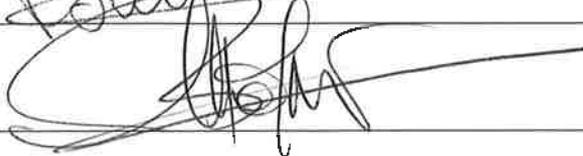


Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org



Bureau du 14 Avril 2025

Feuille de Présence

Nom – Prénom	Signature
ALLAIN Philippe	
BRÉMENT Cédric	EXCUSE
CHARONNAT Laurence	
DEVISE Bruno	
GATEFAIT Thierry	
GIRARD Elodie	
GUÉRESSE Alain	
LAMBOUR Sophie	
PARFAIT Véronique	
SILACTCHOM Joseph	
SIMON Pascale	
Invité : LEROUX-RONDINEAU Maxime	
Invitée : NUÉ Céline	EXCUSEE



Basket44

LUTTE CONTRE LES INCIVILITÉS ET LES VIOLENCES

*AVANCÉE DES TRAVAUX DE CAMILLE QUÉRÉ,
STAGIAIRE PSYCHOLOGUE SOCIALE*

Bureau du 14 avril 2025

Programme

Présenter, échanger, avancer

■ **Partie 1**

Présentation chronologique
du stage et réflexions 🕒

■ **Partie 2**

À ce jour : où en est-on ? 🔍

■ **Partie 3**

Vos feedbacks et idées 🗣️

📝 N'hésitez pas à noter vos questions pendant la présentation → temps d'échange à la fin

Programme

■ **Partie 1**

Présentation chronologique
du stage et réflexions 🕒

Présenter, échanger, avancer

📝 N'hésitez pas à noter vos questions pendant la présentation → temps d'échange à la fin



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Début du stage
3 février

Partie 1

Aujourd'hui
14 avril

Fin du stage
30 mai

Partie 2

300/500 heures



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 2 : État des lieux en France

Phase 3 : Recherches sur les incivilités

Phase 4 : État des lieux dans le 44

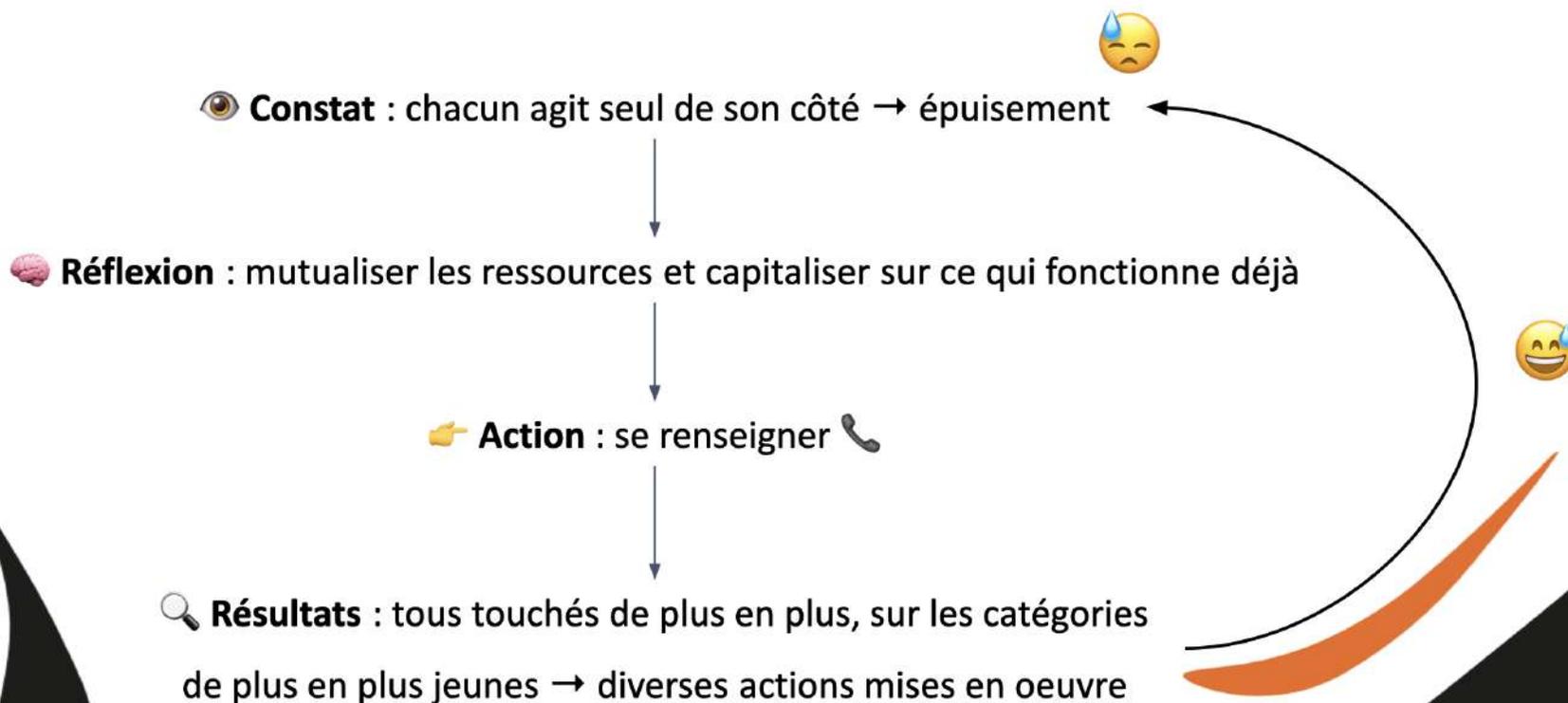
Phase 5 : Observations dans le 44

Phase 6 : Action n°1

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 2 : État des lieux en France



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



■ Phase 2 : État des lieux en France

■ Phase 3 : Recherches sur les incivilités

■ Phase 4 : État des lieux dans le 44

■ Phase 5 : Observations dans le 44

■ Phase 6 : Action n°1

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 3 : Recherches sur les incivilités

👁️ **Constat** : notion mal définie et non encadrée juridiquement → pas de chiffres



🧠 **Réflexion** : pour mettre en oeuvre des actions pertinentes **et** en évaluer l'impact, besoin de suivre l'évolution des incivilités et violences (donc définition)



👉 **Action** : créer mes propres échelles de mesure adaptées au contexte sportif



🔍 **Résultats** : trois échelles (incivilités, violences verbales, violences physiques) + une échelle d'excusabilité

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



■ Phase 2 : État des lieux en France

■ Phase 3 : Recherches sur les incivilités

■ Phase 4 : État des lieux dans le 44

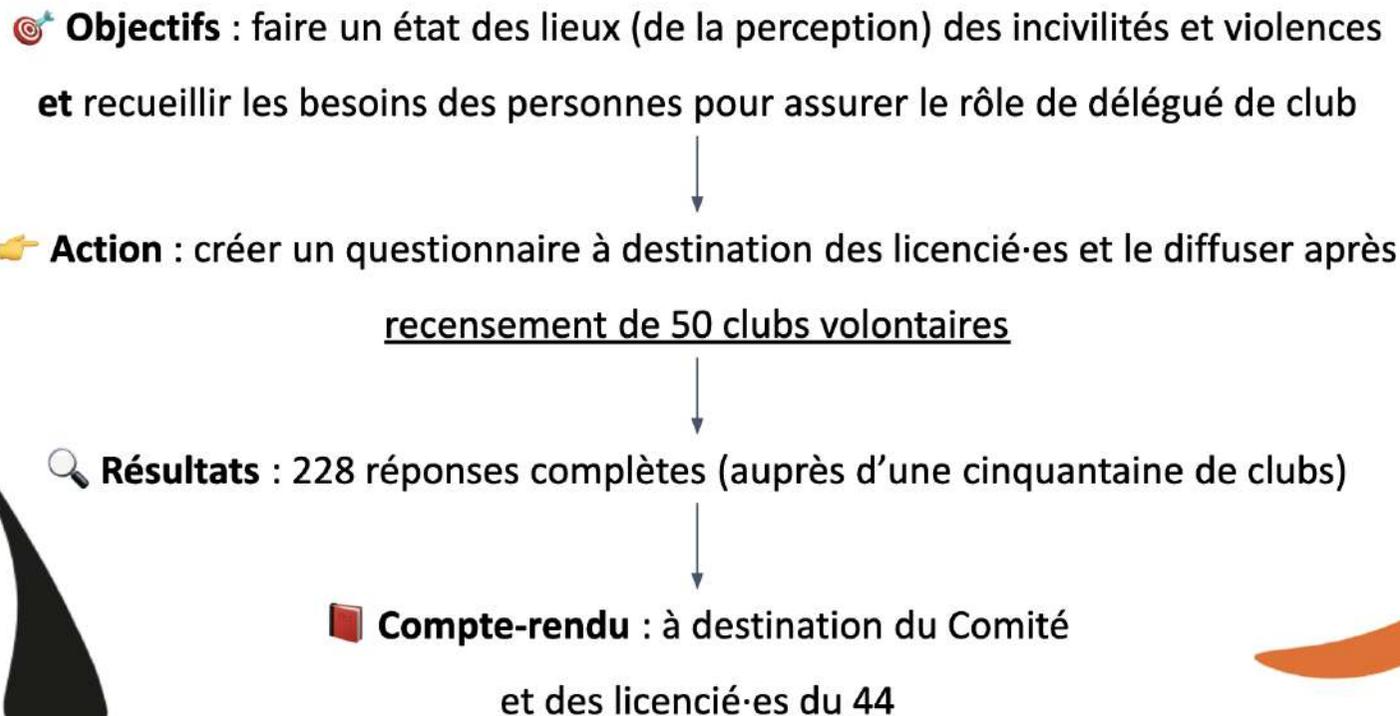
■ Phase 5 : Observations dans le 44

■ Phase 6 : Action n°1

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : État des lieux dans le 44



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

 **Participant·es : 228 réponses**

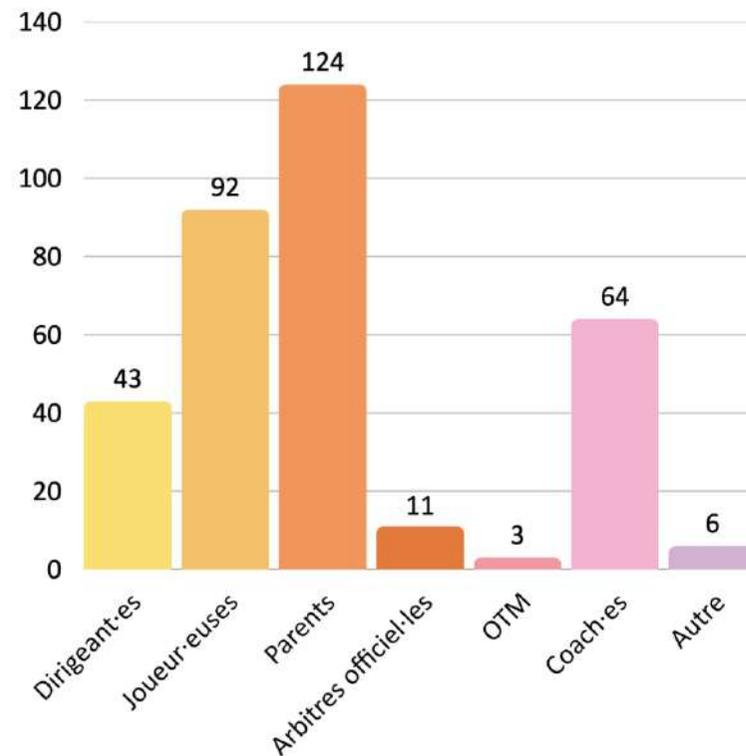
 Femmes \approx 60 %

 Hommes \approx 40 %

 Âge moyen = 37 ans

min = 12 ans

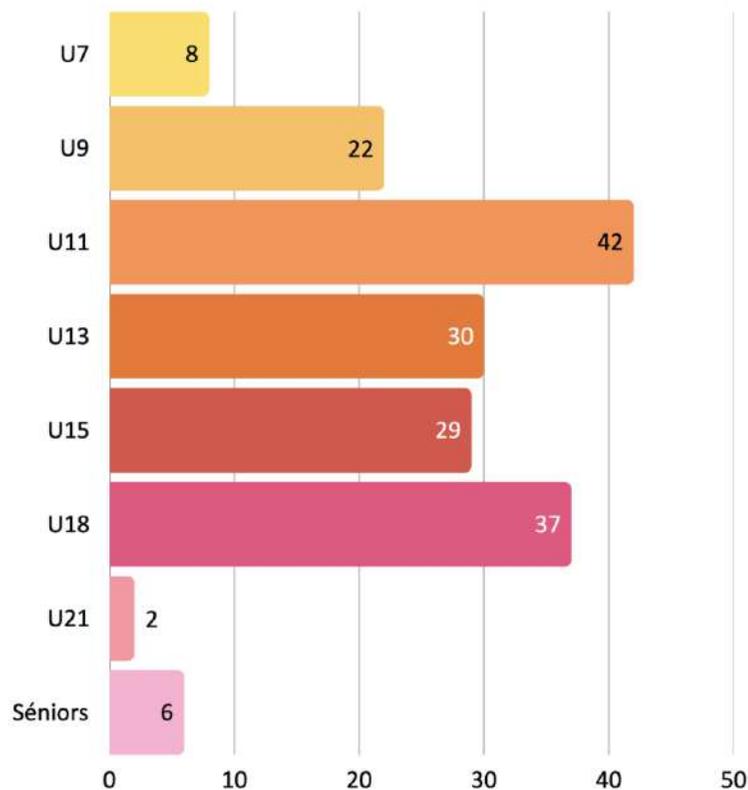
max = 69 ans



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats



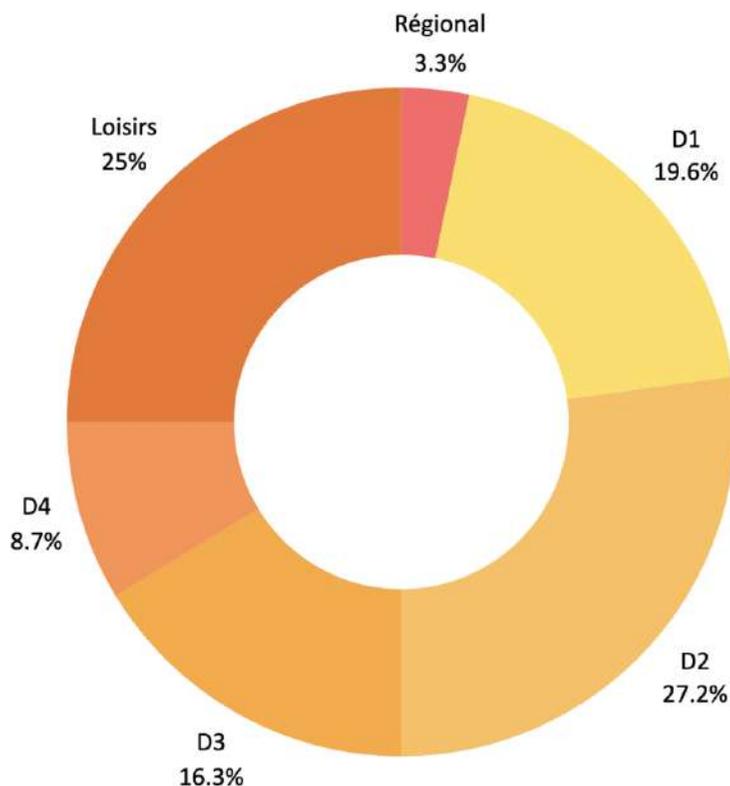
Les enfants dont les parents ont répondu à l'enquête sont majoritairement dans les catégories de **U11 à U18.**



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats



Les joueurs et joueuses ayant répondu sont âgés de **28 ans** en moyenne et jouent majoritairement en **D2** et en loisirs.



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

Dans le cadre du questionnaire

Définition « incivilités »

1. Non-respect des règles de convivialité et de politesse
2. Dégradation du matériel sportif
3. Interactions illégales avec l'air de jeu (jets projectiles, entrée sur terrain)

Résultats :

-  Impolitesse (ne pas dire bonjour, ne pas serrer la mains aux officiels ou aux adversaires)
-  Pas de dégradations ou interactions illégales avec l'air de jeu



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

Définition « violences »

D'après la FFBB

« On entend par violence toute manifestation de force, de forme verbale, écrite, physique, psychologique ou sexuelle, exercée contre une personne, ayant pour effet d'engendrer des sentiments de détresse, de la léser, de la blesser ou de l'opprimer en s'attaquant à son intégrité ou à son bien-être psychologique ou physique, à ses droits ou à ses biens. »



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

 Définition « violences »

 Dans le questionnaire

1. Violence verbale (injure, provocation, menace, insulte et discrimination)
2. Gestes obscènes
3. Violence physique (venant de divers acteurs)



Résultats :

 Violences verbales (terrain et tribunes)

 Pas de gestes obscènes

 Pas de violences physiques



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée

Phase 4 : Résultats

Témoignages violence verbale

 **Propos discriminatoires** : « Elle va se calmer la grosse ! » ; « Ta place n'est pas sur un terrain mais dans une cuisine. » ;
« Rentre chez toi avec ton bol de riz ! »

 **Menaces** : « Tu as intérêt à bien garder ton protège dents. » ; « Si je t'attrape je vais te briser les os ! » ;
« Tu veux voir ce que c'est la violence ? J'suis gitan moi. »

 **Injures et insultes** : « Sale pute ! » ; « Y'a faute connasse ! » ; « Aux chiottes l'arbitre ! » ; « T'as une tête de suceuse ! »

 **Provocations** : « Vient dehors on règle ça. »



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

✓ Excusabilité

👉 Les personnes s'accordent pour dire que les comportements sont **inexcusables**

✓ *Rares exceptions*

! *Biais de désirabilité sociale*



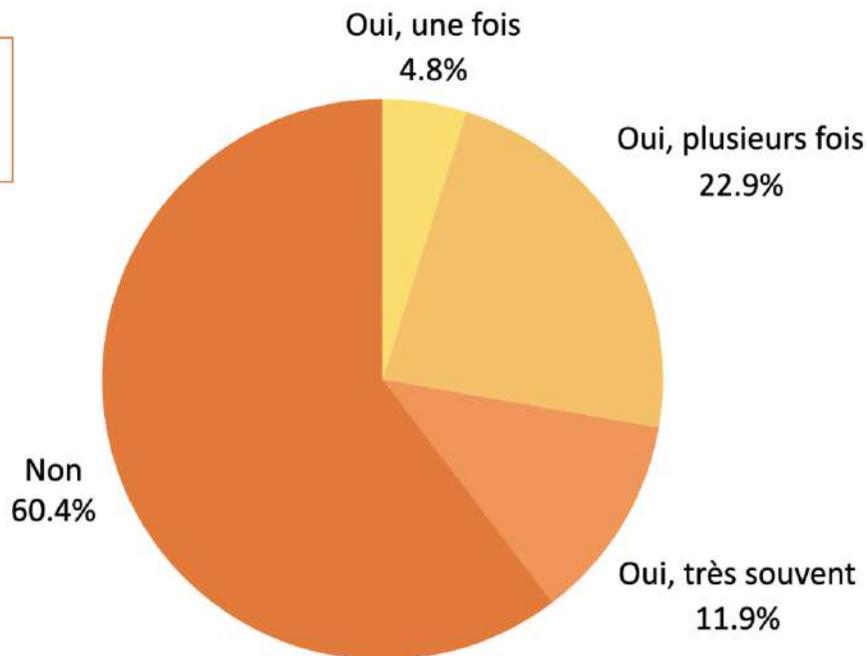
Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

Les délégué-es de club

137 personnes n'ont jamais eu ce rôle.



91 personnes ont déjà eu ce rôle au moins une fois.



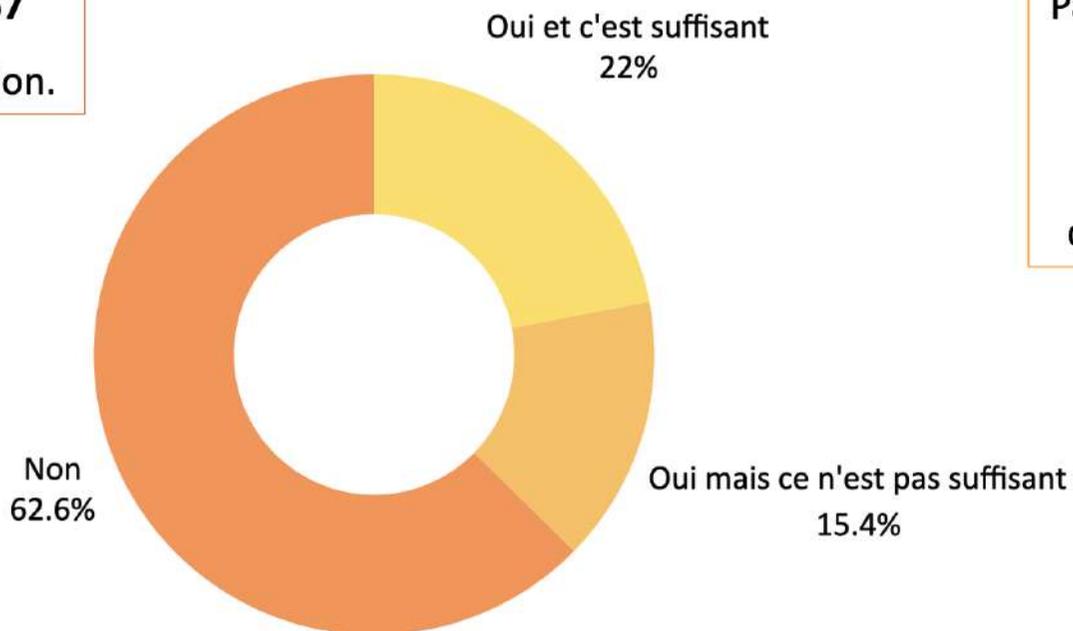
Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

 Les délégué·es de club (N=91)

Sur ces 91 personnes, **57**
n'ont **pas** reçu de formation.



Parmi les **34** personnes ayant
reçu une formation, **14** la
jugent **insuffisante** tandis
que **20** la jugent **suffisante**.



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

📢 Les délégué·es de club face à un public véhément

Expériences variées



👍 ≈ 54 % se sentent capables de régler la situation la plupart du temps

😊 ≈ 24 % se sentent capables de régler la situation la moitié du temps

😓 ≈ 19 % se sentent démuni·es

😬 ≈ 18 % ne savent pas comment agir / réagir



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

Besoins exprimés

1.  Formation
2.  Meilleure connaissance du rôle et des missions du délégué de club (droits et limites)
3.  Une responsabilisation de chacun et chacune
4.  Des outils pour la gestion du public et des personnes agressives
5.  Être en binôme



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

👉 Partage de bonnes pratiques

Récolte d'informations auprès des clubs pour savoir ce qu'ils mettent déjà en place et s'ils trouvent que leurs actions sont efficaces



🎯 **Objectif** : Favoriser l'entraide et le partage entre clubs, donner des idées



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 4 : Résultats

Conclusion du questionnaire

1. 👊 Pas de violences physiques recensées (très très rare)
2. 😬 Certains types d'incivilités présentes (impolitesse)
3. 🗣️ Violences verbales présentes, particulièrement de la part du public envers les arbitres
4. 🙏 Un réel besoin de formation pour les délégué-es de club
 - a. 📖 Connaître les missions
 - b. 👤 Savoir gérer un public



Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



■ Phase 2 : État des lieux en France

■ Phase 3 : Recherches sur les incivilités

■ Phase 4 : État des lieux dans le 44

■ Phase 5 : Observations dans le 44

■ Phase 6 : Action n°1

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 5 : Observations

Comportement du public

-  Souvent 1 parent dénote
-  Beaucoup d'encouragements chez jeunes départementaux
-  Comportements problématiques chez jeunes régions

↓
 Verbatim

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



Phase 5 : Observations

Verbatim

« *Et voilà arbitrage maison !* » (*match départemental*)

« Oh il a le pied sur la ligne madame l'arbitre ! »

« Eh madame l'arbitre faut siffler là ! »

« Eh concentrés les arbitres là ! »

« C'est pas à elle de siffler ! C'est pas sa zone de toute façon ! »

« OOH OOH, y'a faute là ! »

Partie 1 : Chronologie du stage et avancée



■ Phase 2 : État des lieux en France

■ Phase 3 : Recherches sur les incivilités

■ Phase 4 : État des lieux dans le 44

■ Phase 5 : Observations dans le 44

■ Phase 6 : Action n°1



Partie 2

Programme

Présenter, échanger, avancer

■ **Partie 1**

Présentation chronologique
du stage et réflexions 🕒

■ **Partie 2**

À ce jour : où en est-on ? 🔍

📝 N'hésitez pas à noter vos questions pendant la présentation → temps d'échange à la fin

Partie 2 : À ce jour, où en est-on ? 🔍

Un outil de sensibilisation créé : le supporteromètre

👁️ **Constat** : une tolérance différente aux comportements



🧠 **Réflexion** : rendre officiel et uniforme les comportements acceptables et inacceptables
et valoriser les bonnes attitudes

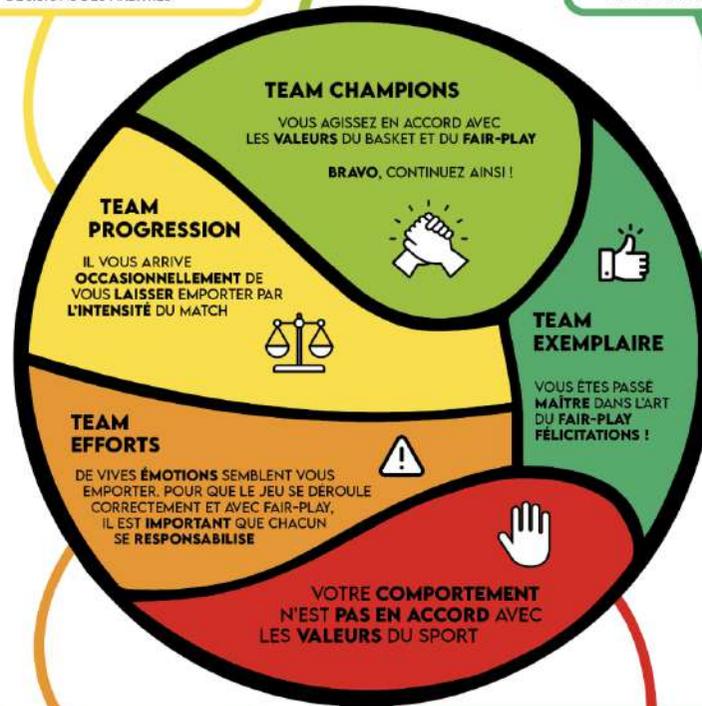


👉 **Action** : création d'une grille des comportements des supporters

- JE N'ENCOURAGE PAS ÉQUITABLEMENT LES ATHLÈTES AU SEIN DE L'ÉQUIPE
- IL M'ARRIVE, SOUS LE COUP DE L'ÉMOTION, D'EXPRIMER MA DÉCEPTION, MON AGACEMENT OU MON DÉSACCORD AVEC LES DÉCISIONS DES ARBITRES

- JE RESTE CALME MALGRÉ LES ERREURS DES ATHLÈTES OU DES OFFICIELS
- J'ENCOURAGE LES ATHLÈTES, JE LES APPLAUDIS ET LES FÉLICITE

- J'APPLAUDIS TOUTES LES BELLES ACTIONS, Y COMPRIS CELLES DE L'ÉQUIPE ADVERSE
- JE RESTE CALME ET M'EXPRIME AVEC RESPECT EN TOUTES CIRCONSTANCES



- JE COACHE DÉPUIS LES TRIBUNES AVEC ARDEUR
- JE SOULIGNE LES ERREURS DES ATHLÈTES ET CONTESTE SOUVENT L'ARBITRAGE AVEC VÉHEMENCE
- J'IGNORE LES INTERVENTIONS DU DÉLÉGUÉ DE CLUB ET DU DÉLÉGUÉ FAIR-PLAY

- JE M'EXPRIME AVEC AGRESSIVITÉ OU UTILISE UN LANGAGE GROSSIER
- JE CRIE, MENACE, PROVOQUE OU INSULTE SUR LES AUTRES (SUR LE TERRAIN OU EN DEHORS DU TERRAIN)
- J'USE DE PROPOS DISCRIMINATOIRES
- J'EN VIENS AUX MAINS (BOUSCULER, POUSSER, FRAPPER OU TENTATIVE DE COUPS)

Partie 2 : À ce jour, où en est-on ?



Une boîte à outils pour les délégué·es de club

1. **Outil n°1** : Les missions du délégué de club
 - a. **Outil n°1 bis** : Missions du délégué de club, spécificités club
2. **Outil n°2** : Gestion du public et des personnes agressives

 *Contenu créé mais pas de mise en forme à ce jour*

Partie 2 : À ce jour, où en est-on ?

Outil n°1 bis : Les missions du délégué de club, spécificités club

 **Objectif** : donner matière à réflexion pour compléter les missions du délégué de club en fonction des besoins de votre club / de vos salles. Il vous aide à créer une fiche supplémentaire à l'outil n°1 qui est lui, commun à tous les clubs. Cette fiche est donc une sorte de template modulable.

Contenu

1. En cas de pépin : annuaire des personnes ressources
2. Les informations à transmettre
3. Astuces



Partie 2 : À ce jour, où en est-on ?

Outil n°2 : La gestion du public et des personnes agressives

Objectifs

1. Savoir identifier les comportements inacceptables et le bon moment pour agir
2. Comprendre les causes de la colère et de l'agressivité pour mieux anticiper
3. Être en mesure de désamorcer l'agressivité en adoptant une bonne posture

Comment faire pour transmettre efficacement ces notions ?



Réflexion collective

Multiplier les formats pour s'adapter aux personnes ?



Programme

Présenter, échanger, avancer

■ **Partie 1**

Présentation chronologique
du stage et réflexions 🕒

■ **Partie 2**

À ce jour : où en est-on ? 🔍

■ **Partie 3**

Vos feedbacks et idées 🗣️

📝 *N'hésitez pas à noter vos questions pendant la présentation → temps d'échange à la fin*

Partie 3 : Vos feedbacks et idées 🦻



Avez-vous des questions, remarques,
suggestions ? 😊

Feedbacks supporteromètre

- Harmoniser singulier / pluriel
- Pas de langage inclusif
- Diminuer les traits noirs du ballon
- Grossir le texte
- Essayer d'écrire en minuscule en dehors du ballon
- Dans la partie rouge, mettre l'écriture en blanc
- Mettre un qualificatif pour la partie rouge (ex : STOP !)
- Pour le kakémono, plutôt que "êtes-vous un bon supporter ?" mettre "Quel supporter êtes-vous ?"
- Pour le kakémono, pourquoi pas mettre un QR code qui renvoie vers le site, où on aurait davantage d'informations



Basket44



@COMITÉ_BASKET44