



PV BUREAU DU 04 NOVEMBRE 2024

Présents	ALLAIN Philippe, BRÉMENT Cédric, CHARONNAT Laurence, DEVISE Bruno, GATEFAIT Thierry, GUÉRESSE Alain, LAMBOUR Sophie, PARFAIT Véronique, SIMON Pascale
Invités	GIRARD Élodie, LEROUX-RONDINEAU Maxime
Excusés	LE QUÉRÉ Stéphane, SILACTCHOM Joseph

ORDRE DU JOUR

1. *Présentation du nouveau site Internet par Clément PERRAUD GAUTIER et échanges avec les participants.*
2. *Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Président transmises en amont de la réunion.*
3. *Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion.*
4. *Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Trésorier transmises en amont de la réunion.*
5. *Approbation de la Charte du Comité.*
6. *Validation du masque de la fiche de procédure.*
7. *Rétroplanning des actions à mener.*
8. *Questions et informations diverses.*
9. *Plan d'actions Mandature : sélection et planification des actions à mettre en place prioritairement lors de la présente saison 2024-2025.*
10. *Plan d'actions Mandature : désignation du Groupe de Travail en charge de la mise en forme opérationnelle.*



1. Présentation du nouveau site Internet par Clément PERRAUD GAUTIER et échanges avec les participants.

Clément PERRAUD GAUTIER présente le nouveau site Internet du comité dont la mise en ligne se fera début janvier 2025. Cette première présentation aux Élus du bureau préface la présentation au Comité Directeur du 12/11/2024 qui donnera lieu à d'éventuelles dernières modifications avant mise en ligne et donc utilisation par les Clubs qui pourront ainsi tester le site et, à leur tour, nous transmettre d'éventuelles demandes de compléments ou d'amélioration.

2. Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Président transmises en amont de la réunion.

Alain GUÉRESSE prend la parole afin d'examiner les différentes informations données au Bureau en amont de la réunion et de répondre aux différentes questions qui pourraient se poser sur ces informations.

- Visite de l'Inspection du Travail

M. MINO, Inspecteur du Travail s'est rendu dans les locaux du Comité jeudi 17 octobre de 10h00 à 11h45 pour faire le point sur les suites que nous avons données à sa lettre d'observations du 29 mai 2024.

Pour le recevoir, étaient présents outre Alain GUÉRESSE : Laurence CHARONNAT, Bruno DEVISE, Thierry GATEFAIT et Maxime LEROUX RONDINEAU.

Le ton de la réunion a été bon, M. MINO se montrant satisfait de la réponse écrite que nous avons apportée dans les 30 jours et des différentes mesures que nous avons mises en place depuis.

Nous avons par ailleurs pu bénéficier de son expertise à l'occasion de questions posées par plusieurs d'entre nous.

Nous nous devons d'assumer la confiance qui nous est accordée en poursuivant rigoureusement notre réorganisation, sachant que nous avons encore un nombre important de points à traiter.

Pas de questions de la part du Bureau.

Alain GUÉRESSE précise qu'un planning des actions restant à mettre en place est annexé à ce PV.

- Assemblée Générale FFBB

L'Assemblée Générale de la FFBB s'est tenue les 18 et 19 octobre à Paris.

Nos Délégués étaient Pascale SIMON, Cynthia PELÉ LE QUILLIEC, Élodie GIRARD, Louisa RAGOT et Alain GUÉRESSE.

Cette Assemblée Générale était la dernière du Président fédéral M. Jean-Pierre SUITAT.

L'Assemblée Générale électorale de la FFBB, programmée le 14 décembre 2024 à Paris (vote en ligne mais présence sur place des Ligues et Comités), désignera son successeur.

Pas de questions de la part du Bureau.

- Recrutement d'un Assistant Administratif

Une offre d'emploi a été transmise le 22 octobre 2024 à l'ensemble des Clubs qui dépendent du CD Basket 44, au Secrétariat de la Ligue PDL, aux membres du Comité Directeur ainsi qu'à nos salariés. L'offre d'emploi est consultable sur le site Internet du Comité et fera également l'objet de diffusions à travers les réseaux sociaux.



La date limite de dépôt des candidatures a été fixée au 11 novembre 2024.

Les entretiens pour les candidats présélectionnés seront programmés sur la seconde quinzaine de novembre.

La prise de fonction de la personne qui sera retenue, est fixée au lundi 06 janvier 2025.

Pas de questions de la part du Bureau.

- Commission Équipements

Alain GUÉRESSE nous indique que par un message en date du 17 octobre 2024, Mathieu COUPÉ a fait part de sa démission de la Présidence de la commission Équipements, n'ayant plus la capacité d'assumer cette fonction du fait de ses activités professionnelles.

Une recherche est en cours, gérée par Pascale SIMON, en charge du Pôle Clubs.

Pascale SIMON précise que les urgences ont été traitées et que des personnes qui ont déjà réalisé ce type de mission ont été contactées.

Pas de questions de la part du Bureau.

- Invitation de Représentants de Clubs aux réunions du Comité Directeur

Alain GUÉRESSE tient à préciser que ces invitations sont conformes à ce qui avait été promis aux Clubs durant les présentations du Projet de Mandature.

Ces invitations prendront effet à partir de la réunion du Comité Directeur programmée le 12 novembre 2024.

Par suite d'un tirage au sort effectué le 23 octobre 2024, nos premiers Clubs invités seront :

- Loire & Sillon Basket Club,
- Pampres Valletais Basket,
- US Pont Saint-Martin Basket,
- AS Basket Joué-sur-Erdre,
- ASL Saint-Malo de Guersac Basket,
- Guérande Basket.

Une invitation pour participer à la réunion du Comité Directeur programmée le 12 novembre 2024 sera transmise à ces 6 Clubs. Les représentants présents des Clubs invités pourront participer aux discussions mais avec voix consultative.

Bruno DEVISE signale que les invitations ont déjà été lancées et qu'à ce jour 4 Clubs nous ont indiqué qu'ils seraient présents au Comité Directeur du 12 novembre 2024.

Pas de questions de la part du Bureau.

- Mise en place d'un moment de rencontre au Comité où tous les élus peuvent se retrouver et échanger

Une consultation en ligne pour trouver le bon jour de la semaine, le bon créneau et la bonne fréquence d'organisation, a été organisée auprès de l'ensemble des membres du Comité Directeur.

Résultats du sondage en ligne (participation de 18 membres) :

- jour : jeudi (12 votes)
 Mercredi (10 votes)
- horaire : 19h00 à 20h00 (14 votes)
- fréquence : mensuelle (16 votes)

Alain GUÉRESSE indique donc que les rencontres seront programmées mensuellement au Comité de 19h00 à 20h00, alternativement les 1ers mercredis et jeudis de chaque mois.

1^{ère} rencontre le mercredi 04 décembre 2024 de 19h00 à 20h00 au Comité.



Maxime LEROUX RONDINEAU va ajouter ces rencontres au calendrier des Réunions de Bureau et de Comité Directeur de la présente saison 204-2025 et en transmettra copie à tous les membres du Comité Directeur. Maxime LEROUX RONDINEAU pose la question sur la nécessité de la présence des salariés à ces rencontres. Alain GUÉRESSE répond qu'il est difficile de solliciter un salarié pour du bénévolat sur son lieu de travail, que de plus ces instants sont avant tout un moment d'échanges entre Élus, par conséquent la présence des salariés n'est pas demandée.

Pas d'autres questions de la part du Bureau.

3. Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Secrétaire Général transmises en amont de la réunion.

Bruno DEVISE indique que la soirée de remise des récompenses fédérales se déroulera :
Jeudi 28 novembre 2024 à 19H30

Salle de l'Estuaire - 17 Rue de la Frémondrière, 44220 Couëron.

La fédération sera représentée par M. Jean Pierre HUNCKLER, Vice-président.

A cette occasion seront remises des médailles de bronze, d'argent et d'or F.F.B.B., ainsi que des sifflets de bronze et d'argent.

Bruno DEVISE précise que les invitations ont été envoyées et qu'à ce jour il y a une centaine de retours positifs. Il pense pouvoir compter sur environ 120 à 130 personnes.

Pascale SIMON indique qu'il y a 36 médailles et 26 sifflets à remettre.

Bruno DEVISE aborde l'aspect convivialité de la soirée et demande au Bureau de se prononcer sur le réceptif. Plusieurs possibilités sont envisagées. La commande d'un réceptif dans une grande surface est retenue. Des devis vont être demandés.

Bruno DEVISE demande au Bureau de voter pour cette solution.

VOTE DU BUREAU

Pour cette solution : 9

Contre cette solution : 0

Abstention : 0

La solution de commande de réceptif est adoptée par le bureau.

Bruno DEVISE poursuit sur la remise des sifflets et sur l'aspect moins valorisant de la récompense. Maxime LEROUX RONDINEAU fait remarquer qu'effectivement la population Arbitre est une population que l'on souhaite fidéliser et mettre en avant, et qu'il serait valorisant de remettre en même temps que le sifflet un bon d'achat Intersport de 20 €.

Cette proposition est soumise au vote du Bureau.

VOTE DU BUREAU

Pour cette solution : 9

Contre cette solution : 0

Abstention : 0



4. Réponses aux éventuelles questions au sujet des informations du Trésorier transmises en amont de la réunion.

Joseph SILACTCHOM étant absent, c'est Maxime LEROUX RONDINEAU qui prend la parole pour commenter l'information du trésorier. Il fait un point sur les imprévus budgétaires de la saison et indique qu'il n'y a pas de surprise par rapport à ce qui était prévu.

Il précise qu'une situation budgétaire a été réalisée par notre comptable au 31 octobre 2024. Cette situation est plutôt favorable.

5. Approbation de la Charte du Comité

Alain GUÉRESSE demande au bureau de valider la Charte afin que le Comité Directeur puisse également la valider et les Élus la signer.

Charte jointe à ce PV en annexe ;

VOTE DU BUREAU

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

6. Validation du masque de la fiche de procédure

Alain GUÉRESSE indique que le Comité met en place des procédures pour son fonctionnement interne. Laurence CHARONNAT a été chargée de concevoir un masque de fiche de procédure qu'elle présente au Bureau (document en annexe du PV). Elle précise qu'il est souhaitable de garder un code couleur par Pôle.

Il sera nécessaire d'avoir un document récapitulatif des différentes procédures disponibles. Alain GUÉRESSE demande qu'à chaque nouvelle procédure écrite, nous puissions vérifier dans l'historique du Comité, l'existence éventuelle d'une ancienne procédure afin de supprimer ce qui n'est plus à jour.

VOTE DU BUREAU

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

7. Rétroplanning des actions à mener

Alain GUÉRESSE nous fait part de la simplification du rétroplanning des actions à mener. Tout ce qui a été fait a été retiré et les actions de mandature ont été rajoutées. Cela va permettre de savoir où nous en sommes (actions à mener, à prioriser, actions restant à mettre en œuvre).

Planning joint en annexe au PV.



8. Questions et informations diverses

- Avant d'aborder les questions diverses, Alain GUÉRESSE nous signale que durant la manifestation « Octobre Rose » à L'ALPCM, il a été interpellé par une personne de L'ALPCM à propos des Sections Sportives Scolaires. Cette demande, apparemment urgente, précisait notamment des besoins d'aides financières. Dans notre Projet de Mandature, nous avons évoqué la possibilité de remettre en vigueur ces subventions abandonnées par la précédente mandature mais nous travaillons aujourd'hui avec un budget prévisionnel qui ne tient pas compte de cette possibilité.

Alain GUÉRESSE sollicite l'avis du Bureau sur le fait qu'à défaut d'aides financières sur cette saison, le Comité pourrait apporter un soutien à ces dossiers auprès du Rectorat. Il souhaite être prudent financièrement car il pourrait y avoir une affluence de demandes auxquelles nous ne pourrions pas répondre.

Alain GUÉRESSE demande l'avis de Cédric BRÉMENT Président du Pôle TECHNIQUE. Celui précise qu'il est toujours bon de soutenir les initiatives qui permettent d'accroître les heures de pratique des enfants. Il souhaiterait néanmoins pouvoir en discuter avec le Rectorat en collaboration avec la Ligue pour savoir quelle est leur position par rapport à l'ouverture de Sections Sportives Scolaires, car ce n'est pas forcément simple de coordonner l'ensemble des acteurs de ce type de projet.

Bruno DEVISE demande s'il y a eu un état des lieux concernant les Sections Sportives Scolaires. Alain GUÉRESSE répond que ce serait effectivement la première des choses à réaliser si le Comité décidait de reprendre les soutiens pour les prochaines saisons.

- Tour des PÔLES
 - COMMISSION QUALIFICATION : Pascale SIMON indique le chiffre des licences à jour et précise que si toutes les licences étaient validées, nous serions à 27534 licences.
 - COMMISSION ÉQUIPEMENT : Après la démission de Mathieu COUPÉ, nous avons trouvé des personnes qui avaient déjà fait partie de cette commission, pour faire fonctionner celle-ci et répondre aux attentes des clubs, notamment le dossier de la salle Gaston Turpin qui devenait urgent. Une première réunion de la commission a eu lieu le 23 octobre 2024, et la visite de la salle Gaston Turpin a pu avoir lieu le 25 octobre 2024.
Il y a d'autres dossiers de visites de salles par suite de rénovations, des réserves levées ou des gymnases à homologuer.
Un mail a été adressé aux mairies pour la mise à jour des documents concernant les gymnases.
 - COMMISSION COMPÉTITIONS : Modification de salle pour la Coupe de Loire Atlantique.
Le Club CSP RETZ n'ayant pas de salle disponible à la date des rencontres de ½ finales de Coupe de Loire-Atlantique Séniors, les rencontres se dérouleront au Club d'ESCOUBLAC.
Le CSP RETZ sera retenu d'office pour la prochaine année.

VOTE DU BUREAU

Pour : 8
Contre : 0
Abstention : 1





- **COMMISSION CONSEIL AUX CLUBS** : Véronique PARFAIT nous fait part de sa rencontre avec Steven TROUILLET pour réaliser un point sur le dispositif PSF. Elle indique la nécessité pour les Clubs ayant obtenu un financement avec le PSF la saison dernière, de faire un bilan sur l'utilisation des sommes allouées. Si ce n'est pas fait, les sommes devront être remboursées et aucune nouvelle demande de PSF ne pourra être faite. Elle se propose d'envoyer un mail aux Clubs pour leur rappeler. Véronique Parfait va organiser un webinaire à destination de tous les Clubs du département. L'objet du webinaire est de leur présenter le PSF avec les différents labels, qui peuvent aboutir ou pas, à des subventions. Les dates retenues sont les 18 et 20 novembre de 19h00 à 20H30 (il y a « urgence » sur certains labels). On peut difficilement attendre la mise en place des premières réunions de secteur. Ces webinaires seront animés par Steven qui doit préparer un PDF. On y insèrera un slide sur les subventions ANS pour l'aide à l'embauche, sans détailler car cela ne relève pas du périmètre d'intervention. Le mail est prêt et sera envoyé le 05 novembre 2024. Alain GUÉRESSE souhaite que cette commission se densifie aux vues des actions importantes qu'elle doit porter.
- **Contrat d'assurance Bénévoles**
Bruno DEVISE indique qu'Harmonie Mutuelle nous propose un contrat assurant les bénévoles non licenciés participant aux manifestations du comité (type Fête du Mini). La cotisation annuelle est de 5 € par an et par bénévole non nominative.
Bruno DEVISE propose au Bureau de voter sur l'acquisition de cette couverture pour 10 bénévoles.

VOTE DU BUREAU

Pour : 9
Contre : 0
Abstention : 0

- Maxime LEROUX RONDINEAU souhaite aborder le sujet des arbitres qui ne nous ont toujours pas envoyé leur Permis de Conduire et leur attestation d'assurance (30).
Doit-il directement ne leur verser que leur indemnité match sans l'indemnité déplacement ?
Le Bureau décide de faire une dernière relance aux arbitres avec copie aux Présidents de leurs Clubs avant de faire ce que propose Maxime LEROUX RONDINEAU.

9. Plan d'actions Mandature : sélection et planification des actions à mettre en place prioritairement lors de la présente saison 2024-2025.

- Alain GUÉRESSE présente l'ensemble des actions programmées (actions pour lesquelles nous sommes engagés auprès des Clubs + les actions décidées lors du Séminaire) qui constitue notre Projet global de Mandature 2024-2028.
Bien entendu, du fait du nombre d'actions listées, une planification sur les 4 saisons de mandature est impérative.



Plutôt que de planifier dès maintenant chaque action sur les 4 saisons de mandature (au risque de voir des situations contextuelles sur les saisons prochaines rendre caduques certaines de ces actions), il est donc préférable de ne sélectionner et ne planifier qu'uniquement les actions que nous jugeons prioritaires pour la présente saison.

En fin de saison 2024-2025, puis en fin de saison 2025-2026 et en fin de saison 2026-2027, nous procéderons de manière analogue, de façon qu'en fin de saison 2027-2028, toutes les actions pour lesquelles nous sommes engagés auprès des clubs pour la Mandature 2024-2028 soient bien prises en compte.

Le principe décidé est que chacun des membres du Bureau réfléchit en amont de la réunion au classement prioritaire des actions qu'il souhaite voir engagées sur la présente saison 2024-2025 (actions repérées par numéros).

Chacun fait part de ses choix, l'équipe des membres du Bureau jugeant finalement quelles actions seront retenues pour cette saison.

Présentation du document avec l'ensemble des actions de la Mandature numérotées pour permettre le vote. Document joint en annexe de ce PV.

VOTE DU BUREAU SUR LES ACTIONS

- Alain GUÉRESSE expose le résultat des votes du Bureau sur les actions à mener en ce début de mandature. Un document synthétique est réalisé pour présenter les actions de la saison 2024-2025. Plan d'actions Mandature saison 2024-2025 joint en annexe à ce PV

- Alain GUÉRESSE poursuit en précisant qu'*un Groupe de Travail sera constitué avec des membres volontaires du Bureau, pour mettre en forme notre Plan d'actions Mandature pour la saison 2024-2025 à travers les différentes actions à mener et :*
 - Leurs indicateurs,
 - Leurs échéances sur la saison 2024-2025,
 - Leurs Pilotes,
 - Leur suivi.

Échanges en séance sur la constitution du Groupe de Travail : qui est volontaire ?

Par suite des échanges du Bureau, les Élus qui s'étaient déjà portés volontaires lors du précédent Bureau sont confirmés dans leur rôle. Il s'agit de :

- Alain GUÉRESSE
- Bruno DEVISE
- Thierry GATEFAIT
- Pascale SIMON
- Laurence CHARONNAT
- Véronique PARFAIT

La première réunion du Comité de Pilotage est fixée au mercredi 13 novembre 2024 de 18H à 20H.



Alain GUÉRESSE clôt le Bureau.

Le Président du Comité Départemental,

Alain GUÉRESSE

Le Secrétaire Général,

Bruno DEVISE







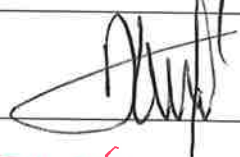
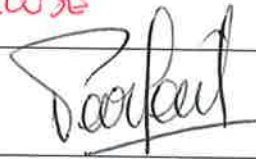

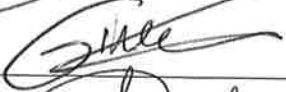



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org



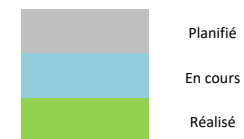
Bureau du 04 Novembre 2024

Feuille de Présence

Nom – Prénom	Signature
ALLAIN Philippe	
BRÉMENT Cédric	
CHARONNAT Laurence	
DEVISE Bruno	
GATEFAIT Thierry	
GUÉRESSE Alain	
LAMBOUR Sophie	
LE QUÉRÉ Stéphane	EXCUSÉ
PARFAIT Véronique	
SILACTCHOM Joseph	excusé
SIMON Pascale	
Invitée : GIRARD Elodie	
Invité : LEROUX-RONDINEAU Maxime	

Rétro planning des actions à mener

	juin-24	juil-24	août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25
Actions restant à mener suite lettre d'observations Inspecteur du Travail													
Art III B accord du 15 février 2013 : système d'aide et écoute	Realisé	En cours	En cours	En cours	En cours								
Accord du 15 février 2013 : respect ensemble des dispositions						Planifié	Planifié	Planifié	Planifié	Planifié			
Information des élus sur les risques psychosociaux						Planifié	Planifié						
Gestions salariés(es) avec le logiciel RH E-TEAM SPORT							Planifié	Planifié	Planifié	Planifié	Planifié	Planifié	Planifié
Validation des fiches de poste des salariés							Planifié	Planifié	Planifié	Planifié			
Définition besoins éventuels de formation et engagement des formations					En cours	En cours	Planifié	Planifié	Planifié	Planifié			
Distinction des rôles de la gouvernance et de l'exécutif (fiches de poste)	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours							
Définition des liens hiérarchiques (fiches de poste)	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours							
Définition du cadre des prises de décision (fiches de poste)	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours							
Révision et mise à jour du Document Unique d'évaluation des risques	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours	En cours	Planifié						
Début travaux pour accord collectif sur l'annualisation							Planifié	Planifié					
Autres actions à mener													
Plan d'actions Mandature													
Recrutement salarié Assistant Administratif													
Appel aux Clubs pour candidature organisation AG 2025													
Mettre en place préconisations Audit financier													
Avenants contrats de travail de octobre 2023 non signés													
Définir les règles de travailleur isolé													
Tournoi NXT44 été 2025 (Boris Dallo) - Entretien par Commission C&E													
Recrutement stagiaire psychologue pour travail sur les incivilités													
Entretiens des salariés													





CHARTRE DU COMITE 44

Préambule :

La présente charte est rédigée afin de clarifier les relations associatives et le fonctionnement interne en définissant les comportements souhaités et attendus par les membres du Comité.

Il est convenu d'entendre par membres du Comité :

- Les élus,
- Les bénévoles,
- Les référents clubs,
- Les salariés,
- Les vacataires,
- Les stagiaires.

A ce titre, cette charte véhicule les valeurs associatives et du Vivre Ensemble définies par les membres du Comité et vient compléter les statuts et règlement intérieur du Comité.

Les valeurs du Comité, profession de foi du projet associatif sont, sans ordre de priorité :

- **La Transparence**
- **L'Esprit d'Equipe**
- **L'Engagement**
- **La Solidarité**
- **La Passion**

Par sa signature, chaque membre du Comité l'approuve, s'engage à la respecter et à adopter les comportements attendus.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine ni intention discriminatoire.

Transparence

Le Comité s'engage à une communication basée sur l'éthique et la transparence auprès de tous les acteurs de son territoire basket dans un objectif de confiance et d'implication.

Les échanges et les relations doivent se faire dans le respect, l'écoute, le partage d'idées et la communication bienveillante afin de prendre des décisions les plus appropriées pour l'intérêt commun.

Esprit d'Equipe

Il convient d'entendre par équipe : l'unité des clubs, bénévoles, élus, salariés.

Le projet associatif prime sur les individualités.

Sa réalisation est voulue dans une approche de co-construction, de partage et de plaisir entre tous.

La mise en œuvre en équipe passe par le respect de soi et de chacun, l'écoute de soi et de l'autre : confiance, honnêteté et empathie.



L'acceptation est indispensable pour la réussite du projet associatif dans le fait d'accepter le changement, les débats, l'autre, les décisions.

La confiance dans les décisions et les compromis permet à chacun d'être utile à notre Comité.

Engagement

S'engager au sein du Comité c'est accepter ses valeurs, son éthique, ses règles et son fonctionnement.

Le respect et l'investissement en fonction de sa disponibilité sont au centre de l'engagement de chacun selon ses attributions et missions.

L'implication bienveillante et rigoureuse de chacun est nécessaire.

Solidarité

Elle se définit par le service rendu, l'entraide et l'altruisme.

Le Comité associe et respecte les valeurs du Vivre Ensemble : cohésion, mixité, équité, intégration...

Par le respect, l'écoute et le partage chacun contribue à la solidarité.

Passion

S'engager au Comité avec passion c'est adhérer à l'esprit de convivialité, de camaraderie, de plaisir et de complicité.

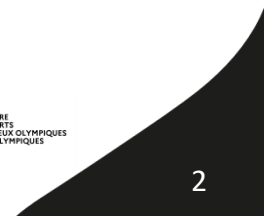
C'est participer et se sentir utile au projet associatif dans le respect de chacun.

Charte approuvée par le Comité Directeur du 12/11/2024.

Nom, prénom et signature du membre	Le Président du Comité 44 Alain GUÉRESSE
Signée le :/...../.....	Signée le :/...../.....



Comité Départemental de Loire Atlantique de Basketball
5 rue Christophe Colomb - 44980 Sainte-Luce sur Loire
02 51 85 06 00 - contact@loireatlantiquebasketball.org





FICHE DE PROCÉDURE	
Pôle	Vie du Comité
Commission	-
Numéro	1
Titre	Respect de la durée des temps réglementaires de travail et de repos des salariés
Date	10 octobre 2024
Version	1.0

OBJECTIF(S)

Définir le temps de travail des salariés du comité de basket de Loire Atlantique.

DÉFINITION(S)

Semaine S : semaine en cours

Semaine S+1 : semaine suivant la semaine S

PROCÉDURE

Une fiche synthétique « Gestion du personnel CD Basket 44 » reprenant les principales règles à appliquer est remise à chaque salarié lors de son arrivée.

Salariés administratif

Les horaires de travail étant généralement fixes, en cas de modification exceptionnelle de la journée, cette modification est réalisée en accord avec le Directeur qui s'assure du respect de la réglementation de la durée des temps de travail et de repos.

Salariés Techniciens

Les salariés organisent leurs journées de travail en respectant la réglementation de la durée des temps de travail et de repos.

Au plus tard en fin de semaine S, les Salariés Techniciens transmettent au Directeur :

- Le tracé réalisé de leurs journées de travail de la semaine S,
- le tracé prévisionnel de leurs journées de travail des semaines S+1 et S+2.

Le mercredi de la semaine S, le Directeur :

- s'assure que le tracé réalisé des journées de travail de la semaine S -1 est conforme à la réglementation,

- valide le tracé prévisionnel des journées de la semaine S+1, ou les modifie en concertation avec le salarié si un écart réglementaire est constaté.

Vérification terminale à posteriori

Le jeudi de la semaine S le Secrétaire Général s'assure que le tracé réalisé des journées de travail de la semaine S -1 des Salariés Administratifs et Techniciens est conforme à la réglementation.

Supports à utiliser

En accord avec le Secrétaire Général, le Directeur informe les salariés du type de support à utiliser pour le tracé de leurs journées de travail : Feuilles Excel ou logiciel e-TeamSport.

DOCUMENTS ASSOCIÉS

20240919 – Synthèse Gestion du personnel CD Basket 44

La réorganisation du Comité passe par l'élaboration progressive de procédures et leur rédaction pour les 5 Pôles du Comité ainsi que pour la Partie « Vie du Comité ».

Pour recueillir ces différentes procédures, il est proposé un masque de Fiche de Procédure tel que celui repris dans l'exemple de la présente page.

Axe 1 - Fédérer & Animer (1/2)

1.1 - Développer les relations Comité / Clubs : sectorisation, aide /conseil dont Projet Associatif et PSF, appui des salariés auprès des Clubs

*111- Se servir du découpage secteurs « PREDICT » et désigner 3 Élus Référents par secteur
Tous les Clubs doivent bénéficier chaque saison d'un contact sur place avec un Référent
Le Comité doit être le porteur de toutes les demandes*

112 - Recréer les « Petits-déjeuners du Basket »

1.2 - Développer toutes les pratiques du Basket (5X5, 3X3, Vivre ensemble)

121 - Appui des Élus référents de secteur pour aider les Clubs au développement de toutes les pratiques

122 - Aider à la création ou au développement des Clubs dans les secteurs où le Basket est peu présent

123 - Poursuivre le développement du 3x3 à travers les championnats et les Tournois Open

124 - Promouvoir la Coupe de Loire-Atlantique en tant qu'événement majeur (Naming ?)

125 - Continuer la promotion des activités Basket non compétitives du Vivre Ensemble

126 - Demander à la FFBB de permettre les inscriptions Basket Santé dans chaque club d'une CTC et non d'imposer l'inscription seulement dans le club qui est labellisé Basket santé

127 - Demander à la FFBB de ne pas prendre en compte les licenciés Vivre Ensemble dans le seuil des 300 licenciés obligeant à une formation de 2 licenciés pour passer l'examen d'Arbitre Départemental

Axe 1 - Fédérer & Animer (2/2)

1.3 - Élaborer un « Référentiel Technique Jeunes »

- 131 - *Écrire un Référentiel de niveau pour chaque catégorie « Jeunes »*
- 132 - *Compléter le PREDICT actuel en mettant en place des formations complémentaires par secteur (formation du Joueur et du Technicien)*
- 133 - *Assurer l'appui / conseil des Clubs via les Conseillers Techniques du Comité*

1.4 - Animer la formation de l'ensemble des Acteurs Basket

- 141 - *Se déplacer dans les clubs, organiser des visioconférences, créer des tutoriels, ...*
- 142 - *Des formations ciblées et courtes : OTM, Arbitres, Secrétaires, Présidents, ...*
- 143 - *Création d'une formation « Droits et devoirs par rapport aux Salariés » par un prestataire externe*
- 144 - *Veille sur les formations destinées aux salariés*
- 145 - *Formation au autoformation des Élus (nouveaux mais aussi anciens)*



Axe 2 - Communiquer & Accompagner (1/2)

2.1 - Mettre à disposition des Clubs, par secteur, un Dirigeant Référent en appui / conseil

211 - Dirigeant Référent = 1 des 3 Élus animant un secteur

Force de proposition pour les formations reprises à l'action 1.4

212 - Aller au-devant des Clubs pour les rencontrer au moins une fois par saison

213 - Répondre aux sollicitations des clubs

2.2 - Développer avec les Clubs un véritable Pôle Communication départemental au service des Clubs

221 - Appui informationnel aux Clubs via site Internet et Réseaux Sociaux du Comité (ne pas se contenter d'informations du Comité vers les Clubs mais porter également les infos provenant des Clubs)

Liens forts du Pôle Communication avec les Élus Référents de secteurs

222 - Apporter conseil aux Clubs souhaitant des recommandations pour leur propre communication

223 - Relayer les communications des Pôles et Commissions sous forme de Newsletters : une externe destinée aux Clubs (+ une interne destinée aux Élus et Salariés)

Axe 2 - Communiquer & Accompagner (2/2)

2.3 - Construire et mettre en ligne un nouveau site Internet répondant aux besoins concrets des Clubs

231 - Consulter les Clubs et les Élus pour développer toutes les formes de communication utiles

232 - Permettre l'identification des élus Référents de secteurs via le site Internet du CD Basket 44

233 - Développer une rubrique « Calendrier Tournois » où les Clubs pourront annoncer les dates de leurs Tournois ainsi que les catégories concernées

234 - Respecter les délais statutaires pour la publication des PV de réunions de Bureau et de Comité Directeur

Axe 3 - Optimiser & Moderniser (1/3)

3.1 - Inviter à tour de rôle un Représentant de Club de chacun des 6 secteurs à participer aux réunions du Comité Directeur

311 - Permettre aux Clubs de mieux comprendre le fonctionnement de leur Comité Départemental

Désignation des clubs invités par tirage au sort

Faire participer les Représentants des Clubs aux réflexions avec les Élus

312 - Évoquer avec les Représentants des Clubs :

- les actions spécifiques engagées sur les secteurs

- les informations montantes et descendantes de chaque secteur

3.2 - Étudier avec les Clubs la possibilité d'un Championnat Jeunes en 3 phases

321 - Dans un premier temps, cibler l'expérimentation sur la seule catégorie U11

Principe = 2 phases avant Noël : 1 phase (aller simple) + 1 phase (aller retour) avec 4 équipes

Puis 3^{ème} phase à partir de janvier

Gestion du Projet :

- une réunion par secteur (explication + réflexion avec Représentants des Clubs du secteur)

- une réunion finale au Comité rassemblant la Commission des Compétitions avec 12

Représentants de Clubs (2 Représentants de Clubs pour chacun des 6 secteurs)

- objectif = mise en place saison 2025-2026



Axe 3 - Optimiser & Moderniser (2/3)

3.3 - Mettre en œuvre les propositions de l'audit organisationnel pour un fonctionnement rationnel et optimisé du Comité au service des Clubs

331 - Dès le terme de l'Audit Organisationnel (en principe à la rentrée 2024), communiquer les conclusions auprès des Élus et des Clubs

Organiser un Comité de Pilotage (COPIL) rassemblant Élus et Salariés afin d'assurer au mieux la transition de l'organisation actuelle avec celle déterminée par l'Audit Organisationnel

Désigner et mettre en place durant tout le temps nécessaire un Correspondant « Nouvelle Organisation » chargé de recueillir les éventuelles problématiques de fonctionnement (traitement ensuite par COPIL)

Étudier chaque fois que possible les possibilités de simplification des procédures entre le Comité et les Clubs

Axe 3 - Optimiser & Moderniser (3/3)

3.4 - Partager les ressources humaines, matérielles et financières

341 - Ouvrir aux Clubs un Groupe WhatsApp dédié aux Compétitions afin, notamment, de répondre aux problématiques urgentes des compétitions organisées lors des week-ends

342 - Faciliter les prêts et locations de matériel aux Clubs par une application de demande en ligne

343 - Étudier la possibilité d'aides financières aux Sections Basket (collèges et lycées) mises en place par les Clubs

344 - Étudier toutes les possibilités pour réduire le plus rapidement possible la part Comité dans le coût de la licence :

- économies de fonctionnement*
- réaffectations budgétaires*
- mise en place d'une véritable Commission Partenaires*
- recherche de sponsors pour notre Coupe de Loire-Atlantique et nos Championnats 44*

Besoins des clubs

Actions évoquées en Séminaire (1/3)

La Communication

- C1 - Auditer les outils existants (FFBB, CD Basket 44) pour définir les besoins complémentaires de communication*
- C2 - Mettre en place au 1^{er} janvier 2025 un site Internet clair et simple*
 - Étudier avec le prestataire du site la faisabilité :*
 - d'un calendrier des événements avec liens vers la ressource*
 - d'une rubrique de recherche sur les besoins des Clubs (bourse)*
- C3 - Rubrique « Qui fait quoi » intégrée au site (vidéo ?) identifiant les élus et les salariés avec le rôle de chacun*
- C4 - Organiser au Comité des opérations « Portes Ouvertes »*
- C5 - Appui conseil / formation / information des clubs à travers des sessions en présentiel ou en distanciel*

Besoins des clubs

Actions évoquées en Séminaire (2/3)

La Formation

F1 - Définir l'offre de formation et en assurer la continuité :

- *Dirigeants*
- *Bénévoles*
- *Joueurs*
- *Officiels*
- *Techniciens*

F2 - Finaliser des boîtes à outils (formations courtes, simples, faciles d'accès et peu onéreuses)

F3 - Organiser des temps d'échange entre officiels et techniciens

Besoins des clubs

Actions évoquées en Séminaire (3/3)

Les Élus Référents de secteurs

R1 - Coordination et suivi par la Commission « Conseils aux Clubs »

Recrutement des Référents de secteurs pour mise en place fin 2024 / début 2025

R2 - Établir les fiches de missions des Référents de secteurs :

- Interlocuteur privilégié et unique, complètement dissocié du réseau des Référents « Détection »*
- Identification des besoins des Clubs à travers un questionnaire type*
- Se rendre dans les clubs (réunions internes, matchs, ...) pour se faire connaître*
- Proximité*
- Écoute*
- Confidentialité*
- Médiation Club <--> Comité*
- Neutralité (impartialité et pas d'ingérence)*
- Ne pas faire à la place de...*

R3 - Organiser des réunions de secteurs en évitant toutefois la « réunionite »

Plan d'actions Mandature saison 2024-2025

(version synthétique)

Fédérer & Animer

- o Mettre en place les Élus Référents de secteurs
- o Former l'ensemble des Acteurs Basket après définition de l'offre de formation

Communiquer & accompagner

- o Construire et mettre en ligne au 1^{er} janvier 2025 un nouveau site Internet répondant aux besoins concrets des Clubs
- o Organiser au Comité des opérations « Portes Ouvertes »
- o Organiser des réunions de secteurs en évitant toutefois la « réunionite »

Optimiser & moderniser

- o Mettre en œuvre les propositions de l'audit organisationnel
- o Étudier avec les Clubs la possibilité d'un Championnat Jeunes en 3 phases saison 2025-2026 (expérimentation sur catégorie U11)
- o Étudier la possibilité d'aides financières aux Sections Sportives Scolaires Basket (collèges et lycées) mises en place par les Clubs
- o Inviter à tour de rôle un Représentant de Club de chacun des 6 secteurs à participer aux réunions du Comité Directeur