

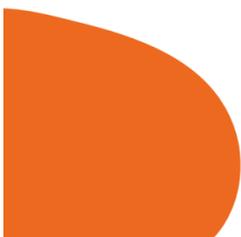


Procès-Verbal du Bureau du 03 Février 2025

Présents	ALLAIN Philippe ; BRÉMENT Cédric ; CHARONNAT Laurence ; GATEFAIT Thierry ; Élodie GIRARD ; GUÉRESSE Alain ; LAMBOUR Sophie ; SILACTCHOM Joseph ; SIMON Pascale.
Invités présents	Céline NUÉ ; Camille QUÉRÉ
Excusés	DEVISE Bruno ; Maxime LEROUX RONDINEAU

ORDRE DU JOUR

- 1 - Informations du Président transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)
- 2 - Informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)
- 3 - Informations du Trésorier transmises en amont de la réunion (réponses aux éventuelles questions)
- 4 – Cellule Travaux
- 5 – Association A.T.C.
- 6 - Actualité des Pôles
- 7 - Questions et informations diverses





Alain GUÉRESSE commence la réunion en demandant à Camille QUÉRÉ, stagiaire psychologue, de se présenter. Elle se présente ensuite et précise l'objectif de son stage au sein du comité. Celui-ci consiste à dresser un état des lieux des incivilités, de plus en plus fréquentes, dans les salles. S'appuyant sur l'observation des rencontres et sur l'accompagnement de Thierry GATEFAIT, son tuteur de stage, ainsi que de Philippe ALLAIN, Président de la Commission Vivre Ensemble, elle a pour ambition de créer une boîte à outils. Celle-ci permettra à tous les délégués de club présents de réagir de manière appropriée face à toute situation d'incivilité.

Alain GUÉRESSE précise que Camille est licenciée au club du Golf de Saint Herblain, joueuse, arbitre et référente arbitres dans son Club.

La réunion se poursuit par un tour de table afin que les Élus du Bureau puissent se présenter à Camille QUÉRÉ.

1 - Informations du Président

Alain GUÉRESSE commence par présenter au Bureau le premier point de ces informations.

- *Engagement de discussions en vue d'un accord sur l'annualisation du temps de travail.*

Le projet d'accord collectif sur l'annualisation du temps de travail a fait l'objet de la communication d'un calendrier prévisionnel aux membres du CSE lors de sa réunion du 15 janvier 2025 :

- 05 février 2025 : remise d'un projet d'accord,
- 06 février 2025 : discussion avec les salariés en réunion « Salariés »,
- 11 mars 2025 : point sur le projet d'accord,
- 23 avril 2025 : signatures,
- 1^{er} septembre 2025 : mise en application.

Avant signature, une validation sera demandée aux juristes de notre Cabinet d'Avocats AXLO.

Véronique PARFAIT s'enquiert de savoir si cet accord constitue un préalable au changement de convention collective. Alain GUÉRESSE précise qu'il n'est pas question de modifier la convention collective. Cet accord vise à répondre à une meilleure organisation du travail (charges de travail irrégulières durant la saison) tout en facilitant la gestion des heures supplémentaires. Par ailleurs, Il permet d'optimiser l'utilisation du logiciel de gestion RH acquis en début de mandature, qui automatise l'ensemble des processus, simplifiant ainsi le travail du Directeur et de Bruno DEVISE, Secrétaire Général, responsables du contrôle du temps de travail.

- *Visite du Président du Comité Départemental Olympique et Sportif 44 (CDOS 44)*

Xavier LE SAUCE, Président du CDOS 44 a été reçu dans nos locaux par Alain le vendredi 24 janvier 2025.

Les discussions ont notamment porté sur la participation du CD Basket 44 aux organisations et initiatives du CDOS 44.



- *Échanges avec les Élus du CD Basket 49*

Sur demande de plusieurs Élus du CD Basket 44, contact a été pris avec le Président du CD Basket 49. Celui-ci propose de nous accueillir dans ses locaux un samedi à partir de 09h30 et de terminer les échanges par un déjeuner en commun sur place.

Afin de déterminer la date préférentielle un sondage a été publié sur le Groupe WhatsApp du Bureau. C'est la date du 1er mars 2025 qui a été retenue.

- *Mise en place des Élus Référents de Secteurs*

Une visioconférence animée par Véronique et Alain est programmée le mercredi 05 février à partir de 19h30 pour présenter aux Élus de Secteurs le dispositif ainsi que les documents associés.

À l'issue de cette visioconférence, les visites auprès des Clubs des Référents de Secteurs pourront ainsi débiter.

- *Rétro planning des actions à mener*

Ci-joint le tableau des actions à mener mis à jour.

	juin-24	juil-24	août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25
Actions restant à mener suite lettre d'observations Inspecteur du Travail													
Art III B accord du 15 février 2013 : système d'aide et écoute													
Accord du 15 février 2013 : respect ensemble des dispositions													
Information des élus sur les risques psychosociaux													
Gestion salariés avec le logiciel RH e-TeamSport													
Définition besoins éventuels de formation et engagement des formations													
Révision et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques													
Travaux pour accord collectif sur l'annualisation													
Autres actions à mener													
Mettre en place préconisations Audit financier													
Avenants contrats de travail de octobre 2023 non signés													
Définir les règles de travailleur isolé													
Tournoi NXT44 été 2025 (Boris Dallo) - Entretien prévu par Commission C&E													
Stagiaire psychologue : Réflexion sur la prévention et gestion des incivilités													
SSS (état des lieux, rencontre rectorat, subventions, ...)													
Relecture et reprise, si besoin, Règlement Intérieur et Statuts													
Ecrire procédure Convention Clubs Employeurs emploi ressources stages ou rassemblements													
Déploiement des formations obligatoires aux salariés													
Levées des anomalies suite aux contrôles réglementaires													
Ecrire procédure sur le suivi des contrôles réglementaires (périodicité, missions, ...)													
Validation et mise en place de l'Affichage Obligatoire													
Contractualisation de notre soutien aux Tournois 3x3 du Pouliguen et de l'Erdre													
GT "Salariés" : rôles élu/salarié, opérationnel > organisationnel, parcours compétences													

- Planifié
- En cours
- Réalisé

Alain GUÉRESSE passe la parole à Véronique PARFAIT Secrétaire Générale adjointe.



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org



2 - Informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion

- *Validation Observateurs Arbitres*

La Commission Officiels Désignation propose au Bureau la validation d'un nouvel Observateur : Nicolas ROUSSEAU. Nicolas ROUSSEAU est déjà investi au niveau de la COD en qualité de "tuteur" : Nicolas nous fait déjà des retours sur les arbitres avec lesquels il arbitre chaque week-end.

Avis du Bureau

Le Bureau valide Nicolas ROUSSEAU comme Observateur.

- *Choix du Site pour AG*

Après une recherche active de la part de Clément, deux sites se sont détachés :

- Site du CREPS de NANTES



- Site du Club de CORDEMAIS



- Économiquement les deux sites sont au même coût.
- Le site de Cordemais nous offre une plus grande liberté concernant la partie convivialité (traiteur imposé au CREPS).

Dans la philosophie du Comité 44, il est préférable de donner la priorité d'organisation à un CLUB.

Le site de Cordemais a donc été proposé à l'approbation du Comité Directeur.

Le Comité Directeur a approuvé le site de Cordemais (voir PV de consultation à distance du 27/01/2025).

- *Calendrier Réunions*

Bruno DEVISE indique que l'ensemble des Présidents(es) de Pôle et de Commissions ont reçu un lien vers le calendrier partagé.

« Réunions Commissions Comité 44 »

Merci aux Responsables de Pôles de rappeler aux Présidents(es) de Commissions la nécessité de compléter ce calendrier afin de permettre d'avoir une vue globale de l'ensemble des réunions qui se déroulent.

Les Élus font part de leurs difficultés à remplir ce calendrier. Il est prévu une mini formation utilisateurs.

Sophie LAMBOUR souhaite que l'on puisse retrouver l'ensemble des événements du comité sur ce calendrier.

Clément sera chargé de mettre à jour le planning.



- **Infos Travaux**

- Passage de l'expert à la suite du dégât des eaux du hall d'entrée :
L'expert est passé au Comité le 29/01/25 afin de réaliser son expertise. Les entreprises concernées étaient présentes (Cobaplis et son sous-traitant Batitech). L'architecte qui a assuré la maîtrise d'œuvre, également convoqué, n'était pas présent.
- Constat : Selon l'expert, les entreprises ne seront pas mises en cause dans le cadre de la garantie décennale. Selon lui, le sinistre découle d'un défaut d'entretien, les joints garantissant l'étanchéité des couvertines devant être vérifiés régulièrement et changés en cas de dégradation.

L'expert nous a demandé si nous possédions un contrat d'entretien pour le toit du Comité et nous a fortement conseillé d'en souscrire un si ce n'était pas le cas. Le sinistre sera donc pris en compte dans le cas de notre assurance et non dans le cadre de la décennale.

- Les travaux esthétiques plafond, murs et plinthes sont pris en compte.
- Un forfait d'indemnisation pour le contenu des armoires (plastifieuse, support) est proposé.
- L'expert nous a demandé de fournir le devis du moteur de la porte d'entrée ainsi que du boîtier électronique de commande afin de les rentrer dans l'indemnisation.

Les murs et le plafond étant encore chargés de plus de 60% d'humidité, rien ne sera envisageable avant le printemps.

3 - Informations du Trésorier

Joseph SILACTCHOM indique qu'il n'y a pas d'informations supplémentaires par rapport à celles fournies lors du dernier Comité Directeur. Il précise qu'une réunion sur l'état des finances s'est tenue le 20 janvier 2025, en présence du Directeur, de la comptable, du Président, du Trésorier et du Secrétaire Général. Cette réunion visait à examiner les provisions pour la fin de l'exercice en cours. Aucune distorsion n'a été constatée entre l'état actuel et le budget prévisionnel.

Céline NUÉ s'interroge sur l'impact des baisses de subventions institutionnelles sur notre résultat. Joseph SILACTCHOM répond que, pour cette année, le budget ne sera que très faiblement affecté. Cependant, il sera nécessaire de prendre en compte ces baisses dans nos futures prévisions.



4 - Cellule Travaux

En raison des nombreux dysfonctionnements observés dans le bâtiment du Comité et afin de mener une réflexion globale et proactive sur les travaux et les modifications à entreprendre durant cette mandature, il a été décidé de créer une cellule dédiée aux travaux.

Participeront à cette cellule :

- Bruno DEVISE
- Alain GUÉRESSE
- Maxime LEROUX RONDINEAU
- Joseph SILACTCHOM
- Justine VOLLANT
- Thierry GATEFAIT

Alain GUÉRESSE souligne l'importance capitale de la création de cette cellule, qui permettra de planifier, au cours de cette mandature, les travaux nécessaires à la préservation du bâtiment du Comité, véritable patrimoine des Clubs. Il précise que la finalisation du Document Unique d'Évaluation des Risques, élaboré par Thierry GATEFAIT, a mis en évidence la nécessité de réaliser certains travaux afin de réduire les risques professionnels.

Thierry GATEFAIT souligne qu'il y aura des dépenses mais aussi des économies à réaliser, notamment sur l'utilité de garder des matériels qui ne servent que très peu.

5 - Association A.T.C.

Alain GUÉRESSE exprime son inquiétude concernant l'utilisation de l'image du Comité par certaines associations de Basket 3X3, dont ATC. Il insiste sur la nécessité d'être plus vigilants à l'avenir quant à l'affichage des logos du Comité sur les différentes plaquettes de présentation ainsi qu'à l'utilisation des budgets associés. Il réaffirme toutefois la volonté de soutenir et de promouvoir activement le Basket 3X3 au sein du Comité.

Cédric BRÉMENT signale la nécessité d'avoir une réflexion sur l'utilisation de l'image du comité qui aboutisse sur des règles écrites, précises afin d'éviter de se retrouver mis devant le fait accompli par les différentes associations. Joseph SILACTCHOM fait part, à la suite du retour d'expérience de ces premiers mois de mandature, de la nécessité d'établir une procédure claire concernant la distribution des subventions et des aides. L'objectif n'est pas de limiter la gestion des budgets par les Commissions, mais plutôt d'instaurer des garde-fous afin de garantir le respect des principes déontologiques du Comité.

6 - Actualité des Pôles

- *Pôle Formation*

Laurence CHARONNAT prend la parole et indique Une réunion s'est tenue le 22 janvier avec la présence de l'ensemble des présidents des Commission et du Président. Il a été discuté la nécessité de définir un cadre et de créer un ensemble de documents types à utiliser pour toute formation faite au nom du Comité. La fiche 1.2 a également été discutée et les premières actions à mener revues. Prochaine réunion le 25 février.





- **Commission Officiels Formation**

La Commission est maintenant co-présidée par Antoine et Laurence. Une réunion de bilan de 1ère phase s'est tenue le 20 janvier réunissant les Commissions des Officiels, Formation et Désignation. Ce qui a été mis en place en ce début de mandat a été revu ainsi que le fonctionnement pour le reste de la saison. Une prochaine réunion est prévue le 24 février.

Paire Club : 1 seul club pour l'instant, et cela fonctionne très bien pour eux. Un plan d'actions reste à définir, sans être aujourd'hui une priorité. Il sera discuté en fin de saison.

EAD (École Arbitrage Départementale): une réunion s'est tenue le 13 janvier en présence de M. AVERTY. Il en est ressorti le besoin de faire un état des lieux des écoles d'arbitrage au sein du département. Un questionnaire est finalisé et va être envoyé à l'ensemble des Clubs.

AEC (Arbitre Espoir Comité) : Un document détaillant le programme est en cours d'écriture. Une revue est prévue lors d'une réunion le 3 février.

- **Commission Technique Formation**

Brevets Fédéraux (BF), Certificats de spécialisation (CS), Socle Commun de Connaissances (SCC)

L'ensemble des formations prévues à ce jour ont été réalisées.

Il est important de comprendre que sur les BF et les CS, nous sommes dépendants de l'organisation de la Ligue des Pays de La Loire puisque c'est elle qui les organise via l'IRFBB. Nous sommes sollicités dans le cadre des mises à disposition (MAD). Nous ne maîtrisons ainsi que la réalisation.

Dans les points d'amélioration, il serait optimal que le calendrier général des formations de techniciens soit établi en amont de la saison de sorte que les Clubs puissent déjà identifier les moments sur lesquels ils pourraient faire participer leur encadrement.

Le SCC est une base pertinente pour la formation des bénévoles et/ou des jeunes qui n'ont pas encore l'âge de rentrer dans les formations BF. Les SCC sont un vrai support à développer.

- **Commission Dirigeants et Bénévoles**

Formation - OTM Bénévoles Clubs

Deux réunions ont été organisées afin de définir sous quelle forme faire ces formations, et où récupérer des documents nous permettant de construire les supports. Ces formations ont existé il y a quelques années, mais pas sur les dernières mandatures. Nous avons déjà récupéré des documents de la FFBB et autres.

Laurence CHARONNAT est également allée sur le site du CDOS ainsi que sur les sites de différents CD.

Les tutoriels de la FFBB et de d'autres organismes ne sont pas forcément toujours gratuits.

Pour cette saison, nous souhaiterions faire au moins une formation destinée aux Président(e)s.

Deux réunions ont eu lieu, fin décembre et fin janvier, avec Laurence BAILLY et Sylvie SAMSON (OTM HN).

Nous avons échangé avec elles afin qu'elles nous fassent une proposition de formation « Table de marque » adaptée aux bénévoles des clubs, jeunes et parents.

A réfléchir également pour un sous-main ou tapis de souris qui serait en permanence à la table et sur lequel se trouverait quelques informations concernant une rencontre.

Et pourquoi pas, trouver un partenaire pour le financement.

○ Pôle Clubs

● **Commission Qualification**

Pascale SIMON nous fait part du nouveau record le 23 janvier 2025. Notre nouveau record est désormais de **28 000 licenciés**. La 28 000ème est licenciée au club de Guérande. Au 24 Janvier 2025, le nombre de licences est de 28 007.

Le Bureau discute de la mise en valeur de cette 28 millième licenciée. Il est proposé de l'inviter en VIP lors d'un match Pro B du Nantes Basket Hermine avec une remise d'un bouquet de fleurs en avant-match. La Commission Promotion & Évènementiel est missionnée sur cette action.

● **Commission Équipement**

Points sur les visites effectuées ou à effectuer :

	Clubs	Demande visite à faire	Visite effectuée	Homologation	N° Salle
1	Gaston TURPIN - NANTES	18/10/2024	25/10/2024	H2 : 07/01/2025	n° 44410909
2	Salle Omnisport - TOUVOIS	26/09/2024	18/12/2024	H2 : 23/12/2024	n° 442122454
3	Salle des 5 Continents - SAVENAY	26/09/2024	26/10/2024	H2 : 01/11/2024	n° 442102453
4	Salle de la Regrippière - VALLET				
5	Salle Jean MENAGER - GUERANDE				
6	Gymnase St Laurent Blain	28/08/2024			
7	Salle Batz sur Mer				
8	Complexe Burban n° 2 - ESCOUBLAC				
9	Salle Yannick SERRE - HERBIGNAC				
10	Salle des Sports - CROSSAC				
11	La Chapelle des Marais	25/09/2024			

Pascale SIMON souligne le travail conséquent que cette Commission doit assumer durant cette période.

● **Commission Conseils aux Clubs.**

Véronique PARFAIT fait un point sur les PSF et les Labels.

Les campagnes suivent leur cours. Organisation d'une session d'accompagnement à la complétude de CRF (Compte Rendu Financier) du PSF 2024 au Comité le 8 février de 10h30 à 12h00.

Rappel : si le CRF n'est pas complété, les sommes allouées en 2024 seront récupérées et le dépôt d'un PSF 2025 ne sera pas possible.

Point d'avancement sur les Élus Référents de Secteurs.

Les fiches descriptives et les outils d'aide à la conduite des entretiens sont terminés.

Une Visio de présentation de la mission des Élus Référents de Secteur (tout le CODIR a été invité) a été fixée au 5 février à 19h30.



- Pôle Sportif

Cédric BRÉMENT prend la parole.

- **Formation du joueur**

Nos 2 équipes au TIC de Vannes ont terminé 2ème. Un bilan a été établi afin de mieux préparer l'organisation de la prochaine détection pour les 2013.

Lancement d'une réflexion autour du projet : **AMELIORATION DU NIVEAU DE PRATIQUE SUR LE TERRITOIRE.** C'est un sujet primordial dont un des objectifs est de fédérer les Clubs autour d'un projet commun.

C'est un projet qui va nécessiter du temps de travail avec les techniciens. Nous souhaitons intégrer des personnes extérieures pour contribuer à cette mission.

Il faudra aussi étudier à travers cela la partie financière qui sera un facteur important de déploiement.

Alain GUÉRESSE indique que l'aspect financier de ce point sera vu lors de l'établissement du budget prévisionnel.

- **Commission 3X3**

Open plus du Pouliguen :

- organisation en cours,
- la plaquette est proposée.

Le travail actuel porte sur la mise en place des play-offs à la suite des SÉRIES.

- **Commission Officiels Désignation**

Extrait du CR de la Réunion du 20 Janvier 2025

« Nous avons fait le point sur les différents pôles (Désignations/Retours/Observations/Suivi) :

- Une mise en place qui fonctionne avec des ajustements à prévoir pour être plus efficace. Nous devons faire un travail sur le pôle "Tuteur" qui n'est pas encore structuré.
- Nous devons aussi retravailler les "Paires Clubs ».
- Les demandes pour les " tournois des clubs - matchs amicaux jeunes - regroupement des U13" seront gérées par la commission " Désignations ».

Une volonté a été exprimée de faire des points plus réguliers entre les parties Formation et Désignation.

- **Commission Compétitions 5X5**

Pas de nouvelles informations. Le projet concernant la refonte des Championnats est lancé.

Alain GUÉRESSE fait part de sa satisfaction quant à la participation aux 3 réunions de secteurs réalisées en Visio. En effet plus de 60% des Clubs ont participé à ces réunions avec une bonne participation des personnes présentes dans l'expression de leur avis sur la refonte des Championnats.





- Pôle Promotion & Évènementiel

- **Commission Communication & Évènementiel**

Céline NUÉ nous fait part de du déroulement de la première réunion sous sa présidence de cette jeune commission le 20 janvier dernier. La Commission se structure et la première mission est de se faire connaître auprès des autres Pôles du Comité. La Commission prévoit de se réunir tous les mois en tenant compte également de la saisonnalité des actions.

Les priorités pour le reste de la saison :

- Faire vivre le site.
- Mettre en avant les actions ou évènements des différentes Commissions (se rapprocher des responsables de Pôle).

Thierry GATEFAIT demande si des modifications peuvent avoir lieu notamment sur la lisibilité des textes de couleur orange et sur les liens qui pourraient exister vers les résultats des Championnats.

Céline NUÉ indique qu'elle fera un point sur les demandes mais qu'il faut considérer que nous sommes contraints par la plateforme qui nous héberge aujourd'hui.

- **Commission Mini**

- Challenge Benjamins

26/02/2025 : Finale départementale : Loire et Sillon (St Etienne de Montluc)

12/03/2025 : Finale Régionale à Nort-sur-Erdre

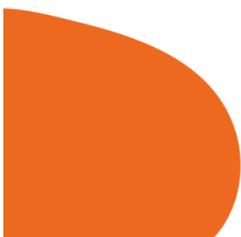
Sélection des 40 garçons et 40 filles effectuée pour la finale suite aux phases qualificatives par secteur.

Pour remplacer le voyage offert par HardWork aux USA, nous avons opté pour 2 places en Finale de la Coupe de France à l'Accor Arena Paris pour les 2 vainqueurs.

Élodie GIRARD fait remarquer que la réunion de débrief sur la fête du Baby et le Challenge Benjamins n'a pas eu de succès, seuls deux Clubs étaient présents. Sophie LAMBOUR souhaiterait que la participation à la réunion débrief soit incluse dans la convention signée avec les Clubs. Il est en effet nécessaire de tirer les enseignements de l'organisation tous les ans.

- Fête du Mini Basket 2025

Elle est programmée le 15 juin prochain sur le parking de la Beaujoire, le FC Nantes n'ayant pas été retenu pour accueillir un match de l'Équipe de France Féminine de Football à cette même date. Attention, nous devons toutefois commencer à réfléchir à une relocalisation de la Fête, éventuellement sur le site, mais sur un autre emplacement, car l'année prochaine le parking actuellement utilisé sera couvert de panneaux solaires ! Nantes Métropole nous a fait parvenir le dossier de déclaration de manifestation qui leur sera retourné pour la mi-février.





La prochaine réunion de la Commission sur la Fête du Mini se tiendra au Comité le lundi 10 février à 19h30 (Membres de la Commission Mini + bénévoles actifs sur la Fête).

- Pôle Vivre Ensemble & Citoyenneté

- **Commission Vivre Ensemble**

Philippe ALLAIN indique que la Commission travaille sur une manifestation Basket Adapté, Basket Inclusif qui se déroulera vraisemblablement fin mars. Il donnera au Bureau plus de précisions quand tout sera calé.

7 - Questions et informations diverses

- Alain GUÉRESSE indique que le Comité Directeur du 13 mars est avancé au 11 mars. Ce décalage est dû à l'organisation le même soir de l'assemblée Générale du CDOS 44 à laquelle des membres du Comité Directeur du CD Basket 44 doivent assister.
- Le Comité Directeur du 11 mars débutera par le travail en groupe piloté par la Commission Société & Mixités sur les incivilités. Camille QUÉRÉ, notre stagiaire psychologue, assistera au Comité Directeur.
- Romain LANGLET, Président de la Commission des Officiels de Désignation, propose de renouveler le contrat avec le logiciel Click & Ball, utilisé pour la désignation des arbitres, pour une durée de 3 ans. Le Bureau demande des précisions concernant les modalités de cet engagement. Aucune décision ne sera prise ce soir par le Bureau.
- Des réunions de secteur en présentiel doivent se tenir avant la fin de la saison. Alain GUÉRESSE propose de les organiser au cours du mois d'avril. Il souhaite que ces réunions ne soient pas unidirectionnelles, mais qu'elles suivent un ordre du jour basé sur les premières remontées des Référents de secteur.
- Alain GUÉRESSE, après avoir rappelé les possibles risques psychosociaux liés à une durée excessive du temps de travail (heures supplémentaires), souligne que conformément au Code du Travail, l'employeur doit prendre des mesures pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs. Soucieux de ne pas nous retrouver face à une situation déjà vécue, il propose d'accompagner les salariés à l'amélioration de leur efficacité et de leur bien-être au travail.
Pour cela, il suggère au Bureau de directement valider la proposition de « Solénia RH » pour une formation adaptée aux besoins spécifiques de nos Salariés. En effet, ce Cabinet qui a déjà collaboré avec notre Comité (Audit Social et Audit Organisationnel), connaît bien ses problématiques et bénéficie de la confiance de nos Salariés.

Une discussion du Bureau s'engage sur cette démarche en deux temps : analyse des postes et diffusion d'une formation adaptée.

Alain GUÉRESSE sollicite l'accord du bureau pour cette opération qui devrait revenir à environ 3,5 K€.



Vote du Bureau

POUR : 9
CONTRE : 0
ABSTENTION : 0

La proposition d'Alain GUÉRESSE est approuvée par le BUREAU.

Concernant le 3x3, Alain GUÉRESSE rappelle qu'ayant fait partie de l'équipe à l'origine du développement de cette pratique dans notre département, il souhaite naturellement que cette pratique continue de se développer. Il exprime également le souhait que le Comité soutienne les Open Plus, tout en précisant que notre structure n'a pas vocation à être organisateur de telles manifestations.

Alain GUÉRESSE tient à souligner que notre mandature œuvre dans un esprit de totale transparence, tant sur les décisions à prendre que sur les budgets associés. Chaque décision est soigneusement réfléchie en tenant compte du fait que le budget du Comité représente l'argent des Clubs et doit être utilisé de manière équitable et au service de ces derniers.

Alain GUÉRESSE clôt le Bureau.

Le Président du Comité Départemental,

Alain GUÉRESSE

Le Secrétaire Général,

Bruno DEVISE